

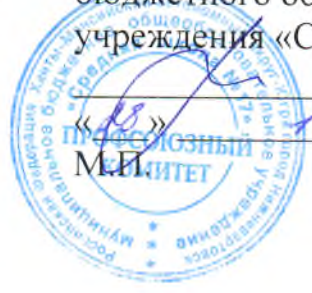
Представитель работодателя:  
Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №17»

  
А.А. Смолин  
«28» 11 2022 года  
М.П.



Представитель работников:  
Председатель первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №17»

  
Р.И. Гиматов  
«28» 11 2022 года  
М.П.




## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №2 К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №17»

заключенный на период  
с 22 апреля 2022 года по 21 апреля 2025 года.

регистрационный номер 77/22 от 21.04.2022

Принято на общем собрании  
(конференции) работников  
(трудоового коллектива)  
организации

Протокол № 13 от  
«28» ноября 2022 г.

Коллективный договор (изменение, дополнение)  
зарегистрирован(о)  
в отделе труда управления экспертизы и труда  
департамента экономического развития  
администрации города Нижневартовска  
Регистрационный номер 23/22-47/22-2  
" 06 " 12 2022 г.  
  
Д.В. Герасимов  
М.П.

Место для отметки об уведомительной  
регистрации  
(оставляется работодателем)

г. Нижневартовск, 2022 г.

Дополнительное соглашение №2  
к коллективному договору  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа №17»

Директор МБОУ «СШ №17», именуемое далее «Работодатель», в лице Смолина Андрея Александровича и работники учреждения, именуемые далее «Работники», в лице председателя первичной профсоюзной организации Гиматовым Радиком Исмагиловичем, в целях охраны труда и сохранения здоровья работников, заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору о нижеследующем:

1. Приложения №4 к коллективному договору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №17» изложить в следующей редакции:

Приложение №4

П Л А Н

мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессионалах рисков либо недопущению повышения их уровня в МБОУ «СШ№17» на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Обеспечить качественную подготовку и приемку кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году с оформлением актов	До 15.06	Директор, заместитель по АХР	Справка
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в школе законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля.	По графику	Директор, заместители директора, классные руководители	Справка, приказ
3	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования.	В течение года	Директор, заместители директора, классные руководители	Акт проверки
4	Обеспечить текущий ремонт оборудования в учебной мастерской		Заведующий мастерской	
5	Обучение работников школы,	1 раз в 3 года	Директор,	Приказ на

	связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В с выдачей удостоверений гр.1-3.		заместитель директора по АХР	обучение
6	Обучение обучающихся 1-11 классов основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ	Журнал
7	Оформление в кабинетах уголков по безопасности жизнедеятельности	В течение года	Заведующие кабинетами, классные руководители	Справка
8	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности	Август	Директор	Приказ
9	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств (оформить документально)	1 раз в 2 месяца	Директор, учитель физкультуры	Акты испытаний
10	Ввести в эксплуатацию оборудование в учебной мастерской	По мере поступления оборудования	Директор, заведующий мастерской	Акт
11	Провести общий технический осмотр здания и сооружений школы	Март, сентябрь	Директор, заместитель директора по АХР, ППО	Акт
12	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение	Декабрь	Директор, председатель ППО	Акт
13	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Директор, председатель ППО	Совещание
14	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	В течение года	Директор, председатель ППО, заведующие кабинетами, уполномоченный по охране труда, специалист по охране труда	Журналы трехступенчатого контроля, приказ, справка
15	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их.	Август	Директор, заместители директора, специалист по охране труда, заведующие кабинетами	Приказ, справка
16	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале	В течение года	Директор, специалист по охране труда, классные	Журнал вводного инструктажа

	учебного года с регистрацией в журнале установленной формы.		руководители	
17	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.	В соответствии с графиком	Заместители директора	Журналы, приказы
18	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физики, биологии, информатике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы.	В начале учебного года вводный, 2 раза в год – на рабочем месте	Заведующие кабинетами, мастерскими	Журналы инструктажа
19	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда, при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий,	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Журналы инструктажа, приказы
20	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов, проводить профилактическую работу по их предупреждению.	В течение года	Директор, заместители директора	Приказы, извещения, сообщения
21	Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения.	По мере необходимости	Директор, специалист по охране труда	Приказ
22	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников.	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР	
23	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений.	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР	
24	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой, систем фильтрации	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР	

	(очистки) водопроводной воды.			
25	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.	1 раз в год	Заместитель директора по АХР	Справка
26	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда, тренингов, круглых столов по охране труда.	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР	
27	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда.	По графику	Директор, заместители директора	Приказ
28	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).	По графику	Директор, фельдшер	Приказ
29	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи.	Май-июнь	Заместитель директора по АХР	Справка
30	Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда.	По мере необходимости	Заместители директора, специалист по охране труда	



31	<p>Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе:</p> <p>организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);</p> <p>приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;</p> <p>устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом;</p> <p>содержание помещений для проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.</p>	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по ВР	
32	<p>Приобретение приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающего дистанционную видео-, аудио или иную фиксацию процессов производства работ.</p>	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР	

2. Настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору вступает в силу с 01.01.2023.

Представитель работодателя:  
 Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №17»  
 А.А. Смолин  
 «08» \_\_\_\_\_ 2022 года  
 М.П.

Представитель работников:  
 Председатель первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №17»  
 Р.И. Гиматов  
 \_\_\_\_\_ 2022 года  
 М.П.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №17»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания общего собрания трудового коллектива

28.11.2022 года №13

город Нижневартовск

заседание общего собрания  
трудоого коллектива

ПОВЕСТКА ДНЯ:

ВЫСТУПИЛ: председатель ППО Гиматов Р.И. муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №17» с планом мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации и снижения профессиональных рисков либо недопущения повышения их уровня в МБОУ «СШ №17» на 2023 год

1. ПОСТАНОВИЛИ: принять дополнительное соглашение к коллективному договору.

Всего присутствовало-98 работника.

«за» - единогласно

«против» - нет

«воздержались» - нет

Председатель собрания



А.А. Смолин

Секретарь собрания



Е.П. Левченко

Пронумеровано и прошнуровано 7 листов

Директор школы  А.А. Смолин

Председатель ППО  Р.И. Гиматов

