

От «РАБОТОДАТЕЛЯ»  
Директор  
муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №17»



А.А.Смолин  
20 20 г.

От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»  
Председатель первичной профсоюзной  
организации  
муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №17»



М.А. Кирилук  
20 20 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 13  
К ПОЛОЖЕНИЮ «Об установлении системы оплаты труда муниципального бюджетно-  
го общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа №17»**

Принято на общем собрании  
работников муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения  
«Средней школы №17»

Протокол № 19  
от «29» мая 2020 года

г. Нижневартовск, 2020 г.

### Дополнительное соглашение № 13

#### к положению «Об установлении системы оплаты труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №17»

1. В соответствии с Постановлением администрации города Нижневартовска от 29.06.2020 № 564 «О внесении изменений в постановление администрации города от 31.10.2017 №1604 "Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города" (с изменениями от 18.12.2017 №1864, 31.01.2018 №110, 08.05.2018 №658, 15.08.2018 № 1129, от 31.10.2018 №1332, от 22.03.2019 №203, от 20.05.2019 №373, от 09.09.2019 №744, от 06.04.2020 № 300), Постановлением администрации города Нижневартовска от 30.06.2020 № 569 «О внесении изменений в постановление администрации города от 31.10.2017 №1604 "Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города" (с изменениями от 18.12.2017 №1864, 31.01.2018 №110, 08.05.2018 №658, 15.08.2018 № 1129, от 31.10.2018 №1332, от 22.03.2019 №203, от 20.05.2019 №373, от 09.09.2019 №744, от 29.06.2020 № 564).
2. Внести изменения в приложение № 1 к приложению № 4 Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней школы №17», изложив в новой редакции.
3. Внести изменения в приложение № 2 к приложению № 4 Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней школы №17», изложив в новой редакции.
4. Настоящее дополнительное соглашение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2020 года.

Приложение № 1 к приложению №4 Положения об  
установлении системы оплаты труда работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа № 17»

Перечень возможных единовременных (разовых) стимулирующих выплат  
за особые достижения при выполнении услуг (работ)

Направление	Критерии	Категории работников	Уровень достижения	Уровень участия в достижении результата (категория достижения)	Размер стимулирующей выплаты (в тыс. рублей)	Подтверждающие документы
1.Реализация программ, направленных на работу с одаренными обучающимися	1.1. Наличие победителей и призеров Всероссийских конкурсов и олимпиад: Всероссийской олимпиады школьников, Всероссийского форума научной молодежи "Шаг в будущее», конкурса социальных проектов «Гражданин России», других творческих конкурсов, соревнований, исследовательских и проектных работ всероссийского, регионального и муниципального уровней (очное)	Педагогические работники	Всероссийский уровень	Победитель	30000	Приказы Министерства образования и науки, Просвещения РФ, информационные письма, оригинальные дипломы
				Призер (2,3 место)	20000	
			Региональный уровень	Победитель	15000	Приказы департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, информационные письма, оригинальные дипломы
				Призер (2,3 место)	10000	
	Муниципальный уровень	Победитель	5000	Приказы департамента образования г. Нижневартовска, информационные письма, оригинальные дипломы		
		Призер (2,3 место)	3000			
1.2. Высокие результаты государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ	Муниципальный уровень	96-100 баллов 90-95 баллов 75-89 баллов	5000 3000 1500 (за каждого выпускника), но не более 20000	Приказы департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, протокол проверки результатов единого		

						государственного экзамена
	1.3. Сложность работы, связанной с организацией и проведением государственной итоговой аттестации (ГИА) в форме ЕГЭ, ОГЭ	Педагогические работники, прочие педагогические работники	Муниципальный уровень	Организатор в аудитории, технический специалист, в ППЭ ЕГЭ, ОГЭ	2000 (за каждый экзамен), но не более 20000,00	Ведомость учета рабочего времени на пункте проведения экзамена (ППЭ) в форме ЕГЭ, ОГЭ
Организатор вне аудитории в ППЭ ЕГЭ, ОГЭ				1000 (за каждый экзамен), но не более 10000,00	Ведомость учета рабочего времени на пункте проведения экзамена (ППЭ) в форме ЕГЭ, ОГЭ	
Руководитель ППЭ				3000 (за каждый экзамен), не более 20000,00	Приказы	
Член ГЭК				2500 (за каждый экзамен), не более 20000,00	Приказы	
Сопровождающий обучающихся в пункты ППЭ				1000 (за каждый экзамен), но не более 10000	Приказы	
Организатор мероприятий по сопровождению обучающихся в пункты ППЭ, проведение инструктажей с работниками ОО				1000 (за каждый экзамен), но не более 10000	Приказы	
2. Деятельность, способствующая повышению эффективности и доступности качественного образования в школе	2.1. Результативная реализация проектов и программ, результативное участие в конкурсах программ, проектов, методических разработок, конкурсах профессионального мастерства (очное)	Все категории работников школы.	Всероссийский уровень	Победитель	30000	Приказы Министерства образования и науки, Просвещения РФ, информационные письма, оригинальные дипломы
				Призер (2,3 место)	20000	
				Победители в номинациях, дипломанты, обладатели грамот, благодарственных писем	15000	
			Региональный уровень	Победитель	20000	Приказы департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, информационные письма,
				Призер (2,3 место)	15000	
				Победители в номинациях, дипломанты,	10000	

				обладатели грамот, благодарственных писем		оригинальные дипломы
			Муниципальный уровень	Победитель	15000	Приказы департамента образования города Нижневартовска, информационные письма, оригинальные дипломы
		Призер (2,3 место)		10000		
		Победители в номинациях, дипломанты, обладатели грамот, благодарственных писем и пр.		5000		
			Школьный уровень	Победитель	3000	Приказы директора школы по итогам проведенных мероприятий
				Призер (2,3 место)	1500	
3.Формирование позитивного имиджа школы	3.1. Участие в текущем ремонте образовательного учреждения при подготовке ОУ к приемке	Все категории работников школы	Школьный уровень		5000	План мероприятий, акты приемки ремонтных работ. Служебная записка заместителя директора по АХР
	3.2 Пошив текстильных изделий из ткани работодателя	Все категории работников школы	Школьный уровень	- от 1 до 10 изделий	3000	Служебная записка заместителей директора, акт раскрыя (бухгалтерский учет, акт выполненных работ, фото, видео фиксация)
				- от 11 до 15 изделий	5000	
				- от 16 и более изделий	10000	
	3.3. Активное участие в подготовке мероприятий, высокий уровень организации мероприятий на базе ОУ	Все категории работников школы	Региональный уровень		5000	Приказы, планы мероприятий, согласованные и утвержденные руководителем ОО, акт выполненных работ, фото, видео фиксация. Служебная записка заместителя директора по АХР
			Муниципальный уровень		3000	

	3.4. Участие в благоустройстве прилегающих территорий ОО в летний и зимний период. Мероприятия по повышению эстетики и привлекательности ОО	Все категории работников школы	Школьный уровень	- озеленение (посадка рассады, высадка рассады, полив и прополка цветов) и благоустройство прилегающей территории (покос травы, побелка деревьев, ландшафтный дизайн)	5000	Приказы, Фото, видео фиксация. Служебная записка заместителей директора
	3.5. Участие ОО в городских смотрах-конкурсах	Все категории работников школы		- победитель	5000	Приказы о подготовке, план мероприятий, приказ о результатах, диплом, фото, видео фиксация.
- призер (II место)				3000		
- призер (III место)				2000		

Приложение № 2 к Приложению № 4 Положения  
об установлении системы оплаты труда работ-  
ников муниципального бюджетного общеобра-  
зовательного учреждения «Средняя школа №17»

**ЛИСТ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА**

для определения эффективности работы и начисления стимулирующей части оплаты труда на период с «    »    20    г. по «    »    20    г.

(ФИО педагога полностью)

№ п/п	Показатель качества и эффективности выполняемых работ	Размер выплат (баллы)	Самооценка работника	Начислено фактически	Подтверждение показателя качества
1	Ведение педагогической диагностики в условиях безоценочного обучения (при предъявлении листов достижения планируемых результатов) Результаты промежуточной аттестации (достижение целевых показателей по начальной школе)	0,5 баллов			Справка зам. директора по УР, аналитические отчеты
2	Результаты промежуточной аттестации: - отсутствие обучающихся с академической задолженностью (5-8,10 классы)	0,5 баллов			Справка зам. директора по УР, аналитические отчеты.
3	Средний балл выпускников за обязательные экзамены в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ: 3.1. соответствует городскому уровню и выше 3.2 без «2» в основные сроки (без учета пересдачи) <i>(баллы не суммируются)</i>	1 балл 0,5 баллов			Справка зам. директора по УР, сводная таблица результатов ЕГЭ, ОГЭ
4	Средний балл выпускников за экзамены в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ по выбору обучающегося выше либо равен среднему городскому баллу при численности сдающих ЕГЭ, ОГЭ: 4.1. не менее 5 обучающихся; 4.2. не менее 10 обучающихся; 4.3. более 10 обучающихся. <i>(баллы не суммируются)</i>	0,5 баллов 1 балл 2 балла			Справка зам. директора по УР, сводная таблица результатов ЕГЭ, ОГЭ
5	Позитивная динамика развития метапредметных умений по итогам комплексных работ, ВПР, РДР, НИКО: 5.1. на уровне городских результатов; 5.2. выше городских результатов <i>(баллы не суммируются)</i>	0,5 баллов 1 балл			Справка зам. директора по УР, аналитические отчеты.

6	Наличие победителей и призёров <b>школьного</b> этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам для 4-11 классов: 6.1. победители; 6.2. призёры <i>(баллы не суммируются)</i>	1 балл 0,5 баллов			Приказ (копия). Копии дипломов, сертификатов
7	Работа в экспертных комиссиях, членом жюри (олимпиад, смотров, конкурсов и др.), в организации судейства на муниципальном и региональном уровнях	0,5 баллов			Приказ (копия), копия сертификата эксперта
8	Своевременное и качественное ведение отчетной документации по направлениям деятельности (оформление документации к заполнению аттестатов в 9,11 классах, обработка результатов комплексных работ в 4 классах, качественное ведение карты внеурочной деятельности и занятости обучающихся)	1 балл			Справки зам директора по УР, ВР
9	Своевременное и качественное ведение документации по удаленной, бесконтактной системе работы (с привлечением всех видов связи), а также в режиме повышенной готовности или чрезвычайной ситуации (мониторинги, электронный классный журнал)	0,5 баллов			Справки зам директора по УР, ВР
10	Организация дистанционного обучения по удаленной, бесконтактной системе работы (с привлечением всех видов связи), а также в режиме повышенной готовности или чрезвычайной ситуации: 10.1. проведение уроков в режиме онлайн: - доля от 71% уроков и выше - доля от 31 до 70% уроков - доля до 30% уроков 10.2. внеурочная деятельность в режиме онлайн (более 3 мероприятий), 10.3. консультации по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в онлайн режиме (5 и более)	2 балла 1 балл 0,5 баллов 1 балл 1 балл			Приказы (копии). Мониторинг проведения занятий в период дистанционного обучения. Скриншоты мероприятий
11	Участие в мероприятиях по совершенствованию профессионального мастерства: 11.1. проведение мастер-классов, открытых уроков на школьном уровне, 11.2. выступления на городских семинарах, заседаниях форсайт-центров, публикация методической статьи, сценариев разработки уроков, внеклассных мероприятий	0,5 баллов 1 балл			Приказы (копии). Копия статей. Скриншот публикаций, сертификаты
12	Участие в конкурсах профессионального мастерства: 12.1. наличие призовых мест в дистанционных конкурсах профессионального мастерства, 12.2. участие в очных конкурсах профессионального мастерства <i>(баллы не суммируются)</i>	1 балл 2 балла			Приказы (копии)
13	Участие педагога в независимой экспертной оценке (новая модель аттестации для педагогов, ЕГЭ для педагогов)	1 балл			Приказы (копии)
14	Участие в инновационной и экспериментальной деятельности: 14.1. работа в группе (школьный уровень), 14.2. руководитель группы (школьный уровень), 14.3 руководитель площадки форсайт-центра (городской уровень) <i>(баллы не суммируются)</i>	0,5 баллов 1 балл 2 балла			Приказ (копия)



