



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ  
ШКОЛА №17»**

---

**ПРИКАЗ**

от 29 декабря 2020 года

№ 454-осн

*О внесении изменений в  
приказ МБОУ «СШ № 17» № 509-осн  
от 30.12.2019 «Об учетной политике  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения «Средней школы № 17»*

Руководствуясь Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом РФ; Налоговым кодексом РФ; Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»; Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»; Приказом Министерства финансов РФ от 06.06.2019 № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации РФ, их структуре и принципах назначения»; федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31.02.2018 № 37н (далее Стандарт «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.05.2018 № 124н (далее Стандарт «Резервы»), от 29.06.2018 №145н (далее - Стандарт «Долгосрочные договора»), от 07.12.2018 №256н (далее - Стандарт «Непроизводственные активы»), от 15.11.2019 года №181н, 182н, 183н, 184н, (далее соответственно Стандарт «Нематериальные активы», Стандарт «Затраты по заимствованиям», Стандарт «Совместная деятельность», Стандарты «Выплаты персоналу» ), от 30.12.2017 № 277н, (далее –Стандарт Информация о связанных сторонах»), от 30.06.2020 №129н, 126н (далее соответственно - Стандарт «Финансовые инструменты», СГС «Отчётность по операциям системы казначейских платежей»)); учетной политикой органа, осуществляющего полномочия и функции учредителя и иными нормативными правовыми актами РФ.

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Приложение к Приказу № 509-осн от 30.12.2019 «Об учетной политике муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней школы № 17» (далее по тексту к Приказу) изложить п.8 в следующей редакции: "Приложение № 8 Положение о внутреннем контроле".

2. Внести изменения в Приложение № 30 к Приказу:

2.1. Исключить из п.1.1. абзац 3;

2.2. Добавить в п.1.1 следующие абзацы:

- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ " О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";

- Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы";

- Приказом Министерства финансов РФ от 06.06.2019 № 85н "О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации РФ, их структуре и принципах назначения";

- Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденным приказом Минфина России от 31.02.2018 № 37н (далее СГС-"Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");

- Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы", утвержденным приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - СГС "Резервы");

- Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договора", утвержденным приказом Минфина России от 29.06.2018 №145н (далее - СГС "Долгосрочные договора");

- Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизводственные активы", утвержденным приказом Минфина России от 07.12.2018 №256н (далее – СГС "Непроизводственные активы");

- Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Нематериальные активы", утвержденным приказом Минфина России от 15.11.2019 года №181н, (далее - СГС "Нематериальные активы");

- Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора " Затраты по заимствованиям", утвержденным приказом

Минфина России от 15.11.2019 года №182н, (далее - СГС " Затраты по заимствованиям ");

- Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, " Совместная деятельность", утвержденным приказом Минфина России от 15.11.2019 года № 183н (далее - СГС "Совместная деятельность ");

- Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Выплаты персоналу", утвержденным приказом Минфина России от 15.11.2019 года №184н, (далее - СГС " Выплаты персоналу ");

- Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах", утвержденным приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н, (далее –СГС "Информация о связанных сторонах");

- Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Финансовые инструменты" от 30.06.2020 №129н (далее - СГС "Финансовые инструменты");

- Федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчётность по операциям системы казначейских платежей", утвержденным приказом Минфина России от 30.06.2020 №162н (далее - СГС "Отчётность по операциям системы казначейских платежей");

2.3. Заменить в п 1.6. слова "внутренний финансовый контроль" на слова "внутренний контроль" (по тексту соответственно).

2.4. Изложить п.1.7. в следующей редакции: " Порядок закупок товаров и услуг определяется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных учреждений". Положением о закупках и планом закупок.

2.5. Добавить пункт:

"2.8. Учет нематериальных активов.

К учету нематериальных активов принимаются активы, предназначенные для неоднократного использования и (или) постоянного использования в деятельности учреждения свыше 12 месяцев.

