

От «РАБОТОДАТЕЛЯ»  
Директор  
муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №17»

  
А.А.Смолин  
«07» июня 2019 г.

От «ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА»  
Председатель первичной профсоюзной  
организации  
муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа №17»

  
М.А. Кирилюк  
«07» июня 2019 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 8**  
**К ПОЛОЖЕНИЮ «Об установлении системы оплаты труда муниципального бюджетно-**  
**го общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя школа №17»**

Принято на общем собрании  
работников муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения  
«Средней школы №17»

Протокол № 07  
от «07» июня 2019 года

г. Нижневартовск, 2019г.

## Дополнительное соглашение № 8

### к положению «Об установлении системы оплаты труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №17»

1. В соответствии с Постановлением администрации города Нижневартовска от 31.10.2017 №1604 "Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города" (с изменениями от 18.12.2017 №1864, 31.01.2018 №110, 08.05.2018 №658, 15.08.2018 № 1129)
2. В соответствии со статьями 134, 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Нижневартовска, подведомственных департаменту образования администрации города:
3. Внести изменения в приложение № 2 к приложению № 4 Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней школы №17», изложив ЛИСТ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА для определения эффективности работы и начисления стимулирующей части оплаты труда на период, ЛИСТ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ специалиста по охране труда в новой редакции.
4. Внести изменения в приложение № 1 к приложению № 4 Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней школы №17», Перечень возможных единовременных (разовых) стимулирующих выплат за особые достижения при выполнении услуг (работ) в новой редакции
5. Внести изменения в п 5.2. добавить абзац 7 «Порядок установление стимулирующих выплат, за интенсивность и высокие результаты работы закреплен в приложение 9 к настоящему Положению.»
6. Внести изменения в п.5.3. добавить абзац 7 «Порядок установление стимулирующих выплат, за интенсивность и высокие результаты работы закреплен в приложение 9 к настоящему Положению.», соответственно абзац 8 считать абзацам 9, абзац 9 считать абзацам 10.

Перечень возможных единовременных (разовых) стимулирующих выплат  
 за особые достижения при выполнении услуг (работ)

Направление	Критерии	Категории работников	Уровень достижения	Уровень участия в достижении результата (категория достижения)	Размер стимулирующей выплаты (в тыс. рублей)	Подтверждающие документы		
1. Реализация программ, направленных на работу с одаренными обучающимися	1.1. Наличие победителей и призеров Всероссийских конкурсов и олимпиад: Всероссийской олимпиады школьников, Всероссийского форума научной молодежи "Шаг в будущее», конкурса социальных проектов «Гражданин России», других творческих конкурсов, соревнований, исследовательских и проектных работ всероссийского, регионального и муниципального уровней (очное)	Педагогические работники	Всероссийский уровень	Победитель	30000	Приказы Министерств образования и науки Просвещения РФ, информационные письма, оригинальные дипломы		
				Призер (2,3 место)	20000			
			Региональный уровень	Победитель	15000		Приказы департаментов образования и молодежной политики ХМАО-Югры, информационные письма, оригинальные дипломы	
				Призер (2,3 место)	10000			
			Муниципальный уровень	Победитель	5000			Приказы департаментов образования г. Нижневартовска, информационные письма, оригинальные дипломы
				Призер (2,3 место)	3000			
	1.2. Высокие результаты государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ	Муниципальный уровень	96-100 баллов	5000	Приказы департаментов образования и молодежной политики ХМАО-Югры, протокол проверки результатов			
			90-95 баллов	3000				
75-89 баллов			1000 (за каждого выпускника), но не					