15	Наличие обучающихся: 15.1 победителей / призеров (дистанционные, школьные конкурсы) 15.2 участников интеллектуальных и творческих конкурсов, соревнований (дистанционные, школьные конкурсы) 15.3 участников проектной и исследовательской деятельности (очный этап, городские конкурсы). <i>(баллы п.15.1 и 15.2 не суммируются)</i>	1 балл 0,5 баллов  1 балл			Приказ (копия)
16	Своевременное и качественное ведение документации по организации питания обучающихся	0,5 баллов			Справка ответственного за питание, справка главного бухгалтера
17	Привлечение родительских средств для организации усиленного питания обучающихся за отчетный период:  - охват от 71% обучающихся и выше - охват от 50 до 70% обучающихся	1 балл 0,5 баллов			Справка ответственного за питание, справка главного бухгалтера
18	Организация городских мероприятий на базе образовательной организации	1 балл			Приказ ДО (копия)
19	Результативность организации воспитательной работы с обучающимися по итогам мониторинга за год и рейтинга «Успешность классного руководителя»:  - доля от 71% успешности и выше - доля от 31 до 70% успешности - доля до 30% успешности	2 балла 1 балл 0,5 баллов			Справка зам. директора по ВР, аналитические отчеты
20	Организация и реализация участия в школьной модели наставничества в форме: - «учитель-учитель» - «учитель-ученик» - «ученик-ученик» <i>(баллы не суммируются)</i>	0,5 баллов 0,5 баллов 0,5 баллов			Приказы (копии), аналитические отчеты
21	Ведение протоколов совещаний, консилиума, педагогического совета и др.	1 балл			Приказ (копия)
22	Участие в мероприятиях профсоюзной организации, работа в общественных организациях, в том числе в профсоюзном комитете школы (соревнования, слеты, конкурсы и др.): 22.1. активное участие в профсоюзной организации; 22.2. победитель различных мероприятий по линии профсоюзной организации. 22.3. участник различных мероприятий по линии профсоюзной организации. 22.4. качественная организация профсоюзной работы <i>(Баллы п.22.1-22.3 не суммируются, рассчитываются по максимальному значению)</i>	2 балла 3 балла 1 балл 3 балла			Справка председателя ППО, грамоты, дипломы
23	Создание комфортной образовательной среды, отсутствие в кабинете нарушений требований ПБ, ТБ, СанПиН, сохранное состояние мебели, кабинета	0,5 баллов			Справка ППО, специалиста по ОТ
24	Качественное исполнение обязанностей: - организаторов, дежурных и иных привлеченных специалистов в период проведения репетиционных экзаменов (более 3, школьный уровень) - организация и проведение устного собеседования в 9 классе (городской уровень) - организация и проведение (проверка работ) итогового сочинения в 11 классе (город-	0,5 баллов  0,5 баллов 0,5 баллов			Приказы (копии)

	ской уровень) -организация и проведение (проверка работ) ВПР, РДР (всероссийский, региональный уровень)	0,5 баллов			
25	Привлечение обучающихся к сдаче норм ГТО (не менее 30%). Личное участие педагогов в сдаче норм ГТО	1 балл 1 балл			Приказы (копии) или копия наградных материалов
26	<b>Итого</b>	<b>Максимум 20 баллов</b>			(ознакомлен! подпись работника)

Подпись педагогического работника \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись ФИО работника расшифровка

**Вновь принятым работникам выплата за качество выполняемых работ устанавливается в размере не менее 15% на срок не менее 6 месяцев от даты приема на работу.**

**ПОКАЗАТЕЛИ, ЗА КОТОРЫЕ ПРОИЗВОДИТСЯ СНИЖЕНИЕ РАЗМЕРА СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ВЫПЛАТЫ**

№ п/п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
1	2	3
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов	до 20%
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений	до 20%
3.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление недостоверной информации	до 20%
4.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 20%

Решение о снижении размера стимулирующей выплаты работникам принимает комиссия в соответствии с Положением о работе комиссии (ежемесячно).

Работники, которым снижен размер выплаты за эффективность деятельности, должны быть ознакомлены с соответствующим приказом руководителя под роспись и имеют право обжаловать в установленном законодательством порядке, при этом факт обжалования не приостанавливает действие приказа.

Рассмотрено на заседании комиссии по рассмотрению фонда стимулирующих выплат, назначенной приказом директора МБОУ «СШ № 17» от «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
«О создании комиссии по рассмотрению фонда стимулирующих выплат».

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЛИСТ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА (СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ)**  
для определения эффективности работы и начисления стимулирующей части оплаты труда на период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(ФИО педагога)					
№ п/п	Показатель качества и эффективности выполняемых работ	Размер выплат (баллы)	Самооценка работника	Начислено фактически	Подтверждение показателя качества
1	Своевременное и качественное ведение отчетной документации по направлениям деятельности (обработка результатов психодиагностических исследований; качественное ведение мониторинга УУД; карт обучающихся допризывного возраста; карт индивидуальной работы с обучающимися, состоящими на учете в УМВД г. Нижневартовска, семей в СОП)	1 балл			Справки, карты обучающихся допризывного возраста, карты обучающихся состоящих на учете, семей СОП
2	Наличие позитивной динамики в социально-психолого – педагогической адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов	1 балл			Справка по итогам адаптации, аналитический отчет педагогов-психологов
3	Наличие позитивной динамики в формировании универсальных учебных действий у обучающихся 1, 4, 5 классов	1 балл			Справка по итогам мониторинга УУД, аналитический отчет педагогов-психологов.
4	Положительная динамика (снижение численности) учащихся, стоящих на учете в УМВД г. Нижневартовска, МКДН и ЗП.	1 балл			Постановления МКДНиЗП
5	Участие в рейдах, патрулях	1 балл			Приказ ДО (копия)
6	Участие при проведении следственных и иных процессуальных действий с участием несовершеннолетних в рамках межведомственного взаимодей-	1 балл			Приказ ДО (копия)

	ствия				
7	Участие в обработке психодиагностических исследований на базе военного комиссариата города Нижневартовск	1 балл			Приказ ДО (копия)
8	Участие и в школьном ПМПК: диагностическая работа, подготовка установленной документации для ТПМПК	1 балл			Справка зам. директора по УР
9	Обеспечение доступности получения обучающимися, испытывающими трудности в освоении основной общеобразовательной программы, а также при организации деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся (центр ППМС)	1 балла			Приказ ДО (копия), статотчет ОУ, заключение ТПМПК
10	Организация городских мероприятий на базе образовательной организации	1 балла			Приказ ДО (копия)
11	Работа в экспертных комиссиях, членом жюри (олимпиад, смотров, конкурсов и др.), в организации судейства	0,5 баллов			Приказ (копия), сертификаты
12	Наличие обучающихся: 15.1 победителей / призеров (дистанционные, школьные конкурсы) 15.2 участников интеллектуальных и творческих конкурсов, соревнований (дистанционные, школьные конкурсы) 15.3 участников проектной и исследовательской деятельности (очный этап, городские конкурсы) <i>(баллы п.15.1 и 15.2 не суммируются)</i>	1 балл 0,5 баллов 1 балл			Приказ (копия), диплом, грамота, сертификат
13	Участие в мероприятиях по совершенствованию профессионального мастерства: - проведение мастер-классов, открытых уроков на школьном уровне, - выступления на городских семинарах, заседаниях форсайт-центров, публикация методической статьи, сценариев разработки уроков, внеклассных мероприятий	0,5 баллов 1 балл			Приказы (копии). Копия статей. Скриншот публикаций, сертификаты
14	Участие в инновационной и экспериментальной деятельности:				Приказ (копия)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа в группе (школьный уровень),</li> <li>- руководитель группы (школьный уровень),</li> <li>- руководитель площадки форсайт-центра (городской уровень)</li> </ul>	<p><b>0,5 баллов</b></p> <p><b>1 балл</b></p> <p><b>2 балла</b></p> <p><i>(баллы не суммируются)</i></p>			
15	<p>Участие в конкурсах профессионального мастерства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие призовых мест в дистанционных конкурсах профессионального мастерства,</li> <li>- участие в очных конкурсах профессионального мастерства</li> </ul>	<p><b>1 балл</b></p> <p><b>2 балла</b></p> <p><i>(баллы не суммируются)</i></p>			Приказ (копия)
16	<p>Участие в мероприятиях профсоюзной организации, работа в общественных организациях, в том числе в профсоюзном комитете школы (соревнования, слеты, конкурсы и др.):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. активное участие в профсоюзной организации;</li> <li>2. победитель различных мероприятий по линии профсоюзной организации.</li> <li>3. участник различных мероприятий по линии профсоюзной организации.</li> <li>4. качественная организация профсоюзной работы</li> </ol> <p><i>(Баллы п.22.1-22.3 не суммируются, рассчитываются по максимальному значению)</i></p>	<p><b>2 балла</b></p> <p><b>3 балла</b></p> <p><b>1 балл</b></p> <p><b>3 балла</b></p>			Справка председателя ППО, грамоты, дипломы
17	Создание комфортной образовательной среды, отсутствие в кабинете нарушений требований ПБ, ТБ, СанПиН, сохранное состояние мебели, кабинета	<b>0.5 баллов</b>			Справка ППО, специалиста по ОТ
18	<p>Исполнение обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организаторов, дежурных и иных привлеченных специалистов в период проведения</li> </ul>	<b>0,5 баллов</b>			Приказы (копии)

	репетиционных экзаменов (школьный уровень)				
	-организация и проведение устного собеседования в 9 классе (городской уровень)	0,5 баллов			
	-организация и проведение (проверка работ) итогового сочинения в 11 классе (городской уровень)	0,5 баллов			
	-организация и проведение (проверка работ) ВПР, РДР (всероссийский, региональный уровень)	0,5 баллов			
19	<b>Итого</b>	<b>Мах-20 баллов</b>			

Подпись педагогического работника \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
ФИО работника расшифровка

#### ПОКАЗАТЕЛИ, ЗА КОТОРЫЕ ПРОИЗВОДИТСЯ СНИЖЕНИЕ РАЗМЕРА СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ВЫПЛАТЫ

№ п/п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
1	2	3
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов	до 20%
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений	до 20%
3.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление недостоверной информации	до 20%
4.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 20%

Решение о снижении размера стимулирующей выплаты работникам принимает комиссия в соответствии с Положением о работе комиссии (ежемесячно).