Не имеющий материально-вещественной формы, возможность идентификации от другого имущества, в отношении которого у субъекта учета возникли исключительные права, права в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на такой актив. Наличие надлежащее оформление документов. "

3. Внести изменения в Приложение № 1 к Приказу:

3.1. Добавить в п. 3.1. абзац 3 (далее соответственно):

"В целях обеспечения сохранности материальных ценностей и достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности проводится инвентаризация. При инвентаризации комиссия выявляет фактическое наличие активов и обязательств, которое сопоставляется с данными регистров бухгалтерского учета, устанавливается относится имущество к активам.

Проведение инвентаризации обязательно:

- при установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи ценностей;
- в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными лицами;
- при передаче имущества организации в аренду, безвозмездное пользование, а также выкупе, продаже комплекса объектов учета (имущественного комплекса);
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами РФ.

Проверку имущества на соответствующее понятие «Актив» проводить в рамках годовой инвентаризации, проводимой в целях составления годовой отчетности.

Результаты инвентаризации отражать в учете и в бухгалтерской (финансовой) отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация.

Результаты инвентаризации, проведенной перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности отражать в годовой (финансовой) отчетности. "

3.2. Изложить раздел 4.3 Учет произведенных активов в следующей редакции:

#### **" 4.3 Учет произведенных активов.**

4.3.1. Произведенными активами признавать объекты нефинансовых активов, не являющихся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (земля, недра).

Единицей учета произведенных активов является инвентарный объект.

4.3.2. Земельные участки, закрепленные за учреждением на праве безвозмездного (бессрочного) пользования, учитываются в составе произведенных активов по кадастровой стоимости на счете 4 103 11 000 «Земля – недвижимое имущество учреждения».

4.3.3. Изменение кадастровой стоимости земельных участков, принятых ранее к бухгалтерскому учету отражается по дебету счета 4 103 11 330 «Увеличение стоимости земли – недвижимого имущества учреждения» и кредиту счета 4 401 10 199 «Прочие не денежные безвозмездные поступления», на сумму изменения: в случае увеличения балансовой стоимости - со знаком «плюс», в случае уменьшения – со знаком «минус».

Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности.

4.3.4. Принятие к бухгалтерскому учету объектов земельных участков на праве безвозмездного (бессрочного) пользования осуществлять на основании Справки о кадастровой стоимости на момент принятия к учету. "

3.3. Изложить название раздела 11 в следующей редакции: " **11. Резервы. Порядок формирования резервов предстоящих расходов. Отложенные выплаты персоналу.** "

3.4. Добавить в раздел 11 следующие пункты:

"11.5. Отложенные выплаты персоналу – выплаты персоналу, обусловленные обязанностью субъекта учета по их осуществлению, величина которых на момент их принятия представляет собой расчетно (документарно) обоснованную оценку обязательства с неопределенным временем (финансовым периодом) их исполнения.

11.5.1. Объектом учета отложенных выплат персоналу являются отдельные виды обязанностей по осуществлению выплат персоналу, в том числе выплат персоналу в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и (или) актами органа местного самоуправления о государственном пенсионном обеспечении за исключением пенсионных выплат из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, также выплат, предусмотренных нормативными актами, в связи с достижениями работником установленного действующего законодательства пенсионного возраста и (или) стажа работы (далее – пенсионные и иные аналогичные выплаты), группируемые по видам расходов, установленными классификацией расходов бюджета бюджетной классификации Российской Федерации.

11.5.2. Объектами учета отложенных выплат персоналу в части предстоящих расходов на оплату отпусков признаются обязательства субъекта учета перед физическим лицом:

- в сумме денежных обязательств по оплате отпусков за фактически отработанное время;
- в сумме компенсации за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении;
- платежи на обязательное социальное страхование.

11.5.3. Выплаты персоналу в виде выходных пособий не относятся к отложенным выплатам персоналу.

11.5.4. Объекты учета отложенных выплат персоналу признаются в составе резерва предстоящих расходов по выплатам персоналу в том числе отчетном периоде, когда персонал исполнял функции, должностные обязанности.