					более 20000	единого государственного экзамена
	1.3. Сложность работы, связанной с организацией и проведением государственной итоговой аттестации (ГИА) в форме ЕГЭ, ОГЭ	Педагогические работники, прочие педагогические работники	Муниципальный уровень	Организатор в аудитории, технический специалист в ППЭ ЕГЭ, ОГЭ	2000 (за каждый экзамен), но не более 20000	Ведомость учета рабочего времени в пункте проведения экзамена (ППЭ) в форме ЕГЭ, ОГЭ
Организатор вне аудитории в ППЭ ЕГЭ, ОГЭ				1000 (за каждый экзамен), но не более 10000	Ведомость учета рабочего времени в пункте проведения экзамена (ППЭ) в форме ЕГЭ, ОГЭ	
2. Деятельность, способствующая повышению эффективности и доступности качественного образования в школе	2.1. Результативная реализация проектов и программ, результативное участие в конкурсах программ, проектов, методических разработок, конкурсах профессионального мастерства (очное)	Все категории работников школы.	Всероссийский уровень	Победитель	30000	Приказы Министер образования и наук Просвещения РФ, информационные письма, оригиналы дипломы
				Призер (2,3 место)	20000	
				Победители в номинациях, дипломанты, обладатели грамот, благодарственных писем	15000	
			Региональный уровень	Победитель	20000	Приказы департаме образования и молодежной полити ХМАО-Югры, информационные письма, оригинальные дипл
				Призер (2,3 место)	15000	
				Победители в номинациях, дипломанты, обладатели грамот, благодарственных писем	10000	
			Муниципальный уровень	Победитель	15000	Приказы департаме образования города Нижневартовска, информационные письма, оригинальн дипломы
				Призер (2,3 место)	10000	
				Победители в номинациях, дипломанты, обладатели грамот, благодарственных	5000	

				писем и пр.		
			Школьный уровень	Победитель	3000	Приказы директора школы по итогам проведенных мероприятий
				Призер (2,3 место)	1500	
3.Формирование позитивного имиджа школы	3.1. Участие в текущем ремонте образовательного учреждения при подготовке ОУ к приемке	Все категории работников школы	Школьный уровень	План мероприятий, акт приемки ремонтных работ	5000	План мероприятий, акты приемки ремонтных работ. Служебная записка заместителя директора по АХР

**ЛИСТ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА**  
для определения эффективности работы и начисления стимулирующей части оплаты труда на период \_\_\_\_\_

(ФИО педагога)

п/п	Показатель качества выполняемых работ	Размер выплат (баллы)	Самооценка работника	Начислено фактически	Подтверждение показателя качества
1	Ведение педагогической диагностики в условиях безоотметочного обучения (при предъявлении листов достижения планируемых результатов)  Результаты промежуточной аттестации (достижение целевых показателей по начальной школе)	1 балл			Справка замдиректора по УР, аналитические отчеты.
2	Результаты промежуточной аттестации: -отсутствие обучающихся с академической задолженностью (5-10 классы)	1 балл			Справка замдиректора по УР
3	Средний балл выпускников за обязательные экзамены в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ : - соответствует городскому уровню и выше - без «2» в основные сроки (без пересдачи)	3балл 2балла (баллы не суммируются)			Справка замдиректора по УР
4	Средний балл выпускников за экзамены в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ по выбору учащегося выше либо равен среднему баллу при численности сдающих ЕГЭ, ОГЭ: - не менее 5 обучающихся; -не менее 10 обучающихся; - более 10 обучающихся.	1балл 2балла 3 балла			Справка замдиректора по УР
5	Позитивная динамика развития метапредметных умений по итогам комплексных работ, ВПР,РДР,НИКО : -на уровне городских результатов; -выше городских результатов	1балл 2балла			Справка замдиректора по УР
6	Наличие победителей и призёров школьного этапа предметной олимпиады школьников для 2-11 классов. -победители; - призы	2балла 1 балл (баллы не суммируются)			Приказ (копия). Копии дипломов, сертификатов
7	Работа в экспертной комиссии, членом жюри (олимпиад, смотров, конкурсов и др.), судейство.	2 балла			Приказ (копия).



8	Современное и качественное ведение отчетной документации по направлениям деятельности (оформление документации к заполнению аттестатов в 9,11 классах, обработка результатов комплексных работ в 4 классах, качественное ведение карты внеурочной деятельности и занятости обучающихся)	2 балла			Справка зам директо по УР, карты внеурочной деятельности
9	-выступления на семинарах, заседаниях ГМО, РМЦ.  - мастер-классы, открытые уроки	1 балл  1 балл  (баллы суммируются)			Приказ (копия).
10	Публикация методической статьи, сценариев разработки уроков, внеклассных мероприятий.	1 балл			Копия статей, скриншот публикаций, сертификаты и п
11	Участие в инновационной и экспериментальной деятельности (в соответствии с приказом). -Работа в группе -Руководитель группы	1 балл 2балла  (баллы не суммируются)			Приказ (копия)
12	Наличие  - победителей / призеров/  - участников конкурсов, проектных, исследовательских, творческих работ  (дистанционные, школьные)	2балла  1 балл			Приказ (копия)
13	Привлечение родительских средств для организации усиленного питания обучающихся за отчетный период:  - охват от 81% обучающихся и выше - охват от 71 до 80% обучающихся - охват от 50 до 70% обучающихся	3 балла 2балла 1 балл			Справка ответственного за питание, справка главного бухгалтера
14	Положительная динамика (снижение численности) учащихся, стоящих на учете в УМВД, МКДН и ЗП.	2 балла			Постановления . МКДН и ЗП. Протоколы совета профилактики.
15	Участие в рейдах УМВД	1 балла			Приказ ДО (копия)
16	Участие и в школьном ПМПк: диагностическая работа, подготовка установленной документации для ТПМПК .	1 балла			Справка замдиректо