Работники, которым снижен размер выплаты за эффективность деятельности, должны быть ознакомлены с соответствующим приказом руководителя под роспись и имеют право обжаловать в установленном законодательством порядке, при этом факт обжалования не приостанавливает действие приказа.

Рассмотрено на заседании комиссии по рассмотрению фонда стимулирующих выплат, назначенной приказом директора МБОУ «СШ № 17» от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_.  
 «О создании комиссии по рассмотрению фонда стимулирующих выплат».

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

**ЛИСТ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА (педагог-организатор)**  
 для определения эффективности работы и начисления стимулирующей части оплаты труда на период с 20 г. по 20 г.

(ФИО педагога)

п/п	Показатель качества выполняемых работ	Размер выплат (баллы)	Самооценка работника	Начислено фактически	Подтверждение показателя качества
46	Проведение занятий с обучающимися во время динамических пауз	2 балла			Фото
47	Отсутствие жалоб со стороны родителей, законных представителей, классных руководителей.	1 балл			Отсутствие регистрации жалоб в секретариате
48	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, составление планов работы, ведение документации, исполнение приказов и т.д.)	2 балла			Справка заместителя директора по ВР
49	Пополнение официальных страниц образовательного учреждения в социальных сетях новыми материалами	2 балла			Скриншот социальной страницы, с размещенной информацией.
50	Организация городских мероприятий на базе ОУ	2 балл			Приказ ДО(копия)
51	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и реализация творческих идей.	2 балл			Приказ ОУ
52	Высокое качество проведения мероприятий (школьных, муниципальных, региональных) с обучающимися.	2 балл			Оценка администрации образовательного учреждения, заместителя директора по ВР
53	Эстетическое, содержательное, актуальное содержание закреплённого информационного стенда и телеэкрана, своевременное предоставление информации для размещения на официальном сайте образовательного учреждения.	1 балл			Справка заместителя директора по ВР
54	Организация внеклассной и внешкольной работы с обучающимися, родителями, законными представителями, классными руководителями.	2 балл			Приказ ОУ, фото и т.д.
55	Организация дистанционного обучения по удаленной, бесконтактной системе работы (с привлечением всех видов связи), а так же в режиме повышенной готовности 10.1 внеурочная деятельность в режиме онлайн (более 3 мероприятий)	2 балла			Приказы (копии), мониторинг проведения занятий в период ди-

					станционного обучения. Скриншоты мероприятий.
56	Участие в мероприятиях профсоюзной организации, работа в общественных организациях, в том числе в профсоюзном комитете школы (соревнования, слеты, конкурсы и др.): 1. активное участие в профсоюзной организации; 2. победитель различных мероприятий по линии профсоюзной организации. 3. участник различных мероприятий по линии профсоюзной организации. 4. качественная организация профсоюзной работы <i>(Баллы п.1-3 не суммируются, рассчитываются по максимальному значению)</i>	2 балла 3 балла 1 балл 3 балла			Справка председателя ППО, грамоты, дипломы
57	Итого	Мах-20 баллов			

Подпись педагогического работника \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
ФИО работника расшифровка

Вновь принятым работникам выплата за качество выполняемых работ устанавливается в размере не менее 15% на срок не менее 6 месяцев с даты приема на работу.

#### ПОКАЗАТЕЛИ, ЗА КОТОРЫЕ ПРОИЗВОДИТСЯ СНИЖЕНИЕ РАЗМЕРА СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ВЫПЛАТЫ.

№ п/п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
1	2	3
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов	до 20%
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений	до 20%
3.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление недостоверной информации	до 20%
4.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 20%

Решение о снижении размера стимулирующей выплаты работникам принимает комиссия в соответствии с Положением о работе комиссии (ежемесячно).

Работники, которым снижен размер выплаты за эффективность деятельности, должны быть ознакомлены с соответствующим приказом руководителя под роспись и имеют право обжаловать в установленном законодательством порядке, при этом факт обжалования не приостанавливает действие приказа.

Рассмотрено на заседании комиссии по рассмотрению фонда стимулирующих выплат, назначенной приказом директора МБОУ «СШ № 17» от 27.08.2020 № 200-осн. «О создании комиссии по рассмотрению фонда стимулирующих выплат».



Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

**ЛИСТ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ – ОРГАНИЗАТОРА ОБЖ**

для определения эффективности работы и начисления стимулирующей части оплаты труда на период с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(ФИО педагога)

№ п/п	Показатель качества и эффективности выполняемых работ	Размер выплаты (баллы)	Самооценка работника	Начислено фактически	Подтверждение показателя качества
58	Ведение педагогической диагностики в условиях безоценочного обучения (при предъявлении листов достижения планируемых результатов) Результаты промежуточной аттестации (достижение целевых показателей по начальной школе)	0,5 баллов			Справка зам. директора по УР, аналитические отчеты
59	Результаты промежуточной аттестации: - отсутствие обучающихся с академической задолженностью (5-10 классы)	0,5 баллов			Справка зам. директора по УР, аналитические отчеты.
60	Наличие победителей и призёров школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам для 4-11 классов: - победители; - призёры	1 балла 0,5 баллов (баллы не суммируются)			Приказ (копия). Копии дипломов, сертификатов
61	Своевременное и качественное ведение отчетной документации по направлениям деятельности (оформление документации по направлениям безопасности)	1 балла			Справки зам директора по безопасности
62	Работа в экспертных комиссиях, членом жюри (олимпиад, смотров, конкурсов и др.), в организации судейства на муниципальном и региональном уровнях	0,5 баллов			Приказ (копия)
63	Своевременное и качественное ведение документации по организации дистанционного обучения в условиях режима самоизоляции (мониторинги, электронный классный журнал)	0,5 баллов			Справки зам директора по УР, ВР
64	Организация дистанционного обучения в условиях режима самоизоляции: 7.1 проведение уроков в режиме онлайн, - доля от 71% уроков и выше - доля от 31 до 70% уроков - доля до 30% уроков 7.2. внеурочная деятельность в режиме онлайн (более 3 мероприятий), 7.3 консультации по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в онлайн режиме (5 и более)	2 балла 1 балл 0,5 балла 1 балл 1 балл			Приказы (копии). Мониторинг проведения занятий в период дистанционного обучения. Скриншоты мероприятий
65	Участие в мероприятиях по совершенствованию профессионального мастерства:				Приказы (копии).

	- проведение мастер-классов, открытых уроков на школьном уровне, - выступления на городских семинарах, заседаниях форсайт-центров, публикация методической статьи, сценариев разработки уроков, внеклассных мероприятий	0,5 баллов 1 балл			Копия статей. Скриншот публикаций, сертификаты
66	Участие в конкурсах профессионального мастерства: - наличие призовых мест в дистанционных конкурсах профессионального мастерства, - участие в очных конкурсах профессионального мастерства	1 балл 2 балла (баллы не суммируются)			Приказы (копии)
67	Участие педагога в независимой экспертной оценке (новая модель аттестации для педагогов, ЕГЭ для педагогов)	1 балл			Приказы (копии)
68	Наличие обучающихся: 11.1 победителей / призеров (дистанционные, школьные конкурсы) 11.2 участников интеллектуальных и творческих конкурсов, соревнований (дистанционные, школьные конкурсы) 11.3 участников проектной и исследовательской деятельности (очный этап, городские конкурсы) <i>(баллы п.11.1 и 11.2 не суммируются)</i>	1 балла 0,5 баллов  1 балл			Приказ (копия)
69	Организация городских мероприятий на базе образовательной организации	1 балл			Приказ ДО (копия)
70	Своевременная постановка на учет учащихся допризывного возраста	1 балл			Акт сверки с военкоматом
71	Участие обучающихся в общешкольных мероприятиях обучающиеся в военно-патриотической направленности и безопасности личности	1 балл			Приказ ДО (копия), справки зам директора по ВР, безопасности
72	Реализация разнообразных направлений, форм досуговой (внеурочной) деятельности (организация работы детских клубов, кружков, секций, любительских объединений, разнообразной индивидуальной и совместной деятельности обучающихся)	1 балл			Сертификаты, приказ ДО (копия), справки зам директора по ВР
73	Организация места проявления самостоятельных и ответственных действий обучающихся в случаях возникновения ЧС, личной безопасности	1 балл			Приказ ДО (копия), справки зам директора по ВР, безопасности
74	Участие в мероприятиях профсоюзной организации, работа в общественных организациях, в том числе в профсоюзном комитете школы (соревнования, слеты, конкурсы и др.): а) активное участие в профсоюзной организации; б) победитель различных мероприятий по линии профсоюзной организации. в) участник различных мероприятий по линии профсоюзной организации. г) качественная организация профсоюзной работы <i>Баллы а) б) в) не суммируются, рассчитываются по максимальному значению</i>	2балла 3 балла 1 балл 3 балла			Справка председателя ППО, грамоты, дипломы
75	Создание комфортной образовательной среды, отсутствие в кабинете нарушений требований ПБ, ТБ, СанПиН, сохранное состояние мебели, кабинета	0,5 баллов			Справка ППО, специалиста по ОТ
76	Привлечение обучающихся к сдаче норм ГТО (не менее 30%)  Личное участие педагогов в сдаче норм ГТО	1 балл  1 балл			Приказы (копии) или копия наградных материалов

77	<b>Итого</b>	Мах-20 баллов			
----	--------------	---------------	--	--	--

Подпись педагогического работника \_\_\_\_\_  
ФИО работника расшифровка

**Вновь принятым работникам выплата за качество выполняемых работ устанавливается в размере не менее 15% на срок не менее 6 месяцев от даты приема на работу.**

**ПОКАЗАТЕЛИ, ЗА КОТОРЫЕ ПРОИЗВОДИТСЯ СНИЖЕНИЕ РАЗМЕРА СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ВЫПЛАТЫ**

№ п/п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
1	2	3
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов	до 20%
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений	до 20%
3.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление недостоверной информации	до 20%
4.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 20%

Решение о снижении размера стимулирующей выплаты работникам принимает комиссия в соответствии с Положением о работе комиссии (ежемесячно).

Работники, которым снижен размер выплаты за эффективность деятельности, должны быть ознакомлены с соответствующим приказом руководителя под роспись и имеют право обжаловать в установленном законодательством порядке, при этом факт обжалования не приостанавливает действие приказа.

Рассмотрено на заседании комиссии по рассмотрению фонда стимулирующих выплат, назначенной приказом директора МБОУ «СШ № 17» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ . «О создании комиссии по рассмотрению фонда стимулирующих выплат».

