

Утверждаю

Исполняющий обязанности директора

 Савченко И.А.

Приказ от 30.08.24г. №600

План мероприятий по повышению качества общего образования МБОУ «СШ №17»

№ п/п	Наименование мероприятия (краткое содержание)	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1. Нормативно-правовое, программное обеспечение				
1.1.	Обсуждение результатов анализа внутренних и внешних оценочных процедур 2024-2025 учебного года, выявление необъективности оценивания, с целью дальнейшей корректировки плана мероприятий и постановки задач по повышению качества образования и обеспечения объективности оценивания результатов внутренних и внешних оценочных процедур.	август 2024г.	Заместители директора, руководители МО	Повышение качества образования и исключение необъективности оценивания работ обучающихся.
1.2.	Составление и утверждение плана мероприятий по повышению качества общего образования	до 01.09.2024 года	Заместители директора, руководители МО	Повышение качества образования
1.3.	Составление и утверждение плана мероприятий административно-педагогического коллектива по решению проблем, выявленных в ходе мониторингов определения уровня состояния преподавания учебных предметов	по итогам мониторингов	Заместители директора	Принятие форм работы по повышению педагогического мастерства
1.4.	Приказ о проведении КПИ, ВПР, метапредметных работ	в соответствии с графиком	Директор школы	Повышение качества образования в сравнении

1.5.	Проведение административных, срезовых, тематических проверок ЗУН обучающихся, согласно утверждённому графику контрольных работ.	декабрь	Директор школы	Повышение качества образования
2. Организационные меры, направленные на повышение качества общего образования				
2.1.	Корректировка плана мероприятий по повышению качества образования в ОУ.	сентябрь 2024 года, затем в течение учебного года	Директор Заместители директора	Повышение качества образования
2.2.	Индивидуальная работа с учителями и обучающимися, которые показывают низкие результаты ЕГЭ, ОГЭ, ВПР и других мониторингов	в течение года	Директор Заместители директора Учителя-предметники	Устранение пробелов в знаниях учащихся, повышение качества обученности учащихся, испытывающих затруднения в изучении учебных предметов.
2.3.	Собеседование с учителями- предметниками по вопросам подготовки выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.	ноябрь, декабрь 2024, март 2025 года	Директор Заместители директора Учителя-предметники	Успешная сдача государственной итоговой аттестации выпускниками 9, 11 классов
2.4.	Совещание при завуче: «Организация работы учреждения по выполнению мероприятий дорожной карты по подготовке к ГИА»	октябрь 2024г.	Директор Заместители директора Учителя-предметники	Повышение качественной подготовки выпускников
2.5.	Мониторинг деятельности МО по вопросу: «Организация работы по повышению качества образования»	в течение учебного года	Заместители директора, руководители МО	Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования
2.6.	Работа по совершенствованию внутренней системы оценки качества образования	в течение учебного года	Заместители директора, руководители МО	Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования
2.7.	Мониторинг деятельности учителей по организации работы с обучающимися, имеющими низкие образовательные результаты	в течение учебного года	Заместители директора	Положительная динамика в уровне подготовки обучающихся
2.8.	Анализ результатов общей и качественной успеваемости по итогам полугодия, учебного года	январь, май 2025 года	Заместители директора	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
2.9.	Проведение и анализ результатов репетиционных экзаменов по русскому языку и математике в 9, 11 классах	в течение учебного года	Заместители директора	Успешная сдача государственной итоговой аттестации выпускниками 9, 11 классов

2.10.	Подготовка и проведение школьных родительских собраний по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации, в том числе в форме единого государственного экзамена и участие в районном собрании.	в течение учебного года	Заместители директора Классные руководители	Качественная подготовка к государственной итоговой аттестации
2.11.	Проведение консультаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) по психологическим аспектам подготовки к государственной итоговой аттестации, в том числе в форме единого государственного экзамена	в течение учебного года	Педагог-психолог	Качественная подготовка к государственной итоговой аттестации
2.12.	Проведение консультаций для родителей учителями-предметниками.	в течение учебного года	Учителя-предметники	Положительная динамика в уровне подготовки обучающихся
3. Методическое обеспечение реализации комплекса мер				
3.1.	Работа школьных методических объединений учителей-предметников. Проведение заседаний, в том числе по вопросам повышения качества: - общего образования и качества подготовки выпускников к ГИА; - проведения ВПР; - организация деятельности учителей по подготовке обучающихся, имеющих трудности в освоении учебных программ к государственной итоговой аттестации.	в течение учебного года	Заместители директора, руководители МО, методист	Повышение компетентности профессиональной педагогов
3.2.	Участие в заседании методических объединений, семинарах, вебинарах	октябрь-2024года-май 2025 года	Заместители директора, руководители МО	Повышение уровня профессиональной компетенции учителей
3.3.	Организация деятельности МО учителей русского языка и литературы по подготовке выполнения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 класса и итогового собеседования для обучающихся 9 классов.	в течение учебного года	Руководитель МО учителей русского языка и литературы	Качественное выполнение итогового сочинения (изложения) выпускниками 11 классов, итогового собеседования выпускниками 9 классов; подготовка обучающихся 8-10 классов к написанию сочинения

