

**Положение  
о психолого-педагогическом консилиуме  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа №17»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ст. 42), и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1015.

1.2. Положение определяет цели и задачи, основные функции психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ППк), принципы и направления деятельности ППк и порядок его формирования.

1.3. ППк является диагностико-консультативным органом, защищающим интересы детей, испытывающих трудности в обучении, поведении и общении.

1.4. Цель ППк - создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные психолого-педагогические условия обучения, воспитания и развития обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №17» (далее – общеобразовательная организация) из числа детей и подростков социального и педагогического риска, с проблемами обучения и поведения, в соответствии с особенностями их психофизического развития и возможностями здоровья.

1.5. Основные задачи ППк:

- проведение первичного, как можно более раннего, социально-психолого-педагогического обследования детей и подростков, выявление особенностей их развития и поведения, определение адекватных условий их обучения и воспитания;

- разработка социально-психолого-педагогических рекомендаций для обеспечения индивидуального, личностно-ориентированного, дифференцированного подхода в процессе общего и коррекционного обучения и воспитания обучающихся;

- консультативная помощь всем участникам образовательных отношений в вопросах индивидуализации обучения и воспитания детей и

подростков с различными выявленными проблемами развития, общения, поведения;

- определение путей интеграции проблемных детей в социуме и детском коллективе;

- подготовка документации на обучающихся для представления в ТПМПК для проведения медицинского, психологического обследования;

- сопровождение обучающихся, прошедших обследования на ППк и ТПМПК.

## **2. Состав и порядок формирования ППк**

2.1. ППк создается ежегодно в образовательной организации на начало учебного года приказом руководителя образовательной организации.

2.2. В состав ППк могут входить на постоянной основе руководитель образовательной организации, заместители руководителя по учебной, воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, наиболее опытные педагоги, медицинский работник, специалисты из числа логопедов, дефектологов. При отсутствии отдельных специалистов в образовательной организации руководитель образовательной организации вправе приглашать их на условиях договора из других образовательных организаций. В состав ППк может входить инспектор ОДН, закрепленный за образовательной организацией, по договоренности, а также представители иных организаций, осуществляющих работу в социуме, за исключением политических организаций.

2.3. Приказом руководителя образовательной организации назначается председатель ППк и секретарь.

2.4. Общее руководство деятельностью ППк осуществляет руководитель образовательной организации или его заместитель по учебной работе.

2.5. Участниками ППк могут быть педагогические работники образовательной организации, представители родительской общественности, специалисты здравоохранения, социальных и психологических служб муниципального уровня, если обсуждаемые вопросы предполагают их участие.

## **3. Функции и принципы деятельности психолого-педагогического консилиума**

3.1. ППк в образовательной организации призван выполнять диагностическую, воспитательную, реабилитационную, консультационно-методическую функции.

### 3.2. Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении обучающегося;
- изучение социальной ситуации развития обучающегося, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося;
- определение и выделение доминанты нравственного развития обучающегося.

### 3.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей (законных представителей) и сверстников на обучающегося.

### 3.4. Реабилитационная функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия.

### 3.5. Консультационно-методическая функция:

- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей обучающегося;
- выбор наиболее оптимальных методов обучения, коррекционного воздействия на конкретного обучающегося;
- повышение статуса ребенка в глазах родителей (законных представителей), повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания;
- запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка;
- формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно-методического и дидактического комплексов для обучения детей с особенностями в развитии, банка консультационного материала для педагогов

и родителей (законных представителей), заинтересованных в обучении, воспитании детей с особенностями в развитии.

3.6. ППк реализует свои основные функции, руководствуясь следующими принципами:

\* приоритет педагогических задач;

\* этическая позиция участников консилиума: постановка диагноза не должна наносить морального ущерба личности ребенка, снижать его самооценку, усугублять разногласия с родителями (законными представителями), сверстниками, педагогами;

\* соблюдение тайны психолого-педагогического диагноза.

#### **4. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума**

4.1. ППк осуществляет свою деятельность в течение учебного года в соответствии с планом работы. Заседания ППк проводятся в плановом и внеплановом порядке.

4.2. Плановые заседания ППк проводятся не реже двух раз в год, как правило, в расширенном составе, а возможно, с участием всего педагогического коллектива с приглашением родителей (законных представителей) и специалистов, чье участие необходимо в обсуждении вынесенной проблемы.

4.3. Приглашение на расширенное заседание ППк родителей (законных представителей) и специалистов носит официальный характер.

4.4. На плановом заседании ППк могут рассматриваться следующие вопросы:

- создание благоприятных условий в период адаптации вновь прибывших обучающихся, обучающихся, оставленных на повторное обучение, обучающихся, перешедших на новый уровень общего образования;

- выработка конкретной программы помощи классу (группе), параллели классов, вызывающих тревогу в образовательной организации;

- решение проблемы толерантности в образовательной организации в условиях многонационального и разноконфессионального состава обучающихся;

- создание благоприятных условий сопровождения обучающихся в период подготовки к государственной итоговой аттестации;

- обеспечение благоприятных условий адаптации детей к школе;

- результаты реализации программ коррекционной работы в отдельных классах, группах или в образовательной организации и другие.

4.5. Внеплановые заседания ППк проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

4.6. Внеплановые заседания ППк рассматривают запрос любого педагога или специалиста, наблюдающего ребенка (класс). Задача внепланового заседания ППк - решение о принятии экстренных мер по сложившимся обстоятельствам; изменение ранее проводимой программы сопровождения в случае ее неэффективности.

4.7. Организация заседаний ППк проводится в два этапа:

- подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

- основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

4.8. ППк вправе выносить обсуждение общих проблем, связанных с неблагоприятной психолого-педагогической ситуацией в образовательной организации, на заседания педагогического совета, методических объединений педагогов, совет учреждения.

4.9. Подготовку материалов к заседанию ППк ведет председатель консилиума или по его указанию готовят специалисты, а также педагоги, классные руководители.

4.10. Заседания ППк ведет ее председатель. По ходу заседания ППк секретарем ведется протокол. Участники расширенного заседания из числа приглашенных имеют право совещательного голоса, вправе высказывать свою позицию по обсуждаемому вопросу.

4.11. Решение принимают члены ППк открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены ППк, включая председателя консилиума, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель консилиума.

4.12. В случае возникновения разногласий по вопросам, связанным с конкретным ребенком, принимается решение о направлении дела в ТПМПК.

4.13. Руководитель образовательной организации вправе отклонить решение ППк, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

4.14. Решения ППк носят рекомендательный характер для участников образовательных отношений.

## **5. Документация и отчетность ППк**

5.1. Деятельность ППк фиксируется в годовом и месячном плане работы образовательной организации, протоколах заседания ППк, отчетах о результатах деятельности.

5.2. По каждому обсуждаемому вопросу на заседаниях ППк оформляются отдельные дела (анкеты, информационные карты, характеристики, заключения, карты обследования, справки и т. д.), которые нумеруются, прошиваются и хранятся в общем деле «ППк» согласно номенклатуре дел образовательной организации.

5.3. Вся документация по ППк хранится у куратора (руководителя или заместителя руководителя образовательной организации).

5.4. Протоколы заседаний ППк ведет секретарь в соответствии с инструкцией по делопроизводству в образовательной организации.

5.5. Иная документация ППк, в том числе документы, представляемые ППк в ТПМПк, оформляются в соответствии с рекомендациями ТПМПк.

Директор

А.А. Смолин