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЛИСТ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА (ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ)**  
для определения эффективности работы и начисления стимулирующей части оплаты труда на период с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(ФИО педагога полностью)

№ п/п	Показатель качества и эффективности выполняемых работ	Размер выплаты (баллы)	Самооценка работника	Начислено фактически	Подтверждение показателя качества
78	Своевременное и качественное ведение отчетной документации по направлениям деятельности (обработка результатов психодиагностических исследований; качественное ведение мониторинга УУД; карт обучающихся допризывного возраста; карт индивидуальной работы с обучающимися, состоящими на учете в УМВД г.Нижевартовска, семей в СОП)	1 балл			Справки, карты обучающихся допризывного возраста, карты обучающихся состоящих на учете, семей СОП
79	Наличие позитивной динамики в социально-психологической адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов	1 балл			Справка по итогам адаптации, аналитический отчет педагогов-психологов
80	Наличие позитивной динамики в формировании универсальных учебных действий у обучающихся 1, 4, 5 классов	1 балл			Справка по итогам мониторинга УУД, аналитический отчет педагогов-психологов.
81	Положительная динамика (снижение численности) учащихся, стоящих на учете в УМВД г.Нижевартовска, МКДН и ЗП.	1 балл			Постановления МКДНиЗП
82	Участие в рейдах, патрулях	1 балл			Приказ ДО (копия)
83	Участие при проведении следственных и иных процессуальных действий с участием несовершеннолетних в рамках межведомственного взаимодействия	1 балл			Приказ ДО (копия)
84	Участие в обработке психодиагностических исследований на базе военного комиссариата города Нижевартовск	1 балл			Приказ ДО (копия)
85	Участие и в школьном ПМПк: диагностическая работа, подготовка установленной документации для ТПМПк	1 балл			Справка зам. директора по УР
86	Обеспечение доступности получения обучающимися, испытывающими трудности в освоении основной общеобразовательной программы, а также при организации деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся (центр ППМС)	1 балл			Приказ ДО (копия), статотчет ОУ, заключение ТПМПк
87	Организация городских мероприятий на базе образовательной организации	2 балла			Приказ ДО (копия)

88	Работа в экспертных комиссиях, членом жюри (олимпиад, смотров, конкурсов и др.), в организации судейства на муниципальном и региональном уровнях	1 балл			Приказ (копия), сертификаты
89	Наличие обучающихся: 12.1 победителей / призеров (дистанционные, школьные конкурсы) 12.2 участников интеллектуальных и творческих конкурсов, соревнований (дистанционные, школьные конкурсы) 12.3 участников проектной и исследовательской деятельности (очный этап, городские конкурсы) <i>(баллы п.12.1 и 12.2 не суммируются)</i>	1 балл 0,5 баллов 1 балл			Приказ (копия), диплом, грамота, сертификат
90	Участие в мероприятиях по совершенствованию профессионального мастерства: - проведение мастер-классов, открытых уроков на школьном уровне, - выступления на городских семинарах, заседаниях форсайт-центров, публикация методической статьи, сценариев разработки уроков, внеклассных мероприятий	0,5 баллов 1 балл			Приказы (копии). Копия статей. Скриншот публикаций, сертификаты
91	Участие в инновационной и экспериментальной деятельности: 14.1. работа в группе (школьный уровень), 14.2. руководитель группы (школьный уровень), 14.3. руководитель площадки форсайт-центра (городской уровень) <i>(баллы не суммируются)</i>	0,5 баллов 1 балл 2 балла			Приказ (копия)
92	Участие в конкурсах профессионального мастерства: 15.1. наличие призовых мест в дистанционных конкурсах профессионального мастерства, 15.2. участие в очных конкурсах профессионального мастерства <i>(баллы не суммируются)</i>	1 балл 2 балла			Приказ (копия)
93	Организация работы родительского клуба «Секреты добрых отношений» (очные заседания, ведение курсов для родителей по основам детской педагогики и психологии посредством размещения информации на официальном школьном сайте)	1 балл			Листы регистрации, скриншоты
94	Организация дистанционного обучения по удаленной, бесконтактной системе работы (с привлечением всех видов связи), а также в режиме повышенной готовности или чрезвычайной ситуации: 17.1 проведение защиты портфолио выпускников в режиме онлайн: - доля от 71% уроков и выше - доля от 31 до 70% уроков - доля до 30% уроков 17.2 внеурочная деятельность в режиме онлайн (более 3 мероприятий), 17.3 консультации по телефону горячей линии в онлайн режиме (5 и более)	2 балла 1 балл 0,5 балла 1 балл 1 балл			Приказы (копии). Протокол защиты портфолио. Мониторинг проведения занятий в период дистанционного обучения. Скриншоты мероприятий.
95	Участие в мероприятиях профсоюзной организации, работа в общественных организациях, в том числе в профсоюзном комитете школы (соревнования, слеты, конкурсы и др.): а) активное участие в профсоюзной организации; б) победитель различных мероприятий по линии профсоюзной организации. в) участник различных мероприятий по линии профсоюзной организации. г) качественная организация профсоюзной работы	2 балла 3 балла 1 балл 3 балла			Справка председателя ППО, грамоты, дипломы

	<i>Баллы б) в) г) не суммируются, рассчитываются по максимальному значению</i>				
96	Создание комфортной образовательной среды, отсутствие в кабинете нарушений требований ПБ, ТБ, СанПиН, сохранное состояние мебели, кабинета	1 балл			Справка ППО, специалиста по ОТ
97	Качественное исполнение обязанностей: - организаторов, дежурных и иных привлеченных специалистов в период проведения репетиционных экзаменов (школьный уровень) -организация и проведение устного собеседования в 9 классе (городской уровень) -организация и проведение (проверка работ) итогового сочинения в 11 классе (городской уровень) -организация и проведение (проверка работ) ВПР, РДР (всероссийский, региональный уровень)	0,5 баллов 1 балл 1 балл 0,5 баллов			Приказы (копии)
98	<b>Итого</b>	<b>Максимум 20 баллов</b>			<hr/> (ознакомлен! подпись работника)

Подпись педагогического работника \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись ФИО работника расшифровка

**Вновь принятым работникам выплата за качество выполняемых работ устанавливается в размере не менее 15% на срок не менее 6 месяцев от даты приема на работу.**

**ПОКАЗАТЕЛИ, ЗА КОТОРЫЕ ПРОИЗВОДИТСЯ СНИЖЕНИЕ РАЗМЕРА СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ВЫПЛАТЫ**

№ п/п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
1	2	3
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов	до 20%
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений	до 20%

3.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление недостоверной информации	до 20%
4.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 20%

Решение о снижении размера стимулирующей выплаты работникам принимает комиссия в соответствии с Положением о работе комиссии (ежемесячно).

Работники, которым снижен размер выплаты за эффективность деятельности, должны быть ознакомлены с соответствующим приказом руководителя под роспись и имеют право обжаловать в установленном законодательством порядке, при этом факт обжалования не приостанавливает действие приказа.

Рассмотрено на заседании комиссии по рассмотрению фонда стимулирующих выплат, назначенной приказом директора МБОУ «СШ № 17» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «О создании комиссии по рассмотрению фонда стимулирующих выплат».

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЛИСТ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ - ЛОГОПЕДА

для определения эффективности работы и начисления стимулирующей части оплаты труда на период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(ФИО педагога)

№ п/п	Показатель качества и эффективности выполняемых работ	Размер выплат (баллы)	Самооценка работника	Начислено фактически	Подтверждение показателя качества
99	Своевременное и качественное оформление (наличие) документации по направлениям деятельности в соответствии с системой ведения документации учителя-логопеда (качественное ведение речевых карт обучающихся, разработка программ коррекционно-развивающего обучения).	1 балл			Справка зам. директора по УР, аналитический отчет, речевые карты обучающихся

100	Результативность коррекционно-развивающей деятельности. Позитивная динамика достижений обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.	1 балл			Аналитический отчет, цифровой отчет в ДО.
101	Организация дистанционного обучения в условиях режима самоизоляции: проведение занятий в режиме онлайн: - доля от 71% и выше - доля от 31 до 70% - доля до 30% внеурочная деятельность в режиме онлайн (более 3 мероприятий).	2 балла 1 балл 0,5 балла 1 балл			Приказы (копии). Мониторинг проведения занятий в период дистанционного обучения. Скриншоты мероприятий
102	Участие в мероприятиях по совершенствованию профессионального мастерства: - проведение мастер-классов, открытых уроков на школьном уровне; публикация методической статьи, сценариев разработки уроков, внеклассных мероприятий; - выступления на конференциях, заседаниях форсайт-центров (городской уровень).	1 балл 2 балла			Приказы (копии). Копия статей. Скриншот публикаций, сертификаты, Протоколы.
103	Участие в конкурсах профессионального мастерства: - наличие призовых мест в дистанционных конкурсах профессионального мастерства; - участие в очных конкурсах профессионального мастерства.	1 балл 2 балла (баллы не суммируются)			Сертификаты. Приказы (копии)
104	Наличие обучающихся: - победителей / призеров (дистанционные, школьные конкурсы).	1 балл			Сертификаты. Приказ (копия)
105	Участие в инновационной и экспериментальной деятельности: - работа в группе (школьный уровень); - руководитель группы (школьный уровень); (школьные уровни не суммируются)  -- руководитель площадки форсайт-центра (городской уровень)	0,5 баллов 1 балл 2 балла (баллы не суммируются).			Приказ (копия)
106	Обеспечение доступности получения обучающимися, испытывающими трудности в освоении основной общеобразовательной программы, а также при организации деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся (центр ППМС)	1 балл			Приказ ДО (копия), статотчет ОУ, заключение ТПМПК
107	Участие в школьном ППК: диагностическая работа, подготовка установленной документации для ТПМПК.	2 балла			Справка зам. директора по УР
108	Работа в экспертных комиссиях, членом жюри (олимпиад, смотров, конкурсов и др.), в организации судейства на муниципальном и региональном уровнях	0,5 баллов			Приказ (копия)



109	Участие в мероприятиях профсоюзной организации, работа в общественных организациях, в том числе в профсоюзном комитете школы (соревнования, слеты, конкурсы и др.): 1. активное участие в профсоюзной организации; 2. победитель различных мероприятий по линии профсоюзной организации. 3. участник различных мероприятий по линии профсоюзной организации. 4. качественная организация профсоюзной работы <i>(Баллы п.1-3 не суммируются, рассчитываются по максимальному значению)</i>	2 балла 3 балла 1 балл 3 балла		Справка председателя ППО, грамоты, дипломы	Справка председателя ППО, грамоты, дипломы
110	Создание комфортной образовательной среды, отсутствие в кабинете нарушений требований ПБ, ТБ, СанПиН, сохранное состояние мебели, кабинета	0,5 баллов			Справка ППО, специалиста по ОТ
111	Исполнение обязанностей: - организаторов, дежурных и иных привлеченных специалистов в период проведения репетиционных экзаменов (школьный уровень) - организация и проведение устного собеседования в 9 классе (городской уровень) - организация и проведение (проверка работ) итогового сочинения в 11 классе (городской уровень) - организация и проведение (проверка работ) ВПР, РДР (всероссийский, региональный уровень)	0,5 баллов 0,5 баллов 0,5 баллов 0,5 баллов			Приказы (копии)
<b>Итого</b>		<b>Мах-20 баллов</b>			

Подпись педагогического работника \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
ФИО работника расшифровка

**Вновь принятым работникам выплата за качество выполняемых работ устанавливается в размере не менее 15% на срок не менее 6 месяцев от даты приема на работу.**

**ПОКАЗАТЕЛИ, ЗА КОТОРЫЕ ПРОИЗВОДИТСЯ СНИЖЕНИЕ РАЗМЕРА СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ВЫПЛАТЫ**

№ п/п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
1	2	3
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественная подготовка документов	до 20%

2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений	до 20%
3.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление недостоверной информации	до 20%
4.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 20%

Решение о снижении размера стимулирующей выплаты работникам принимает комиссия в соответствии с Положением о работе комиссии (ежемесячно).

