

СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего совета
МБОУ «СШ №17»
В.В. Зайцева
« 10 » января 2020 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ №17»
А.А. Смолин
« 10 » января 2020 года
Приказ № 10 от 10.01.2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об управляющем совете МБОУ «Средняя школа №17»

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете, разработано на основании п.4 ст.26 гл.3 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение определяет: порядок формирования; правовой статус; права, ответственность и обязанности своих членов Управляющего совета; порядок организации работы совета и взаимодействия его с другими органами государственного и общественного управления МБОУ «СШ №17», а также порядок избрания и прекращения полномочий его членов.

1.3. Управляющий совет (далее Совет) - является коллегиальным органом управления МБОУ «СШ №17», реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

2. Цели и принципы деятельности Управляющего совета

2.1. Целями деятельности Управляющего совета являются:

- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности МБОУ «СШ № 17»;
- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- обеспечение эффективного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью МБОУ «СШ № 17»;
- обеспечение полноты, достоверности и объективности публичной информации о МБОУ «СШ № 17».

2.2. Для реализации целей деятельности Управляющий совет обязан:

- принимать решения на основе достоверной информации о деятельности МБОУ «СШ № 17»;
 - контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса;
- принимать максимально объективные решения в интересах МБОУ «СШ № 17».

3. Полномочия Управляющего Совета:

3.1. Утверждение основных направлений развития МБОУ «СШ № 17»;

3.2. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

3.3. Установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

3.4. Принятие решения о единой форме, одежде обучающихся в период занятий;

3.5. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников МБОУ «СШ№ 17», если они рассматривались и не были решены ранее;

3.6. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ «СШ№ 17»;

3.7. Заслушивание отчет директора МБОУ «СШ№ 17» по итогам учебного и финансового года;

3.8. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБОУ «СШ№ 17», принимает меры к их улучшению;

3.9. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБОУ «СШ№ 17», принимает меры по их улучшению.

3.10. Оказывает содействие администрации МБОУ «СШ№ 17» в организации питания обучающихся.

Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием платы за питание;

- за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой;

- за соблюдением графика работы столовой.

Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

Привлекает родительскую общественность у организации и контролю за питанием обучающихся.

3.11. Дает рекомендации директору МБОУ «СШ№ 17» по вопросам заключения коллективного договора;

3.12. Представление публичного ежегодного отчета о деятельности МБОУ «СШ№ 17» учредителю и общественности;

3.13. Согласование планов и программ материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации и др.;

4. Состав и формирование Совета

4.1. Совет формируется в составе не менее 9 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос».

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.

4.3. В состав Совета входят представители от обучающихся 9-11 классов в количестве 2 – 4 человек. Члены Совета из числа обучающихся избираются

общим собранием класса или конференцией обучающихся в соответствующих параллельных классах.

4.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников образовательной организации.

Количество членов Совета из числа работников образовательной организации не может превышать четверти общего числа членов Совета.

4.5 Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета МБОУ «СШ№17».

4.6. Директор МБОУ «СШ№17» входит в состав Совета по должности.

4.7. В состав Совета может быть делегирован представитель учредителя;

4.8. Приказом директора МБОУ «СШ№ 17» назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Организацию выборов обеспечивает администрация во главе с директором.

Директор МБОУ «СШ№17» в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников образовательной организации либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

4.9. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.10. Член Совета может быть одновременно членом Совета других образовательных организаций.

4.11. Член Совета может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

4.12. Член Совета – обучающийся выводится из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием МБОУ «СШ№17» или переводом обучающегося.

4.13. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.14. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

5. Права и обязанности членов Управляющего совета

5.1. Члены Совета работают на общественных началах.

Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в

письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- требовать от администрации предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета МБОУ «СШ№ 17» с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

5.2. Член Управляющего совета обязан:

- принимать участие в работе Совета;
- действовать при принятии решений исходя из принципов добросовестности и здравомыслия;
- не побуждать членов Управляющего совета к совершению незаконных действий;
- предлагать вопросы к внесению в повестку дня и требовать созыва заседания, если это необходимо;
- принимать меры к тому, чтобы убедиться в наличии эффективной системы внутреннего контроля деятельности Управляющего совета.

6. Организация работы Совета

6.1. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания управляющего совета созываются председателем управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва внеочередного собрания управляющего совета обладают директор образовательной организации и представитель учредителя в составе управляющего совета.

6.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

6.3. Первое заседание вновь созданного управляющего совета, а также первое заседание управляющего совета второго и последующего созывов, созывается директором МБОУ «СШ№17» не позднее чем через месяц после его формирования.

6.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.5. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.6. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.7. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

6.8. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел МБОУ «СШ№17» и доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (работникам, его обучающимся старших классов, их родителям и законным представителям).

6.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МБОУ «СШ№17».

6.10. Контроль за исполнением решений Управляющего совета обеспечивается путем представления Управляющему совету отчетов от исполнителей, назначенных соответствующими решениями Управляющего совета.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора МБОУ «СШ№17» и согласовываются с действующим Управляющим советом на период внесения изменений.