3.4.	Участие в педагогической мастерской «Готовимся к сдаче ГИА по математике».	в течение учебного года	Учителя математики	Повышение качества подготовки выпускников к сдаче экзамена по математике. Повышение среднего балла по математике.
3.5.	Организация учебной и внеурочной деятельности с обучающимися, имеющими низкие результаты обученности	в течение года	Учителя-предметники, руководители МО	Повышение качества подготовки обучающихся через ликвидацию пробелов в знаниях и использование индивидуального подхода в обучении.
3.6.	Своевременное проведение коррекции знаний обучающихся, имеющих низкие результаты обученности и обучающихся, пропустивших занятия по болезни	в течение года	учителя-предметники	Повышение качества обученности
3.7.	Участие в муниципальных сессиях каникулярной школы для педагогов с целью повышения качества и результативности обучения школьников.	ноябрь 2024г. март 2025г.	Руководители МО	Повышение уровня профессиональной компетенции учителей
3.8.	Систематическая работа «Школы молодого педагога»	в течение учебного года	Учителя-предметники, руководители МО Методист Руководители МО Учителя-наставники	Повышение уровня профессиональной компетенции молодых специалистов
3.9.	Участие в работе муниципальных семинаров-практикумов «Школа молодого педагога».	октябрь 2024 года – март 2025 года	Руководители МО	Повышение уровня профессиональной компетенции молодых специалистов
3.10.	Участие в городских методических мероприятиях учителей по вопросам повышения качества общего образования и качества подготовки выпускников к ГИА.	в течение года	Заместители директора, учителя-предметники	Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов
3.11.	Участие учителей в семинаре-практикуме по теме: «Организация и руководство индивидуальным или групповыми проектами обучающихся при реализации ФГОС СОО»	в течение года	Учителя-предметники	Изучение положительного опыта работы с проектной деятельностью с целью использования его в своей работе

3.12.	Получение дистанционных консультаций учителями и администрацией школы при подготовке открытых уроков и практических семинаров у школы-куратора	в течение года	Заместители директора, учителя-предметники	Профессиональный рост учителя
3.13.	Составление диагностических тестов учителями-предметниками и проведение мониторинга с целью выявления сформированности УУД у обучающихся.	Январь- март 2025г.	Заместители директора, учителя-предметники	Повышение профессионального роста учителей. Сформированность УУД у обучающихся
3.14.	Участие учителей в профессиональных конкурсах.	В течение года	Учителя-предметники	Профессиональный рост учителя
4. Совершенствование работы по системе оценки качества образования				
4.1.	Совещание при директоре: «Достижение показателей дорожной карты по подготовке к государственной итоговой аттестации».	сентябрь 2024 года	Директор школы	Принятие своевременных мер, направленных на обеспечение качественного образования
4.2.	Совещание при директоре: «Итоги 2024 – 2025 учебного года, анализ академических достижений обучающихся»	Август 2025 года	Директор школы, заместители директора, руководители МО	Определение задач на новый учебный год

4.3.	<p>Участие в городских семинарах для заместителей руководителей по воспитательной работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Реализация ООП для обучающихся с ОВЗ»; - Роль и ответственность руководителя общеобразовательного учреждения при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников. 	В течение учебного года	Директор школы, заместители директора	Использование материалов семинаров в работе
------	---	-------------------------	---------------------------------------	---

5. Проведение различных независимых оценочных процедур, открытость и объективность сведений об образовательной организации

5.1.	Проведение мониторинга качества образования обучающихся 4, 5, 8, 9, 10, 11 классов общеобразовательных учреждений (русский язык, математика, история, окружающий мир)	Сентябрь, декабрь 2024года	Директор школы, заместители директора	Развитие школьной системы оценки качества образования, получение объективной информации об уровне обученности обучающихся 4, 5, 8, 9, 10, 11 классов
5.2.	Проведение мониторинга качества метапредметных результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования в общеобразовательных учреждениях в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (1-4 классы)	Март-апрель	Директор школы, заместители директора	Получение объективной информации об уровне сформированности УУД у обучающихся