Работники, которым снижен размер выплаты за эффективность деятельности, должны быть ознакомлены с соответствующим приказом руководителя под роспись и имеют право обжаловать в установленном законодательством порядке, при этом факт обжалования не приостанавливает действие приказа.

Рассмотрено на заседании комиссии по рассмотрению фонда стимулирующих выплат, назначенной приказом директора МБОУ «СШ № 17» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № - \_\_\_\_\_ . «О создании комиссии по рассмотрению фонда стимулирующих выплат».

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЛИСТ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** специалиста отдела кадров

для определения эффективности работы и начисления стимулирующей части оплаты труда на период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(Ф.И.О.)

№ п/п	Направление	Целевые показатели	Показатель качества выполняемых работ	Размер выплат (баллы)	Самооценка работника	Начислено фактически	Подтверждение показателя каче-
-------	-------------	--------------------	---------------------------------------	-----------------------	----------------------	----------------------	--------------------------------

							ства
1.	Дополнительная работа	Делопроизводство	Архивирование, списание документов	2			Справка главного бухгалтера
		Сложность и напряженность работы по удаленной бесконтактной системе (с привлечением всех видов связи)	Работа по сбору, обработке, составлению сводов отчетности по предоставляемой информации	2			Справка директора
		Работа в форме электронного документооборота по защищенным каналам	Пенсионный фонд	3			Отчеты (копии)
			Сводная отчетность	2			Скриншот размещения вакансий, копия договора с ЦЗ
Работа с департаментом труда и занятости населения	2						
	Поддержка трудоустройства несовершеннолетних в образовательных организациях	Менее 5 человек	1		Копия договора		
		5-7 человек	2				
Более 7		3					
2.	Высокая результативность	Ежемесячная отчетность, срочные запросы департамента образования	Подготовка и предоставление ежемесячной отчетности, подготовка срочной информации по запросам департамента образования, срочность	2			Справка главного бухгалтера
		Нормативные документы	Подготовка предложений, проектов, участие в разработке локальных актов	2			Справка главного бухгалтера

			<p>Участие в мероприятиях профсоюзной организации, работа в общественных организациях, в том числе в профсоюзном комитете школы (соревнования, слеты, конкурсы и др.)</p> <p>а) активное участие в профсоюзной организации</p> <p>б) победитель различных мероприятий по линии профсоюзной организации</p> <p>в) участник различных мероприятий по линии профсоюзной организации</p> <p>г) качественная организация профсоюзной работы</p> <p><i>Баллы а) - б) - в) не суммируются, рассчитываются по максимальному значению.</i></p>	2			Справка председателя ППО, дипломы, грамоты
				3			
				1			
				3			
<b>Итого:</b>				<b>Максимально 20 баллов</b>			

\*Максимальное количество баллов за интенсивность труда прочих специалистов, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью, служащих и рабочих устанавливается в зависимости от конкретных характеристик каждой должности.

Подпись работника \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

ФИО работника расшифровка

Вновь принятым работникам выплата за качество выполняемых работ устанавливается в размере не менее 15% на срок не менее 6 месяцев, с даты приема на работу.

**ПОКАЗАТЕЛИ, ЗА КОТОРЫЕ ПРОИЗВОДИТСЯ СНИЖЕНИЕ РАЗМЕРА СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ВЫПЛАТЫ.**

№ п/п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
1	2	3
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов	до 20%
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений	до 20%
3.	Нарушение сроков предоставления установленной отчетности, представление не достоверной информации	до 20%
4.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 20%

Решение о снижении размера стимулирующей выплаты работникам принимает комиссия в соответствии с Положением о работе комиссии (ежемесячно)

Работники, которым снижен размер выплаты за эффективность деятельности, должны быть ознакомлены с соответствующим приказом руководителя под роспись и имеют право обжаловать в установленном законодательством порядке, при этом факт обжалования не приостанавливает действие приказа.

Рассмотрено на заседании комиссии по рассмотрению фонда стимулирующих выплат, назначенной приказом директора МБОУ «СШ № 17» от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

«О создании комиссии по рассмотрению фонда стимулирующих выплат»

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЛИСТ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ специалиста по охране труда**

для определения эффективности работы и начисления стимулирующей части оплаты труд на период с \_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_ 20\_\_ год

(Ф.И.О.)

№ п/п	Показатель качества выполняемых работ	Размер выплат (баллы)	Самооценка работника	Начислено фактически	Подтверждение показателя качества
1.	Разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы (положения, ежегодные планы, графики)	2			Копии первых листов
2.	Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников и обучающихся, обновление информационных стендов	1			Копии инструкций, фото стендов
3.	Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации.	2			Копии отчетов, информации, справок
4.	Своевременное представление материалов директору, сдача отчетности (статистические отчеты, сведения, аналитические материалы и т.д.)	2			Копии отчетов
5.	Отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов по направлению деятельности, обоснованных жалоб.	2			Акты
6.	Участие в профессиональных конкурсах	1			Приказы (копия), дипломы, сертификаты
7.	Обеспечение работников индивидуальными средствами защиты	1			Подтверждение приобретения средств индивидуальной защиты (копия товарной накладной)
8.	Своевременное проведение вводного инструктажа с работниками образовательного учреждения	1			Копия журнала регистрации вводного инструктажа
9.	Отсутствие несчастных случаев с работниками образовательного учреждения	2			Копия журнала регистрации несчастных

					случаев на производстве
10.	Погрузо-разгрузочные работы	2			Справка кладовщика
11.	Сложность и напряженность работы по удаленной, бесконтактной системе (с привлечением всех видов связи), а так же в режиме повышенной готовности или чрезвычайной ситуации – с работниками образовательного учреждения	2			Справка директора
12.	Участие в мероприятиях профсоюзной организации, работа в общественных организациях, в том числе в профсоюзном комитете школы (соревнования, слеты, конкурсы и др.)  а) активное участие в профсоюзной организации  б) победитель различных мероприятий по линии профсоюзной организации  в) участник различных мероприятий по линии профсоюзной организации  г) качественная организация профсоюзной работы  <i>Баллы а) - б) – в) не суммируются, рассчитываются по максимальному значению.</i>	2 3  1  3			Справка председателя ППО, дипломы, грамоты.
13.	<b>Итого</b>	<b>Максимально</b>  <b>20 баллов</b>			

\*Максимальное количество баллов за интенсивность труда прочих специалистов, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью, служащих и рабочих устанавливается в зависимости от конкретных характеристик каждой должности.

Подпись работника \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

ФИО работника расшифровка

Вновь принятым работникам выплата за качество выполняемых работ устанавливается в размере не менее 15% на срок не менее 6 месяцев, с даты приема на работу.

**ПОКАЗАТЕЛИ, ЗА КОТОРЫЕ ПРОИЗВОДИТСЯ СНИЖЕНИЕ РАЗМЕРА СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ВЫПЛАТЫ.**

№ п/п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
1	2	3
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов	до 20%
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений	до 20%
3.	Нарушение сроков предоставления установленной отчетности, представление не достоверной информации	до 20%
4.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 20%

Решение о снижении размера стимулирующей выплаты работникам принимает комиссия в соответствии с Положением о работе комиссии (ежемесячно)

Работники, которым снижен размер выплаты за эффективность деятельности, должны быть ознакомлены с соответствующим приказом руководителя под роспись и имеют право обжаловать в установленном законодательством порядке, при этом факт обжалования не приостанавливает действие приказа.

Рассмотрено на заседании комиссии по рассмотрению фонда стимулирующих выплат, назначенной приказом директора МБОУ «СШ № 17» от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ «О создании комиссии по рассмотрению фонда стимулирующих выплат»

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**ЛИСТ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** делопроизводителя, секретаря

для определения эффективности работы и начисления стимулирующей части оплаты труда на период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(Ф.И.О.)

№ п/п	Направление	Целевые показатели	Показатель качества выполняемых работ	Категория работников	Размер выплат (баллы)	Самооценка работника	Начислено факти-	Подтверждение показателя
-------	-------------	--------------------	---------------------------------------	----------------------	-----------------------	----------------------	------------------	--------------------------



							чески	качества
1.	Дополнительная работа		Качественное обеспечение сохранности имущества	Делопроизводитель, секретарь	2			Справка председателя комиссии по расследованию причин порчи имущества (Шевченко Е.С.)
		Делопроизводство	Архивирование документов	Секретарь	3			Справка главного бухгалтера
		Работа в форме электронного документооборота по защищенным каналам	Качественное и своевременное размещение информации ГИС«Образование» (зачисление, отчисление обучающихся)  Работа с порталом образования  Работа по обращениям граждан на сайте ССТУ.РФ	Делопроизводитель	3  3  3			Скриншот  Скриншот  Скриншот обращений
			Качественное выполнение заполнения и распечатывание аттестатов ФИРСФРДО	Секретарь	3  3			

			Ведение и оформление протокола трудового коллектива»	Делопроизводитель, секретарь	2			Ксерокопии протоколов Трудового коллектива
2.	Высокая результативность		Отсутствие обоснованных жалоб граждан по вопросам соблюдению прав участников образовательных отношений	Делопроизводитель, секретарь	2			
		Сложность и напряженность работы по удаленной бесконтактной системе (с привлечением всех видов связи)	Работа с классными руководителями родителями, законными представителями по сбору, обработке, предоставляемой информации	Делопроизводитель, секретарь	3			Справка директора
3.			Участие в мероприятиях профсоюзной организации, работа в общественных организациях, в том числе в профсоюзном комитете школы (соревнования, слеты, конкурсы и др.)  а) активное участие в профсоюзной организации  б) победитель различных мероприятий по линии профсоюзной	Делопроизводитель, секретарь	2  3			

			выполняемых работ	(баллы)	работника	ски	казателя качества
1.	Дополнительная работа		Подготовка, обеспечение, работа с проектом персонализированная модель образование «Цифровая платформа» сбербанк	2			
		Ведение документации и размещение отчетов по обращению граждан	Работа по обращениям граждан на сайте ССТУ.РФ	2			Скриншот обращений
2.	Высокая результативность	Работа в форме электронного документооборота по защищенным каналам	Электронный журнал sor.admhmao.ru	2			Отчеты
			ФирсФРДО	1			
			Качественное выполнение заполнения и распечатывание аттестатов	2			
		Своевременное оформление ЭЦП	2				
		Система электронного питания	1				
			Организация ТСО и обслуживания на мероприятиях различного уровня	1			Справка зам.директора по АХР
			Проведение мелкого ремонта, качественной настройки оргтехники	1			Справка зам.директора по АХР
		Сложность и напряженность работы по удаленной бесконтактной системе (с привлечением всех видов связи)	Работа с классными руководителями по сбору, обработке, предоставляемой информации	2			Справка директора

3.			<p>Участие в мероприятиях профсоюзной организации, работа в общественных организациях, в том числе в профсоюзном комитете школы (соревнования, слеты, конкурсы и др.)</p> <p>а) активное участие в профсоюзной организации</p> <p>б) победитель различных мероприятий по линии профсоюзной организации</p> <p>в) участник различных мероприятий по линии профсоюзной организации</p> <p>г) качественная организация профсоюзной работы</p> <p><i>Баллы а) - б) – в) не суммируются, рассчитываются по максимальному значению.</i></p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>3</p>			
<b>Итого:</b>				<b>Максимально 20 баллов</b>			

\*Максимальное количество баллов за интенсивность труда прочих специалистов, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью, служащих и рабочих устанавливается в зависимости от конкретных характеристик каждой должности.