					по УР
17	Обеспечение доступности получения обучающимися, испытывающими трудности в освоении основной общеобразовательной программы, а также при организации деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (центр ППМС ) обучающимся.	1 балла			Приказ ДО(копия), статотчет ОУ, заключение ТПМПК
18	Организация городских мероприятий на базе ОУ	2 балл			Приказ ДО(копия)
19	Наставничество над молодыми педагогами	1 балла			Приказы (копии)
20	Ведение протоколов совещаний, консилиума, педагогического совета и др.	1 балл			Приказ (копия)
21	Участие в мероприятиях профсоюзной организации, работа в общественных организациях, в том числе в профсоюзном комитете школы (соревнования, слеты, конкурсы и др.): а) участие в профсоюзной организации; б) победитель различных мероприятий по линии профсоюзной организации. в) участник различных мероприятий по линии профсоюзной организации. <i>Баллы б) - в) не суммируются, рассчитываются по максимальному значению.</i>	2балла 3 балла 1 балл			Справка председателя ППО, грамоты, дипломы
22	Создание комфортной образовательной среды, отсутствие в кабинете нарушений требований ПБ, ТБ, СанПиН, сохранное состояние мебели, кабинета	1балл			Справка ППО, специалиста по От
23	Исполнение обязанностей: - организаторов, дежурных и иных привлеченных специалистов в период проведения репетиционных экзаменов ( школьный уровень) -организация и проведение устного собеседования в 9 классе (городской уровень) -организация и проведение (проверка работ) итогового сочинения в 11 классе (городской уровень) -организация и проведение (проверка работ) ВПР,РДР (всероссийский, региональный уровень)	1 балл 2 балла 1 балл 2 балла			Приказ (копия)
24	Итого	Мах-30 баллов			,

Подпись педагогического работника \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
ФИО работника расшифровка



Вновь принятым работникам выплата за качество выполняемых работ устанавливается в размере не менее 15% на срок не менее 6 месяцев с даты приема на работу.

**ПОКАЗАТЕЛИ, ЗА КОТОРЫЕ ПРОИЗВОДИТСЯ СНИЖЕНИЕ РАЗМЕРА СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ВЫПЛАТЫ.**

№ п/п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
1	2	3
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов	до 20%
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений	до 20%
3.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление недостоверной информации	до 20%
4.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 20%

Решение о снижении размера стимулирующей выплаты работникам принимает комиссия в соответствии с Положением о работе комиссии (ежемесячно).

Работники, которым снижен размер выплаты за эффективность деятельности, должны быть ознакомлены с соответствующим приказом руководителя под роспись и имеют право обжаловать в установленном законодательством порядке, при этом факт обжалования не приостанавливает действие приказа.

Рассмотрено на заседании комиссии по рассмотрению фонда стимулирующих выплат, назначенной приказом директора МБОУ «СШ № 17» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О создании комиссии по рассмотрению фонда стимулирующих выплат».

