

# **Рекомендации по созданию и ведению страницы педагога в социальных сетях**

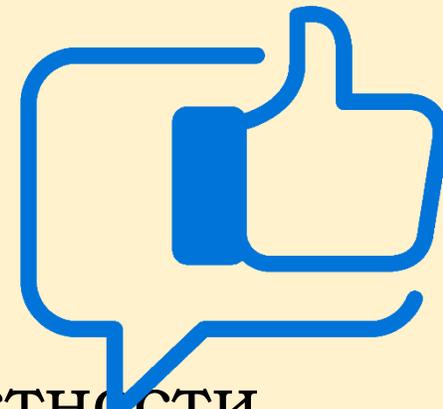


# **Страница педагогического работника в социальной сети имеет следующие цели и задачи:**



- Цифровое портфолио педагогического работника;
- Предоставление обучающимся образовательного контента;
- Организация взаимодействия с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, педагогическими работниками образовательных организаций, представителями общественных организаций и другими лицами в целях собственного профессионального развития.

# **Страница педагогического работника в социальной сети имеет следующую целевую аудиторию:**



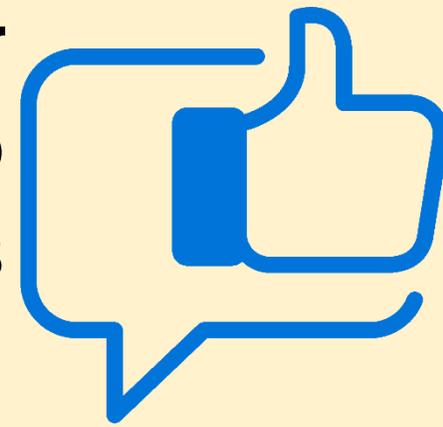
- Обучающиеся образовательной организации, в частности обучающиеся образовательной организации, в которой работает педагогический работник;
- Педагогические работники и сотрудники образовательных организаций;
- Сотрудники муниципальных органов управления образования и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования;
- Родители (законные представители) обучающихся.

# **Педагогическому работнику необходимо размещать следующие достоверные сведения о себе:**



- Фамилия, имя, отчество;
- Занимаемая должность;
- Место работы;
- Преподаваемые дисциплины;
- Ученая степень (при наличии);
- Ученое звание (при наличии);
- Наименование направления подготовки и (или) специальности;
- Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- Общий стаж;
- Стаж работы по специальности;
- Фотография.

**Педагогическому работнику  
необходимо размещать следующую  
информацию на странице в  
социальной сети:**



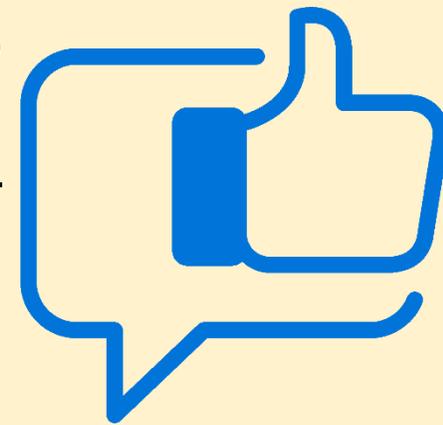
- Записи о проведенных мероприятиях;
- Достижения обучающихся: исследовательские и проектные работы, эссе, дипломы, грамоты, сертификаты и другие документы;
- Личные достижения: участие в профессиональных конкурсах, грамоты, сертификаты, документы о повышении квалификации.