Подпись работника \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

ФИО работника расшифровка

Вновь принятым работникам выплата за качество выполняемых работ устанавливается в размере не менее 15% на срок не менее 6 месяцев, с даты приема на работу.

**ПОКАЗАТЕЛИ, ЗА КОТОРЫЕ ПРОИЗВОДИТСЯ СНИЖЕНИЕ РАЗМЕРА СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ВЫПЛАТЫ.**

№ п/п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
1	2	3
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов	до 20%
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений	до 20%
3.	Нарушение сроков предоставления установленной отчетности, представление не достоверной информации	до 20%
4.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 20%

Решение о снижении размера стимулирующей выплаты работникам принимает комиссия в соответствии с Положением о работе комиссии (ежемесячно)

Работники, которым снижен размер выплаты за эффективность деятельности, должны быть ознакомлены с соответствующим приказом руководителя под роспись и имеют право обжаловать в установленном законодательством порядке, при этом факт обжалования не приостанавливает действие приказа.

Рассмотрено на заседании комиссии по рассмотрению фонда стимулирующих выплат, назначенной приказом директора МБОУ «СШ № 17» от 27.08.2020 №200-осн «О создании комиссии по рассмотрению фонда стимулирующих выплат»

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**ЛИСТ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ экономиста**

для определения эффективности работы и начисления стимулирующей части оплаты труда на период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

№ п/п	Направление	Целевые показатели	Показатель качества выполняемых работ	Размер выплат (баллы)	Самооценка работника	Начислено фактически	Подтверждение показателя качества
1.	Дополнительная работа	Делопроизводство	Архивирование, списание документов, ксерокопирование документов	1			Справка главного бухгалтера
		Работа в форме электронного документооборота по защищенным каналам	Статистика	3			Отчеты (копии)
			Центр социальных выплат	2			
		Эффективное использование ресурсов	Обеспечение выполнения Плана ФХД в части полноты предоставления первичной документации на расходование средств муниципального задания:  - от 95% до 99%  - от 0% до 94,9%	1  0			Акт выполнения муниципального задания выписка из пояснительной записки за финансовый год
Просроченная кредиторская задолженность	наличие  отсутствие	0  1			Копия формы «Просроченная кредиторская задолженность» при сдаче годовой отчетности		
2.	Высокая результативность	Нарушение сроков сдачи отчетности (по вине специалистов образовательного учре-	наличие	0			Справка главного бухгалтера
			отсутствие	1			

	ждения)					
	Ежемесячная отчетность, срочные запросы департамента образования, сведения к плану ФХД	Подготовка и предоставление ежемесячной отчетности, подготовка срочной информации по запросам департамента образования, срочность	2			Справка главного бухгалтера
	Нормативные документы	Подготовка предложений, проектов, участие в разработке локальных актов, плана ФХД	2			Копия потребности к проекту бюджета копии актов
	Сложность и напряженность работы по удаленной, бесконтактной системе (с привлечением всех видов связи), а также в режиме повышенной готовности или чрезвычайной ситуации	Работа с родителями, законными представителями обучающихся, классными руководителями, обучающимися по сбору, обротки, составлению сводов, отчетности по предоставляемой информации	3			Справка директора
	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства сфере образования	Поддержка трудоустройства несовершеннолетних в образовательной организации:  -более 7 человек,  -5-7 человек,  -менее 5 чел.	3			Копия договора заключенного с Центром занятости (заявка)
2						
1						
		Участие в профессиональных конкурсах	1			Копия диплома, сертификата

			<p>Участие в мероприятиях профсоюзной организации, работа в общественных организациях, в том числе в профсоюзном комитете школы (соревнования, слеты, конкурсы и др.)</p> <p>а) участие в профсоюзной организации (школьный уровень)</p> <p>б) победитель различных мероприятий по линии профсоюзной организации</p> <p>в) участник различных мероприятий по линии профсоюзной организации</p> <p>г) качественная организация профсоюзной работы</p> <p><i>Баллы а) б) в) не суммируются, рассчитываются по максимальному значению.</i></p>	2				Справка Председателя ППО
<b>ИТОГО</b>				<b>Максимальное количество 22 балла</b>				

\*Максимальное количество баллов за интенсивность труда прочих специалистов, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью, служащих и рабочих устанавливается в зависимости от конкретных характеристик каждой должности.



Подпись работника \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

ФИО работника расшифровка

Вновь принятым работникам выплата за качество выполняемых работ устанавливается в размере не менее 15% на срок не менее 6 месяцев, с даты приема на работу.

**ПОКАЗАТЕЛИ, ЗА КОТОРЫЕ ПРОИЗВОДИТСЯ СНИЖЕНИЕ РАЗМЕРА СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ВЫПЛАТЫ.**

№ п/п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
1	2	3
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов	до 20%
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений	до 20%
3.	Нарушение сроков предоставления установленной отчетности, представление не достоверной информации	до 20%
4.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 20%

Решение о снижении размера стимулирующей выплаты работникам принимает комиссия в соответствии с Положением о работе комиссии (ежемесячно)

Работники, которым снижен размер выплаты за эффективность деятельности, должны быть ознакомлены с соответствующим приказом руководителя под роспись и имеют право обжаловать в установленном законодательством порядке, при этом факт обжалования не приостанавливает действие приказа.

Рассмотрено на заседании комиссии по рассмотрению фонда стимулирующих выплат, назначенной приказом директора МБОУ «СШ № 17» от « \_\_\_ » \_\_\_\_ .20\_\_ № \_\_\_\_\_  
«О создании комиссии по рассмотрению фонда стимулирующих выплат»

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЛИСТ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** контрактного управляющего

для определения эффективности работы и начисления стимулирующей части оплаты труда на период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

№ п/п	Направление	Целевые показатели	Показатель качества выполняемых работ	Размер выплат (баллы)	Самооценка работника	Начислено фактически	Подтверждение показателя качества
1.	Дополнительная работа	Делопроизводство	Архивирование, списание документов	2			Справка главного бухгалтера
		Привлечение дополнительных средств на цели развития образовательной организации (платные образовательные услуги, аренда, гранты, наказы избирателей, меценаты)	Наличие	1			Копии договоров
			Отсутствие	0			
		Работа в форме электронного документооборота по защищенным каналам	Госзакупки	3			Отчеты (копии)
Работа на официальном сайте <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a>	Предоставление документов для размещения на официальном сайте школы, сайт <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a>	2			Скриншот		
2.	Высокая результативность	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере закупок	Доля закупок, размещенных в единой информационной системе, у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций:  от 77% совокупного годового объема закупок,  -от 60% -69% совокупного годового объема закупок,  -от 40%-59% совокупного го-	3  2  1			Отчет по СМП и СаНКО

		дового объема закупок, -менее 40% совокупного годового объема закупок	0			
	Ежемесячная отчетность, срочные запросы департамента образования, сведения к плану ФХД	Подготовка и предоставление ежемесячной отчетности, подготовка срочной информации по запросам департамента образования, срочность	3			Справка главного бухгалтера
	Нормативные документы	Подготовка предложений, проектов, участие в разработке локальных актов, плана ФХД, плана – графика, плана – закупок, заявок и т.д.	2			Справка главного бухгалтера
	Поддержка трудоустройства несовершеннолетних в образовательном учреждении	более 7 чел	3			Копия договора
5-7 человек		2				
менее 5 человек		1				
		Участие в мероприятиях профсоюзной организации, работа в общественных организациях, в том числе в профсоюзном комитете школы (соревнования, слеты, конкурсы и др.)  а) участие в профсоюзной организации (школьный уровень)  б) победитель различных мероприятий по линии профсоюзной организации				
			2			
			3			

			в) участник различных мероприятий по линии профсоюзной организации г) качественная организация профсоюзной работы <i>Баллы а) б) в) не суммируются, рассчитываются по максимальному значению.</i>	1			
				3			
<b>Итого:</b>				<b>Максимально 22 баллов</b>			

\*Максимальное количество баллов за интенсивность труда прочих специалистов, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью, служащих и рабочих устанавливается в зависимости от конкретных характеристик каждой должности.

Подпись работника \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

ФИО работника расшифровка

Вновь принятым работникам выплата за качество выполняемых работ устанавливается в размере не менее 15% на срок не менее 6 месяцев, с даты приема на работу.

**ПОКАЗАТЕЛИ, ЗА КОТОРЫЕ ПРОИЗВОДИТСЯ СНИЖЕНИЕ РАЗМЕРА СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ВЫПЛАТЫ.**

№ п/п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
1	2	3
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов	до 20%
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений	до 20%
3.	Нарушение сроков предоставления установленной отчетности, представление не достоверной информации	до 20%
4.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 20%

Решение о снижении размера стимулирующей выплаты работникам принимает комиссия в соответствии с Положением о работе комиссии (ежемесячно)

Работники, которым снижен размер выплаты за эффективность деятельности, должны быть ознакомлены с соответствующим приказом руководителя под роспись и имеют право обжаловать в установленном законодательством порядке, при этом факт обжалования не приостанавливает действие приказа.

Рассмотрено на заседании комиссии по рассмотрению фонда стимулирующих выплат, назначенной приказом директора МБОУ «СШ № 17» от «\_\_»\_\_20\_\_ года № \_\_\_\_\_ «О создании комиссии по рассмотрению фонда стимулирующих выплат»

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЛИСТ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ бухгалтера

для определения эффективности работы и начисления стимулирующей части оплаты труда на период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(Ф.И.О.)

