

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №17»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 17» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Образования и Науки РФ от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте России 03.03.2011 г.).

1.3. В Школу принимаются обучающиеся с 1 по 11 классы в заявительном порядке в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательную организацию.

1.4. Основные и адаптированные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

1.5. Режим занятий определяет порядок организации образовательного процесса в течение установленной продолжительности учебного года в

соответствии с санитарными нормами и правилами.

II. Режим работы школы во время организации образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных, внеурочных занятий, расписанием звонков, которые утверждаются приказом ежегодно.

2.2. Учебный год в школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком, являющегося приложением к основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели; во 2-11 классах – не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах.

2.3. Общее образование реализуется по уровням образования:

- начальное общее образование 1-4 классы – 4 года;
- основное общее образование 5-9 классы – 5 лет;
- среднее общее образование 10-11 классы – 2 года.

Учебный год на уровне начального и основного общего образования делится на четыре четверти, на уровне среднего общего образования – на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале не менее 7 календарных дней.

2.4. Продолжительность учебной рабочей недели для 1-11 классов – 5 дней.

2.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в две смены по утвержденному расписанию. Продолжительность урока (академический час) во 2–11-х классах составляет 40 мин. Продолжительность уроков в 1-м классе устанавливается с

применением ступенчатого метода наращивания учебной нагрузки и составляет: 35 мин в сентябре – декабре; 40 мин в январе – мае.

Занятия внеурочной деятельности (кружки, секции) организуются в первой и во второй смене по утвержденному расписанию согласно сменности занятий.

Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом дневной и недельной умственной работоспособности учеников и шкалой трудности учебных предметов.

2.6. Учебные занятия первой смены в Школе начинаются в 8 часов, второй – в 14 часов. Проведение "нулевых" уроков в образовательном учреждении допускается только для второй смены. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания обучающихся в режим учебных занятий предусмотрены перемены продолжительностью не менее 15-20 минут. График звонков и питания в столовой утверждается ежегодно и утверждается директором.

2.7. Организацию образовательного процесса в классе осуществляют учителя в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.

2.8. Время начала работы каждого учителя – за 15-20 минут до начала своего первого урока, дежурного учителя – за 20 минут.

2.9. Дежурство педагогов, классных коллективов и их классных руководителей определяется графиком дежурства, составленным на учебный год и утвержденным директором школы.

2.10. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают безопасность жизни и здоровья обучающихся.

2.11. Учителям запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы или дежурного администратора.

2.12. Ответственному за пропускной режим школы запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения и документа, удостоверяющего личность.

2.13. Педагогам запрещается вести прием родителей (законных представителей)

во время уроков. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.14. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый вторник с 16.00 до 18.00ч.

2.15. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без приказа директора школы.

2.16. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на них.

2.17. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется планом работы, расписанием работы группы кружков, секций.

Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы и проведения инструктажа по технике безопасности, по правилам дорожного движения и т.д.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

2.18. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

2.19. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативно – правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

III. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников

3.1. Устанавливается 5-дневная рабочая неделя. Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификацией. Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового

распорядка и регулируется графиками и планами работы и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов,
- работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

IV. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

4.1. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по пяти-или шестидневной рабочей неделе (в зависимости от должности).

4.2. Пропускной режим осуществляется в дневное и ночное время охранником или сторожем.

4.3. Посетители школы ожидают встречи с педагогами в коридоре 1 этажа. Посетителям запрещается парковать машины на территории школы.

4.4. Графики работы всех работников школы регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.

V. Режим работы в выходные и праздничные дни

5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 113 Трудового Кодекса Российской Федерации и допускается только с их письменного согласия и регламентируется приказом директора.

VI. Режим работы школы на каникулах

6.1. Время осенних, зимних, весенних каникул, не совпадающих с очередным отпуском, является рабочим временем. Педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будут выполнять на

каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

VII. Режим работы школы при использовании дистанционных технологий

7.1. Школа вправе проводить учебные занятия и другие мероприятия в дистанционном формате в соответствии с основными образовательными программами и программами дополнительного образования. Организация занятий в дистанционной форме регламентирована специальным положением.

7.2. Продолжительность уроков в дистанционном формате определяется учителем в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20, СП 2.4.3648-20 и составляет не более 40 минут.

7.3. Перемены между уроками в дистанционном формате составляют 10 минут, а большая перемена (для перерыва на обед) – не более 40 минут.

7.4. Учебные занятия в дистанционном формате оканчиваются не позднее 18 часов.