# Правовые особенности размещения информации:



- Необходимо публиковать только общедоступную информацию, общеизвестные сведения и иную информацию, доступ к которой не ограничен;
- Необходимо проверять достоверность размещаемой общедоступной информации до ее размещения и незамедлительно удалять размещенную недостоверную информацию;
- Обеспечивать актуальность предоставляемой информации;
- Необходимо соблюдать авторские и (или) смежные права путем корректного указания источников либо используемой литературы;
- Информация, опубликованная на странице педагогического работника не должна содержать ошибок;
- Педагогический работник не имеет право размещать персональные данные участников образовательных отношений без их согласия на публикацию их персональных данных на странице педагогического работника;

# **На странице педагогического работника в социальных сетях не допускается публикация следующей информации:**



- Информация, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, и иная информация, запрещенная к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- Информация, включенная в перечень видов информации, запрещённой к распространению посредством сети «Интернет», причиняющая вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующая задачам образования;
- Информация, порочащая честь, достоинство или деловую репутацию гражданина или организаций;
- Информация, содержащая пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- Информация рекламного характера, целью которой является получение прибыли.

## Особенности контента:



- Содержание публикации должно соответствовать названию и назначению, а также не должно противоречить другим материалам, размещённым на странице;
- Фото-, видеоматериалы, размещаемые на странице должны быть читаемы;
- Нежелательно размещать непосредственно на странице большие блоки информации (для большого объема информации есть вид публикации «Статья»);
- Рекомендуется структурировать информацию, подавая отдельными, небольшими и логически завершёнными частями и дополняя графическими иллюстрациями и инфографикой;



## УНИКАЛЬНЫЙ КОНТЕНТ

Большая часть контента этой сети перетекает из одного сообщества в другое. Поэтому выберите актуальную тему, сделайте собственный обзор и вы будете обречены на репосты.



## КОРОТКИЕ ТЕКСТЫ

Не перегружайте свои посты длинными текстами. Лучше подготовьте тизер, а продолжение предложите прочитать по ссылке, ведущей на ваш сайт или блог.



## ПОЛЕЗНЫЕ СПИСКИ

"10 лучших фильмов про войну", "5 лучших книг по саморазвитию", "7 привычек, которые изменят твою жизнь". Люди любят читать списки и подобные посты получают больше расшариваний, чем полотна текста.



## ИЛЛЮСТРИРУЙТЕ ПОСТЫ

Тексты, сопровождаемые изображениями, привлекают больше внимания и получают больше репостов. Оптимальный размер картинок 700\*500 px.



## СОБЫТИЙНЫЕ ПОСТЫ

Подборка фильмов артиста, отмечающего сегодня день рождения, или интересный факт о событии в прошлом, годовщина которого скоро наступит, обеспечит интерес аудитории.



## ИСПОЛЬЗУЙТЕ ХЭШТЕГИ

Используйте популярные хэштеги, чтобы привлечь новую аудиторию. Или же создавайте свои собственные, чтобы упорядочить информацию своего микро-блога. Это обеспечит глубину просмотра ваших сообществ и превратит случайно зашедшего пользователя в вашего подписчика.

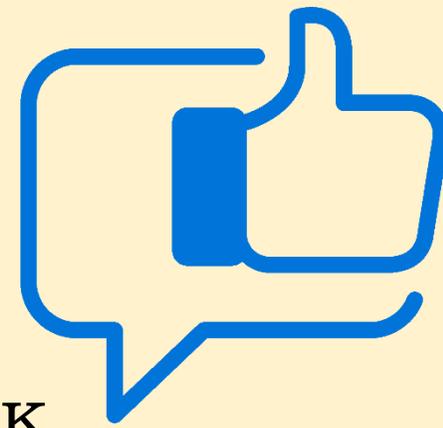


LIKE · COMMENT · SHARE

COMMENTS



# Плюсы и минусы наличия страницы педагога в социальных сетях



- Оперативная обратная связь с обучающимися, родителями, коллегами;
- Большое количество профессионально ориентированного контента (сообщества, группы для педагогов);
- Нахождение в актуальном информационном пространстве;
- Открытый доступ к личной информации;
- Наличие зачастую недостоверной информации;
- Открытый доступ к негативной информации;
- Качественная работа в социальных сетях требует много времени.