№ п/п	Направление	Целевые показатели	Показатель качества выполняемых работ	Размер выплат (баллы)	Самооценка работника	Начислено фактически	Подтверждение показателя качества
1.	Дополнительная работа	Делопроизводство	Архивирование, списание документов, ксерокопирование документов	1			Справка главного бухгалтера
		Работа в форме электронного документооборота по защищенным каналам	Консолидированная отчетность	2			Отчеты (копии)
			Статистика	2			
			ФНС (налоговая)	1			
Работа на официальном сайте <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a>	Предоставление документов для размещения на официальном сайте школы, сайт	2			Скриншоты		

			<a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a>				
		Эффективное использование ресурсов	Обеспечение выполнения Плана ФХД в части полноты предоставления первичной документации на расходование средств муниципального задания:  - от 95% до 99%  - от 0% до 94,9%	1  0			Акт выполнения муниципального задания выписка из пояснительной записки за финансовый год
2.	Высокая результативность	Просроченная кредиторская задолженность	наличие  отсутствие	0  1			Копия формы «Просроченная кредиторская задолженность» при сдаче годовой отчетности
		Нарушение сроков сдачи отчетности (по вине специалистов образовательного учреждения)	наличие  отсутствие	0  1			Справка главного бухгалтера
		Ежемесячная отчетность, срочные запросы департамента образования, сведения к плану ФХД	Подготовка и предоставление ежемесячной отчетности, подготовка срочной информации по запросам департамента образования, срочность	2			Справка главного бухгалтера
		Нормативные документы	Подготовка предложений, проектов, участие в разработке локальных актов, плана ФХД	2			Копия потребности к проекту бюджета

		Сложность и напряженность работы по удаленной, бесконтактной системе (с привлечением всех видов связи), а также в режиме повышенной готовности или чрезвычайной ситуации	Работа с родителями, законными представителями обучающихся, классными руководителями, обучающимися по сбору, обротки, составлению сводов, отчетности по предоставляемой информации	3			Справка директора
		Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства сферы образования	Поддержка трудоустройства несовершеннолетних в образовательной организации: -более 7 человек, -5-7 человек, -менее 5 чел.	3 2 1			Копия договора заключенного с Центром занятости (заявка)
			Участие в профессиональных конкурсах	1			Копия диплома, сертификата
			Участие в мероприятиях профсоюзной организации, работа в общественных организациях, в том числе в профсоюзном комитете школы (соревнования, слеты, конкурсы и др.)  а) участие в профсоюзной организации (школьный уровень)  б) победитель различных мероприятий по линии профсоюзной организации  в) участник различных мероприятий по линии профсоюз-	2  3			Справка Председателя ППО

		ной организации	1			
		г) качественная организация профсоюзной работы	3			
		<i>Баллы а) б) в) не суммируются, рассчитываются по максимальному значению.</i>				
<b>Итого:</b>			<b>Максимально 25 баллов</b>			

\*Максимальное количество баллов за интенсивность труда прочих специалистов, деятельность которых не связана с образовательной деятельностью, служащих и рабочих устанавливается в зависимости от конкретных характеристик каждой должности.

Подпись работника \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

ФИО работника расшифровка

Вновь принятым работникам выплата за качество выполняемых работ устанавливается в размере не менее 15% на срок не менее 6 месяцев, с даты приема на работу.

#### ПОКАЗАТЕЛИ, ЗА КОТОРЫЕ ПРОИЗВОДИТСЯ СНИЖЕНИЕ РАЗМЕРА СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ВЫПЛАТЫ.

№ п/п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
1	2	3
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественная подготовка документов	до 20%
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений	до 20%
3.	Нарушение сроков предоставления установленной отчетности, представление не достоверной информации	до 20%
4.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 20%

Решение о снижении размера стимулирующей выплаты работникам принимает комиссия в соответствии с Положением о работе комиссии (ежемесячно)



Работники, которым снижен размер выплаты за эффективность деятельности, должны быть ознакомлены с соответствующим приказом руководителя под роспись и имеют право обжаловать в установленном законодательством порядке, при этом факт обжалования не приостанавливает действие приказа.

Рассмотрено на заседании комиссии по рассмотрению фонда стимулирующих выплат, назначенной приказом директора МБОУ «СШ № 17» от «\_\_» \_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_  
«О создании комиссии по рассмотрению фонда стимулирующих выплат»

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЛИСТ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

заместителя директора по учебной, методической, воспитательной работе

для определения эффективности работы и начисления стимулирующей части оплаты труда на период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г..

(ФИО работника полностью)

Показатели эффективности	Критерии эффективности	Размер выплат (баллы)	Само-оценка работника	Начислено фактически	Подтверждающие документы
1. Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования	1.1. Отсутствие обоснованных жалоб граждан по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений по курируемому направлению	Отсутствие – 1 балл			журнал учета обращений граждан, отчет ССТУ
2. Функционирование системы государственно-общественного управления	2.1. Привлечение дополнительных средств на цели развития образования образовательной организации 2.2. Представление опыта деятельности государственно-общественного управления образовательной организации на муниципальном, региональном, федеральном уровнях (на основе подтверждающих документов)	наличие – 1 балл  Федерал. уровень – 3б Регионал. уровень – 2б Муницип. уровень – 1 б			Справка из бухгалтерии. Копия статей, скриншот публикаций

<p>3. Информационная открытость</p>	<p>3.1. Обеспечение и своевременное обновление полной достоверной информации на официальном сайте в разделе «Исполнение закона» в целом. 3.2. Разработка и подготовка публичного доклада образовательной организации.  3.3. Разработка отчета самообследования организации</p>	<p>1 балл</p> <p>разработка -2 балла, подготовка блоков - 1 балл</p> <p>разработка -1балл, подготовка блоков - 0,5 балла</p>			<p>Приказ, скриншоты страниц интернет-ресурсов</p>
<p>4. Эффективное использование ресурсов</p>	<p>Организация удаленной, бесконтактной системы работы (с привлечением всех видов связи), а также в режиме повышенной готовности или чрезвычайной ситуации: 4.1. проведение уроков в режиме онлайн: - доля от 71% уроков и выше - доля от 31 до 70% уроков - доля до 30% уроков 4.2. проведение общешкольных мероприятий в режиме онлайн (более 3 мероприятий), 4.3. формирование и ведение электронных баз данных, информационных систем (более 3)</p>	<p>2 балла 1 балл 0,5 баллов 1 балл  1 балл</p>			<p>Приказы (копии). Мониторинг проведения занятий в период удаленной, бесконтактной системы работы Скриншоты мероприятий, баз данных</p>
<p>5. Реализация мероприятий по привлечению и закреплению молодых педагогических работников в образовательной организации и развитие кадрового потенциала</p>	<p>5.1. Участие в реализации программы наставничества  5.2. Сопровождение участия педагогических работников в очном этапе конкурсов профессионального мастерства («Педагог года», «Педагогический дебют», «А я делаю так!», «Лучший классный руководитель» и др.) (баллы по п.5.2. не суммируются)  5.3 Результативность участия в конкурсе на получение гранта  5.4. Заключение и ведение договорной деятельности</p>	<p>1 балл</p> <p>Федеральный уровень: призовое место- 5 б участие - 3 балл. Региональный уровень: призовое место- 4 балла, участие - 2 балл. Муницип. уровень: Призовое место- 3 балла, участие - 1 балл.</p> <p>Федерал. уровень – 3б Регионал. Уровень – 2б</p> <p>1 балл</p>			<p>Приказ (копия)  Копии дипломов. Реестры договоров</p>

6. Результативность методической, опытно-экспериментальной, инновационной деятельности школы	6.1. Диссеминация опыта образовательной деятельности образовательного учреждения на муниципальном, региональном, федеральном уровнях (РМЦ, инновационная площадка) 6.2. Повышение методического и квалификационного уровня педагогов (в сравнении с прошлым годом) 6.3. Работа в экспертных комиссиях, членом жюри (олимпиад, смотров, конкурсов и др.), в организации судейства на муниципальном и региональном уровнях	1 балл  Повышение – 2 балла  1 балл			Приказ о проведении РМЦ (копия).  Копия статей, скриншот публикаций, сертификаты и пр.
7. Реализация индивидуальных учебных планов обучающихся, карт занятости, индивидуальных маршрутов	7.1. Разработка и сопровождение индивидуальных учебных планов обучающихся (домашнее обучение, заочное обучение и пр.) 7.2. Разработка и сопровождение индивидуальных карт занятости, индивидуальных маршрутов и пр.	1 балл  1 балл			Копии приказов (выписки)
8. Реализация проектов во взаимодействии с внешней средой	8.1. Публичная презентация результатов деятельности по реализации проектов городскому (иному) сообществу: семинары, мастер-классы, публикации в СМИ	1 балла			Копии приказов (выписки)
9. Реализация программ, направленных на работу с одаренными обучающимися	9.1. Наличие программ, направленных на профессиональную ориентацию обучающихся 9.2. Наличие призеров и победителей муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, всероссийской конференции "Шаг в будущее", олимпиады «Юниор». 9.3. Наличие призеров и победителей конкурса социальных проектов "Я – гражданин России" на муниципальном, региональном, федеральном уровнях 9.4. Наличие победителей и призеров городского Слета научных обществ учащихся 9.5. Наличие призеров и победителей городского фестиваля "Самотлорские роднички"	наличие – 1 балл  Федерал. уровень – 3б Регионал. уровень – 2б Муницип. уровень – 1 б  наличие – 2 балла  наличие – 2 балла  наличие – 2 балла  наличие – 2 балла <b>Максимальное количество – 4 балла</b>			Копии приказов, печатных материалов, скриншоты страниц, видео- и фотоматериалы
10. Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья обучающихся	10.1. Увеличение количества обучающихся с I и II группами здоровья. 10.2. Организация летнего каникулярного отдыха обучаю-	Увеличение – 2 балла Сохранение – 1 балл  наличие – 1 балл			Аналитические материалы. Справки, скриншоты

чающихся	щихся (разработка и реализация программы, получившей финансовую поддержку) 10.3. Случаи травматизма с обучающимися во время образовательного процесса	отсутствие – 1 балл - наличие – 0			
11. Реализация мероприятий по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних	11.1 Снижение или отсутствие несовершеннолетних, состоящих на учете в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Нижневартовску	2 балла			Сведения ТКДН
12. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг	12.1.Уровень удовлетворенности населения качеством предоставления услуг общего образования по результатам независимой оценки деятельности образовательных организаций	- оптимальный (выше среднегородского показателя) – 2 балла - допустимый (на уровне среднегородского показателя) -1 балл			Муниципальный мониторинг
13. Создание условий для достижения высокого качества образовательных результатов обучающихся	13.1. Отсутствие обучающихся 9,11 классов, не получивших аттестат о соответствующем уровне обучения 13.2 Обеспечение условий для достижения высоких результатов на ЕГЭ	Отсутствие 1 балл  Отсутствие обучающихся, не сдавших ЕГЭ по математике и русскому языку - 1балл Превышение результатов ЕГЭ средних итоговых результатов по городу и региону - 2 балла			Мониторинг, справки, приказы
14. Уровень освоения обучающимися учебных программ	14.1. Повышение качества обучения за отчетный период по курируемым направлениям.	1 балл			Копия справки
15. Участие в общественной жизни ОО	Участие в мероприятиях профсоюзной организации, работа в общественных организациях, в том числе в профсоюзном комитете школы (соревнования, слеты, конкурсы и др.): 15.1. активное участие в профсоюзной организации; 15.2. победитель различных мероприятий по линии профсоюзной организации. 15.3. участник различных мероприятий по линии профсоюзной организации. 15.4. качественная организация профсоюзной работы <i>(Баллы п.15.1-15.3 не суммируются, рассчитываются по максимальному значению)</i>	2 балла 3 балла  1 балл  3 балла			Справка председателя ППО, грамоты, дипломы
<b>Итого</b>		<b>Максимум 20 баллов</b>			

					_____ (ознакомлен! подпись работника)
--	--	--	--	--	---

Подпись педагогического работника \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
ФИО работника расшифровка

**Вновь принятым работникам выплата за качество выполняемых работ устанавливается в размере не менее 15% на срок не менее 6 месяцев, с даты приема на работу.**

**ПОКАЗАТЕЛИ, ЗА КОТОРЫЕ ПРОИЗВОДИТСЯ СНИЖЕНИЕ РАЗМЕРА СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ВЫПЛАТЫ**

№ п/п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
1	2	3
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов	до 20%
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений	до 20%
3.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление не достоверной информации	до 20%
4.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 20%

Решение о снижении размера стимулирующей выплаты работникам принимает комиссия в соответствии с Положением о работе комиссии (ежемесячно).