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

№ п/п	Показатель качества выполняемых работ	Размер выплат (баллы)	Самооценка работника	Начислено фактически	Подтверждение показателя качества
1.	Разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы.	2 балла			Справка заместителя по безопасности
2.	Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке и пересмотре инструкций по охране труда.	2 балла			Справка заместителя по безопасности
3.	Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации.	2 балла			Справка заместителя по безопасности
4.	Своевременное представление материалов директору, сдача отчетности (статистические отчеты, сведения, аналитические материалы и т.д.)	2 балла			Справка заместителя по безопасности
5.	Отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов по направлению деятельности, обоснованных жалоб.	2 балла			Акты
6.	Участие в профессиональных конкурсах	2 балла			Приказы (копия)
7.	Обеспечение работников индивидуальными средствами защиты	2 балла			Справка заместителя по безопасности
8.	Своевременное проведение всех видов инструктажей с работниками	2 балла			Справка заместителя по безопасности
9.	Отсутствие несчастных случаев с сотрудниками и обучающимся.	2 балла			Справка главного бухгалтера, акты сверки
10	Погрузо-разгрузочные работы	2 балла			Справка кладовщика
11	Участие в мероприятиях профсоюзной организации, работа в общественных организациях, в том числе в профсоюзном комитете школы (соревнования, слеты, конкурсы и др.): а) участие в профсоюзной организации (школьный уровень); б) победитель различных мероприятий по линии профсоюзной организации. в) участник различных мероприятий по линии профсоюзной организации. <i>Баллы б) - в) не суммируются, рассчитываются по максимальному значению.</i>	2 3 1			Справка председателя ППО, дипломы, грамоты.
12	Итого	Максимум 20 баллов			,

Подпись работника \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
 ФИО работника расшифровка

Вновь принятым работникам выплата за качество выполняемых работ устанавливается в размере не менее 15% на срок не менее 6 месяцев, с даты приема на работу.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СНИЖЕНИИ РАЗМЕРА СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ВЫПЛАТЫ.**

№ п/п	Показатели	Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику
1	2	3
1.	Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов	до 20%
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений	до 20%
3.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление не достоверной информации	до 20%
4.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 20%

Решение о снижении размера стимулирующей выплаты работникам принимает комиссия в соответствии с Положением о работе комиссии (ежемесячно).

Работники, которым снижен размер выплаты за эффективность деятельности, должны быть ознакомлены с соответствующим приказом руководителя под роспись и имеют право обжаловать в установленном законодательством порядке, при этом факт обжалования не приостанавливает действие приказа.

Рассмотрено на заседании комиссии по рассмотрению фонда стимулирующих выплат, назначенной приказом директора МБОУ «СШ № 17» от \_\_\_\_\_ № «О создании комиссии по рассмотрению фонда стимулирующих выплат».

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Порядок  
распределения стимулирующих выплат, направленных на  
стимулирование работников**

1. Распределение фонда стимулирующих выплат осуществляется между всеми работниками учреждения, кроме руководителя учреждения, с учетом особого персонального вклада работника в общие результаты деятельности, особенностей труда и личного отношения к работе:

- за качество выполняемых работ (заместителям руководителя, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, педагогическому персоналу);

- за интенсивность и высокие результаты, характеризующиеся степенью напряженности (специалисты деятельность которых не связана с образовательной деятельностью, служащие, рабочие).

2. Определение размера фонда стимулирующих выплат учреждения осуществляется по следующей формуле:

$$\text{ФН/оу} = \text{ФН} - \text{ДФ},$$

где:

ФН/оу - фонд стимулирующих образовательного учреждения;

ФН - фонд стимулирующих выплат;

ДФ - директорский фонд.

3. Распределение фонда надбавок осуществляется между всеми работниками учреждения, кроме руководителя учреждения, с учетом особого персонального вклада работника в общие результаты деятельности, за качество выполняемых работ и за интенсивность и высокие результаты работ.

4. Определение стимулирующей выплаты одному работнику производится в следующем порядке:

1) проведение промежуточной балльной оценки результатов деятельности работников с использованием критериев оценки. Результатом промежуточной балльной оценки являются «Лист оценки эффективной деятельности работника» рассмотренный комиссией утвержденной приказом руководителя.

2) определение "стоимости" одного балла:

сумму средств фонда стимулирующих выплат, приходящуюся на соответствующую категорию работников, разделить на общее количество баллов, которое набрали работники данной категории;

3) расчет суммы стимулирующей выплаты работнику определяется:

- путем умножения "стоимости" одного балла на количество баллов, которое набрал работник;

4) расчет размера стимулирующих выплат работнику в процентах от должностного оклада и/ или оклада рабочего определяется:

- путем деления полученной суммы стимулирующей выплаты работника на сумму должностного оклада умноженную на 100%.