Объекты учета отложенных выплат персоналу признаются в части предстоящих расходов на оплату отпусков – в сумме предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время и (или) компенсаций за неиспользованные дни

отпуска, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное страхование. "

3.4. В приложении № 1 к приказу раздел "**13. Прочие положения.**" заменить на "**14. Прочие положения.** "

3.5. В приложение №1 к приказу добавить раздел:

" **13. Учет денежных средств, находящихся во временном распоряжении.**

13.1. Средства во временном распоряжении являются залоговыми суммами от участников различных конкурсов. При наступлении определенных условий средства во временном распоряжении подлежат возврату владельцу или передаче по назначению в установленном законодательством порядке.

13.2. Учет операций по движению денежных средств ведется в Журнале операций с безвозмездными денежными средствами на основании документов, приложенных к выпискам со счетов.

13.3. Поступление денежных средств в валюте Российской Федерации поступивших во временное распоряжение учреждения, оформляются бухгалтерской записью по дебету счета 3 301 11 510 " Поступление денежных средств во временное распоряжение учреждения" и кредиту счета 0 304 01 73X " Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение".

Возврат денежных средств владельцу или передача их по назначению в установленном порядке отражаются по дебету счета 0 304 01 83X " Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение " и по кредиту счета 3 201 11 610 "Выбытия денежных средств учреждения, поступивших во временное распоряжение".

4. Настоящий приказ вступает в силу с правоотношением возникшие с 01.01.2020 года.

5. Контроль за соблюдением Учетной политики возложить на главного бухгалтера Н.В.Островскую.

Директор



А.А.Смолин

Приложения к Приказу № 509-осн от 30.12.2019

«Об учетной политике муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней школы № 17»

1. Приложение № 1 Учетная политика для целей бухгалтерского учета.
2. Приложение № 2 Учетная политика для целей налогового учета.
3. Приложение № 3 Структура рабочего плана счетов.
4. Приложение № 4 Структура видов финансового обеспечения в учреждении (код 18 номера счета).
5. Приложение № 5 Структура кодов доходов по классификации доходов бюджета (КДБ).
6. Приложение № 6 Структура кодов расходов по классификации расходов бюджета (КРБ).
7. Приложение № 7 Структура кодов источников финансирования дефицита бюджета (КИФ).
8. Приложение № 8 Положение о внутреннем контроле.
9. Приложение № 9 Положение о формах и порядке формирования регистров бухгалтерского учета, первичных документов и порядке архивации.
10. Приложение № 10 Первичные (сводные) учетные документы и регистры, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым законодательством Российской Федерации не установлены обязательные формы документов.
11. Приложение № 11 Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов.
12. Приложение № 12 Перечень учетных (бухгалтерских) регистров.
13. Приложение № 13 График документооборота.
14. Приложение № 14 Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов.
15. Приложение № 15 Порядок проведения инвентаризации имущества,

финансовых активов и обязательств.

16. Приложение № 16 Порядок документального оформления операций с объектами нефинансовых активов.
17. Приложение № 17 Порядок определения стоимости при частичной ликвидации (разукомплектации) объектов основных средств.
18. Приложение № 18 Перечень бланков строгой отчетности.
19. Приложение № 19 Положение о приемке, хранении, выдаче (списании) бланков строгой отчетности.
20. Приложение № 20 Алгоритм замера топлива.
21. Приложение № 21 Перечень материальных ценностей, учитываемых на забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных.
22. Приложение № 22 Перечень лиц, имеющих право получать денежные средства под отчет на приобретение товаров (работ, услуг).
23. Приложение № 23 Перечень лиц, имеющих право получения доверенностей.
24. Приложение № 24 Положение о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию.
25. Приложение № 25 Перечень документов, подтверждающих принятие обязательств по основным хозяйственным операциям учреждения.
26. Приложение № 26 Перечень документов, подтверждающих принятие денежных обязательств по основным хозяйственным операциям учреждения.
27. Приложение № 27 Основная корреспонденция счетов учета санкционирования.
28. Приложение № 28 Порядок исправления ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности.



29. Приложение № 29 Порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя, главного бухгалтера.
30. Приложение № 30 Основные положения Учетной политики
31. Приложение № 31 Порядок расчета резервов