Работники, которым снижен размер выплаты за эффективность деятельности, должны быть ознакомлены с соответствующим приказом руководителя под роспись и имеют право обжаловать в установленном законодательством порядке, при этом факт обжалования не приостанавливает действие приказа.

Рассмотрено на заседании комиссии по рассмотрению фонда стимулирующих выплат, назначенной приказом директора МБОУ «СШ № 17» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_. «О создании комиссии по рассмотрению фонда стимулирующих выплат».

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЛИСТ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера  
для определения эффективности работы и начисления стимулирующей части оплаты труда на период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(ФИО)

№ п/п	Показатель качества выполняемых работ	Размер выплат (баллы)	Самооценка работника	Начислено фактически	Подтверждение показателя качества
1.	Разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы, План финансово – хозяйственной деятельности.	2 балла			Приказы, скриншоты
2.	Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных экономических расчетов, подготовка данных бухгалтерского учета по запросам	2 балла			Приказы, скриншоты
3.	Обеспечение условий для своевременного и качественного наполнения официального сайта лица, сайта <a href="http://bus.gov.ru/">http://bus.gov.ru/</a> : - отсутствие замечаний по ведению сайтов - наличие замечаний	2 балла  0 баллов			По факту проверок
4.	Своевременное и качественное представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	2 балла			Приказы, скриншоты
5.	Обеспечение условий для развития информационного, диалогового образовательного пространства (ведение электронных программ, электронных баз, мониторингов и пр.):	2 балла			

6.	Привлечение дополнительных средств на цели развития образовательной организации: - наличие - отсутствие	2 балла 0 баллов			Акты, договоры,
7.	Создание развивающей предметно-пространственной среды - среда создана в полном объеме - среда создана на допустимом объеме - среда не является развивающей	3 балла 2 балл 0 баллов			Мониторинг, справка, отчет
8.	Создание условий для исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг от 99% до 100% от 95% до 98% -94 % и ниже	2 балла 1 балл 0 баллов			Отчет , акт
9.	Создание условий для исполнения плана ФХД от 99% до 100% - от 95% до 98% -94 % и ниже	2 балла 1 балл 0 баллов			Отчет , акт
10	Результаты приемки образовательной организации к началу учебного года - отсутствие замечаний - наличие замечаний	1 балл 0 баллов			Отчет , акт
11	Отсутствие предписаний надзорных органов, обоснованных жалоб и замечаний	2 балла			Отчет , акт
12	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности.	2 балла			Отчет , акт
13	Сложность и напряженность работы по удаленной, бесконтактной системе (с привлечением всех видов связи), а также в режиме повышенной готовности или чрезвычайной ситуации - работа с родителями, законными представителями обучающихся, классными руководителями, обучающихся по сбору, обротки, составлению сводов, отчетности по предоставляемой информации	3 балла			Справка директора
14	Участие в мероприятиях профсоюзной организации, работа в общественных организациях, в том числе в профсоюзном комитете школы (соревнования, слеты, конкурсы и др.): а) участие в профсоюзной организации (школьный уровень); б) победитель различных мероприятий по линии профсоюзной организации. в) участник различных мероприятий по линии профсоюзной организации. г) качественная организация профсоюзной работы <i>Баллы б) - в) г) не суммируются, рассчитываются по максимальному значению.</i>	2 балла 3 балла 1 балл 3 балла			Справка председателя ППО,
15	Участие в профессиональных конкурсах	1 балл			Дипломы, приказы(копии)
16	ИТОГО	Максимально-			

		20 баллов			
--	--	-----------	--	--	--

Подпись работника \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
ФИО работника расшифровка

Вновь принятым работникам выплата за качество выполняемых работ устанавливается в размере не менее 15% на срок не менее 6 месяцев, с даты приема на работу.

**ПОКАЗАТЕЛИ, ЗА КОТОРЫЕ ПРОИЗВОДИТСЯ СНИЖЕНИЕ РАЗМЕРА СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ВЫПЛАТЫ.**

№ п/п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
1	2	3
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов	до 20%
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений	до 20%
3.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление не достоверной информации	до 20%
4.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 20%

Решение о снижении размера стимулирующей выплаты работникам принимает комиссия в соответствии с Положением о работе комиссии (ежемесячно).

Работники, которым снижен размер выплаты за эффективность деятельности, должны быть ознакомлены с соответствующим приказом руководителя под роспись и имеют право обжаловать в установленном законодательством порядке, при этом факт обжалования не приостанавливает действие приказа.

Рассмотрено на заседании комиссии по рассмотрению фонда стимулирующих выплат, назначенной приказом директора МБОУ «СШ № 17» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
«О создании комиссии по рассмотрению фонда стимулирующих выплат».

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**ЛИСТ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** заместителя директора по безопасности  
 для определения эффективности работы и начисления стимулирующей части оплаты труда на период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(ФИО)

№ п/п	Показатель качества выполняемых работ	Размер выплат (баллы)	Самооценка работника	Начислено фактически	Подтверждение показателя качества
1.	Участие в разработке и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы	2 балла	2		Приказы (копии)
2.	Обеспечение работы пропускного режима ( программирование ЧИПов )	2 балла	2		Отчет
3.	Отсутствие нарушений деятельности при проверках со стороны контрольных и надзорных органов.	2 балла	2		Акты
4.	Организация и качественное проведение учебных тренировочных занятий с сотрудниками школы в случае чрезвычайных ситуаций и пожара.	2 балла	2		Акты, приказы(копии)
5.	Публикации. Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, статей	2 балла	0		Свидетельства о публикации
6.	Участие в профессиональных конкурсах	2 балла	0		Приказы (копия)
7.	Участие в конкурсах по безопасности	2 балла	0		Приказы ДО
8.	Отсутствие несчастных случаев с сотрудниками и обучающимся.	2балла	1		Отчеты по ОТ
9.	Приемка образовательной организации без замечаний	2 балла	2		Акт приемки ОУ
10	Участие в мероприятиях профсоюзной организации, работа в общественных организациях, в том числе в профсоюзном комитете школы (соревнования, слеты, конкурсы и др.): <b>а)</b> участие в профсоюзной организации (школьный уровень); <b>б)</b> победитель различных мероприятий по линии профсоюзной организации. <b>в)</b> участник различных мероприятий по линии профсоюзной организации. <i>Баллы б) - в) не суммируются, рассчитываются по максимальному значению.</i>	2 3 1	2		Справка председателя ППО, дипломы, грамоты.

11	Итого	Максимум 20 баллов	13		
----	-------	-----------------------	----	--	--

Подпись работника \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 ФИО работника расшифровка

Вновь принятым работникам выплата за качество выполняемых работ устанавливается в размере не менее 15% на срок не менее 6 месяцев, с даты приема на работу.

**ПОКАЗАТЕЛИ, ЗА КОТОРЫЕ ПРОИЗВОДИТСЯ СНИЖЕНИЕ РАЗМЕРА СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ВЫПЛАТЫ.**

№ п/п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
1	2	3
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некавалифицированная подготовка документов	до 20%
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений	до 20%
3.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление не достоверной информации	до 20%
4.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 20%

Решение о снижении размера стимулирующей выплаты работникам принимает комиссия в соответствии с Положением о работе комиссии (ежемесячно).

Работники, которым снижен размер выплаты за эффективность деятельности, должны быть ознакомлены с соответствующим приказом руководителя под роспись и имеют право обжаловать в установленном законодательством порядке, при этом факт обжалования не приостанавливает действие приказа.

Рассмотрено на заседании комиссии по рассмотрению фонда стимулирующих выплат, назначенной приказом директора МБОУ «СШ № 17» от \_\_\_\_\_ № «О создании комиссии по рассмотрению фонда стимулирующих выплат».

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

## ЛИСТ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ заместителя директора по АХР

за период \_\_\_\_\_

(ФИО) \_\_\_\_\_

№ п/п	Показатель качества выполняемых работ	Размер выплат (баллы)	Самооценка работника	Начислено фактически	Подтверждение показателя качества
1.	Разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы.	2 балла			Справка руководителя
2.	Своевременность заключения договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение, вывоз ТБО и др.)	2 балла			Справка главного бухгалтера
3.	Своевременное представление материалов директору, сдача отчетности (статистические отчеты, сведения, аналитические материалы и т.д.).	2 балла			Справка руководителя
4.	Отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов по направлению деятельности, обоснованных жалоб.	3 балла			Акты
5.	Участие в профессиональных конкурсах муниципального уровня (очное участие)	2 балла			Приказы (копия)
6.	Эффективность работы по экономии электроэнергии, воды, уборочного инвентаря и моющих средств	2 балла			Справка главного бухгалтера, акты сверки
7.	Привлечение дополнительных средств на цели развития образовательной организации	- Наличие- 1 балл Отсутствие- 0 баллов			Справка главного бухгалтера
8.	Создание безбарьерной среды для всех категорий граждан, обучающихся в школе за рассматриваемый период	Безбарьерная среда создана в полном объеме- 2 балла Частично создана – 1 балл			Справка главного бухгалтера
9.	Создание развивающей предметно-пространственной среды	среда создана в полном объеме- 2 балла -среда создана на допустимом объеме – 1 балл - среда не является развивающей-0 баллов			Справка главного бухгалтера

10	Создание условий для исполнения плана ФХД	от 99% до 100% - 2 балла - от 95% до 98% - 1 балл - 94 % и ниже - 0 баллов			Справка главного бухгалтера
11	Участие в мероприятиях профсоюзной организации, работа в общественных организациях, в том числе в профсоюзном комитете школы (соревнования, слеты, конкурсы и др.): а) участие в профсоюзной организации (школьный уровень); б) победитель различных мероприятий по линии профсоюзной организации. в) участник различных мероприятий по линии профсоюзной организации. <i>Баллы б) - в) не суммируются, рассчитываются по максимальному значению.</i>	2 3 1			Справка председателя ППО, дипломы, грамоты.
12	ИТОГО	Максимально 20 баллов			

Подпись работника \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
ФИО работника расшифровка

Вновь принятым работникам выплата за качество выполняемых работ устанавливается в размере не менее 15% на срок не менее 6 месяцев, с даты приема на работу.

**ПОКАЗАТЕЛИ, ЗА КОТОРЫЕ ПРОИЗВОДИТСЯ СНИЖЕНИЕ РАЗМЕРА СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ВЫПЛАТЫ.**

№ п/п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
1	2	3
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов	до 20%
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений	до 20%
3.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление не достоверной информации	до 20%
4.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 20%

Решение о снижении размера стимулирующей выплаты работникам принимает комиссия в соответствии с Положением о работе комиссии (ежемесячно).

Работники, которым снижен размер выплаты за эффективность деятельности, должны быть ознакомлены с соответствующим приказом руководителя под роспись и имеют право обжаловать в установленном законодательством порядке, при этом факт обжалования не приостанавливает действие приказа.

Рассмотрено на заседании комиссии по рассмотрению фонда стимулирующих выплат, назначенной приказом директора МБОУ «СШ № 17» от \_\_\_\_\_ № «О создании комиссии по рассмотрению фонда стимулирующих выплат».

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

