

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода и отчисления обучающихся
в МБОУ «СШ №17»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 30, 43, 58, 61, 66), приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 г. № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в образовательные учреждения», приказа Министерства образования и науки РФ от 04.07.2012 г. № 521 «О внесении изменений в порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения».

1.2. Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления обучающихся в МБОУ «СШ №17».

2. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс
по итогам учебного года

2.1. Основанием перевода обучающихся МБОУ «СШ №17» в следующий класс является освоение в полном объеме образовательной программы по всем предметам учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации по завершении учебного года.

2.2. Решение о переводе обучающихся 2-8,10 классов в следующий класс принимается педагогическим советом МБОУ «СШ №17», на основании которого директором издается приказ «О переводе обучающихся в следующий класс».

2.3. Все обучающиеся первого класса переводятся в следующий класс.

2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.5.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс», на котором определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода, в том числе срок и форма ликвидации задолженности обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

2.5.2. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ, согласно которому условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс с академической задолженностью.

2.5.3. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося могут лично присутствовать на педагогическом совете или письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала, необходимого для освоения, не позже 3 дней со дня проведения педагогического совета.

2.5.4. В электронный классный журнал, личное дело и дневник обучающегося классным руководителем в конце текущего года вносится запись: «Переведен в ... класс с академической задолженностью по ... (указать предмет). Протокол №... от ...».

2.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года в сроки, утвержденные приказом директора МБОУ «СШ №17».

2.7. МБОУ «СШ №17», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия

обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.7.1. Образовательная организация:

- принимает решение об условном переводе обучающихся;
- принимает решение о форме оказания помощи условно переведенным обучающимся (индивидуальные занятия, консультации);
- составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);
- определяет форму приема академической задолженности с учетом специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);
- определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с учебной программой по предмету;
- предоставляет обучающемуся возможность ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз;
- определяет дату ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности с учетом мнения обучающегося и родителей; в указанный период не включаются время каникул, болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;
- создает комиссию по приему академической задолженности в составе 3 человек;
- оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе;
- ведёт журнал учета посещаемости дополнительных занятий и оценки знаний обучающегося;
- обеспечивает хранение документов: протокола заседания комиссии по приему академической задолженности, письменных материалов промежуточного и

заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) – в течение одного года;

- принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета;
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающихся.

2.7.2. Обучающийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:

- определяет возможные сроки ликвидации академической задолженности, сообщает о них родителям (законным представителям);
- посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;
- выполняет требования и задания учителя;
- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
- ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в определенные на педагогическом совете сроки в утвержденной форме.

2.7.3. Родители (законные представители):

- обеспечивают контроль за посещаемостью обучающегося дополнительных занятий;
- создают условия для ликвидации академической задолженности;
- принимают решение о сроках ликвидации академической задолженности и заявляют о нем руководителю образовательной организации в письменном виде.

2.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за ликвидацию академической задолженности и прохождение промежуточной аттестации.

2.9. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

2.10. Педагогическим советом принимается решение о ликвидации академической задолженности, на основании которого руководителем образовательной организации издаётся приказ.

2.11. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Академическая задолженность ликвидирована. Протокол № ... от ...»).

2.12. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице – учителем-предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» и в личное дело обучающегося – классным руководителем.

2.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.14. На основании заявления родителей (законных представителей) о дальнейшем обучении ребенка директором школы издается приказ.

2.15. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью о переводе с академической задолженностью («Академическая задолженность не ликвидирована. Оставлен (-а) на повторный год обучения. (Переведен (-а) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. Переведен (-а) на обучение по индивидуальному учебному плану). Протокол № ... от...).

2.16. Не переводятся условно в следующий класс обучающиеся выпускных 4,9 классов, не освоившие образовательную программу начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие

общеобразовательную программу предыдущего уровня образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и остаются на повторный год обучения в 4,9 классе на основании решения педагогического совета школы.

3. Порядок и основания перевода обучающихся в другой класс (группу) на параллели

3.1. Перевод обучающихся в другой класс (группу) на параллели осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса (при условии наличия свободных мест).

3.2. Перевод обучающегося в другой класс (группу) на параллели оформляется приказом директора МБОУ «СШ №17».

4. Порядок и основания отчисления обучающегося из МБОУ «СШ №17»

4.1. Отчисление обучающегося из МБОУ «СШ №17» осуществляется в связи с прекращением образовательных отношений:

- обучающегося 9 или 11 класса в связи с получением основного общего или среднего общего образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.4.

4.2. В случае завершения обучения по образовательным программам и успешного прохождения государственной итоговой аттестации, обучающимся 9, 11 классов на основании решения педагогического совета, утвержденного приказом директора МБОУ «СШ №17», выдаются аттестаты об основном общем и среднем общем образовании. Директором МБОУ «СШ №17» издается приказ об отчислении обучающихся 9,11 классов.

4.3. В алфавитной книге МБОУ «СШ №17» делается соответствующая запись с указанием даты и номера приказа об отчислении обучающихся в связи с завершением обучения.

4.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе образовательной организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.5. При переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, родители (законные представители) предоставляют в МБОУ «СШ №17» справку - подтверждение о продолжении обучения ребенка.

4.6. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), в этот же день издается приказ директора МБОУ «СШ №17» об отчислении обучающегося.

Родителям (законным представителям) в течение одного рабочего дня с момента издания приказа выдаются документы, которые должны быть представлены в принимающее образовательное учреждение:

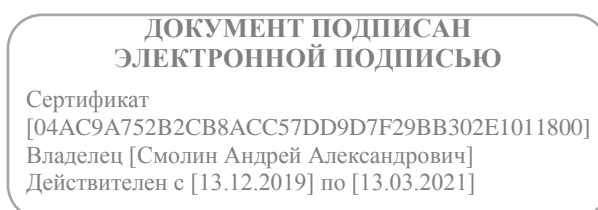
- личное дело обучающегося;
- медицинскую карту (при наличии);
- сведения о промежуточной аттестации и текущих оценках по всем предметам (при переводе в течение учебного года), заверенные печатью школы;

– аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов).

4.7. В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из МБОУ «СШ №17», за совершение обучающимся действий, грубо нарушающих Устав МБОУ «СШ №17», правил внутреннего распорядка для обучающихся, издается приказ. При этом МБОУ «СШ №17» незамедлительно информирует муниципальный орган осуществляющий управление в сфере образования о данном факте.

4.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), а также с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Директор



А.А. Смолин