5.3.	Участие в проведении Всероссийских проверочных работ	Март-Апрель – май 2025	Директор школы, заместители директора	Получение объективной информации об уровне обученности обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования
5.4.	Участие в репетиционных экзаменах (мероприятиях) выпускников 9 и 11 классов	По графику в течение учебного года.	Директор школы, заместители директора	Получение объективной информации об уровне готовности к ГИА выпускников 9 и 11 классов
5.5.	Информирование родителей и общественность об успехах, обучающихся через сайт школы	В течение года	Директор школы, заместители директора	Сайт - часть информационной системы, которая отражает образовательную картину в школе.
	об успехах, обучающихся через сайт школы			

6. Создание в образовательных организациях условий, соответствующих современным требованиям

6.1.	Развитие современной информационно-образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий: электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В течение учебного года	Директор школы, заместители директора	Расширение спектра образовательных услуг, способствующих повышению качества образования
6.2.	Мониторинг технической оснащённости учебных кабинетов	Апрель, 2024г.	Заместители директора	Создание условий для реализации ФГОС
6.3.	Формирование заявки на обновление оборудования	Май, 2025г.	Заместители директора	Создание условий для реализации ФГОС

7. Совершенствование работы с одарёнными детьми и молодёжью

7.1.	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь – март 2024-2025ч. года	Заместители директора	Активизация работы с категорией детей, имеющих повышенную мотивацию к обучению, выявление одаренных детей
7.2.	Организация внеурочной деятельности с одарёнными обучающимися	В течение года	Учителя-предметники	Повышение заинтересованности обучающихся в углубленном изучении дисциплин. Выявление и сопровождение одаренных учащихся

7.3.	Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах	В течение года	Учителя-предметники	Повышение заинтересованности обучающихся в углубленном изучении дисциплин
7.4.	Работа по подготовке обучающихся к участию в муниципальной программе «Школа для одаренных детей»	в течение года	Учителя-предметники	Активизация работы с категорией детей, имеющих повышенную мотивацию к обучению, выявление одаренных детей

8. Работа с кадрами

8.1.	Участие в вебинарах: - «Актуальные вопросы подготовки к ГИА по общеобразовательным предметам в 11 и 9 классах»; - «Изучение демоверсий КИМ ГИА-11 и ГИА-9 2025 года»; - «Подготовка к итоговому сочинению/изложению»; - «Подготовка к итоговому собеседованию для учащихся 9 классов»	по графику вебинаров	Руководители МО, педагогические работники	Повышение уровня профессиональной компетенции учителей
8.2.	Обеспечение выполнения государственных программ в полном объеме каждым педагогом.	В течение года	Заместитель директора.	Реализация ФГОС
8.3.	Формирование графика повышения квалификации учителей-предметников с учетом результатов ГИА и независимых работ	Сентябрь 2024г.	Руководители О, заместители директора	Повышение уровня профессиональной компетенции учителей
8.4.	Организация шефства-наставничества над учителями со стажем работы до 3 лет, уделив особое внимание учителям, ведущим обучение учащихся в выпускных классах.	Сентябрь 2024г.	Заместители директора, руководители МО	Повышение уровня профессиональной компетенции учителей
8.5.	Организация взаимопосещения уроков у учителей –наставников и учителей, имеющих высокое качество обученности по предметам	В течение года	Руководители МО	Обмен опытом с целью повышения качества
8.6.	Прохождение курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-11 и ГИА-9.	по графику курсовой подготовки	Руководители МО	Повышение уровня профессиональной компетенции учителей

8.7.	Организация изучения демоверсий КИМ ГИА 2025 ФИПИ. Ознакомление с методическими рекомендациями об особенностях подготовки к ГИА 2025 года по каждому учебному предмету.	В течение года	Руководители МО	Повышение уровня профессиональной компетенции учителей. Повышение качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации
8.8.	Организация изучения демоверсий ВПР. Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке к ВПР	В течение года	Заместители директора	Повышение уровня профессиональной компетенции учителей.
8.9.	Проведение обучения педагогов – организаторов, участвующих в исследовании качества образования 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов	сентябрь, март	Заместитель директора	Повышение уровня профессиональной компетенции учителей
8.10.	Работа над темой самообразования. Изучение методической литературы и практическое применение опыта других учителей по повышению качества образования	В течение года	Руководители МО	Повышение уровня профессиональной компетенции учителей
8.11.	Обучение учителей - предметников по выполнению заданий ВПР с поэтапным разбором типичных ошибок обучающихся.	В течение года	Заместители директора	Повышение уровня профессиональной компетенции учителей