

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол от 29.08.2025г. №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от 01.09.2025г. №779

Положение

о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок в МБОУ «СШ №17»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 года №115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем образовании и их дубликатов».

1.2. Данное Положение разработано с целью установления единых требований к оценке учебных достижений учащихся и регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок в МБОУ «СШ №17».

1.3. Положение регламентирует порядок выставления текущих отметок; подведения итогов учебной деятельности обучающихся за учебные периоды (четверти, полугодия и учебный год); при завершении государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования, а также порядок выставления итоговых отметок в аттестат об основном общем или о среднем общем образовании.

1.4. Положение нацелено свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Все педагогические работники (далее в тексте – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

1.6. Срок действия данного Положения: до замены его новым.

1.7. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета школы, согласовывается с Управляющим советом, Советом старшеклассников, Общешкольным родительским комитетом и утверждается руководителем школы.

2. Критерии выставления текущих отметок

2.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания – полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

2.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3. Шкала отметок

3.1. В школе принята балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

3.2. Отметки выставляются в строгом соответствии с нормами оценивания по предметам.

3.3 Обучающиеся, пропустившие более 2/3 учебных занятий за отчетный период, могут быть не аттестованы. Неаттестация по неуважительной причине приравнивается к неуспеваемости по предмету.

3.4. Обучающийся, не аттестованный по предмету в связи с медицинским освобождением, не считается неуспевающим.

4. Виды отметок

4.1. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал на уроке в течение учебного года во 2 -11 классах;

- четвертные, полугодовые – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебной четверти во 2 - 9 классах, полугодия – в 10-11 классах.

- годовые – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного года во 2 - 8,10 классах.

- итоговые – отметки, выставляемые в аттестат по завершении государственной итоговой аттестации. Результаты ГИА признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по обязательным предметам набрал минимальное количество баллов

5. Правила выставления текущих отметок

5.1. Обучающимся 1-х классов балльные отметки не выставляются.

5.2. Отметка для контроля предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса.

5.3. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти (полугодия).

5.4. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.

5.5. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

5.6. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, контрольную работу, лабораторную работу и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п.;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение; аудирование;
- сумму заданий, выполненных на уроке (поурочный балл).

Текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, домашнего сочинения.

5.7. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, а именно:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- самостоятельная работа;
- сочинение или изложение;
- диктант;
- лабораторная работа или практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование.

Если за данный вид работы обучающиеся класса получили более 25% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на

следующем уроке с обучающимися, показавшими низкий результат, после чего провести повторный контроль с обязательной записью в журнале.

5.8. Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

5.9. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу из указанных в п. 5.8. настоящего Положения во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

5.10. Текущая отметка за работы, указанные в п. 5.8. настоящего Положения должна быть выставлена учителем в электронный журнал согласно регламенту проверки письменных работ.

5.11. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

6. Выставление четвертных (полугодовых), годовых отметок

6.1. Отметки за четверть для обучающихся всех форм обучения выставляются со второго по девятый класс, в 10-11 классах оценивание производится по полугодиям.

6.2. Итоговые отметки для обучающихся очной формы обучения выставляются на основании текущей успеваемости, для учащихся заочной формы обучения итоговые отметки выставляются по результатам выполненных промежуточных проверочных работ и промежуточной аттестации.

6.3. Итоговые отметки обучающихся за четверть (полугодие), год должны быть обоснованы, то есть соответствовать успеваемости ученика в зачетный период. Для выставления объективной отметки обучающемуся за четверть необходимо не менее 3 отметок (при одно-, двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5 (при учебной нагрузке более двух часов в неделю) за четверть. Для выставления объективной отметки учащемуся за полугодие, необходимо не менее 5 отметок (при одно-, - двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 7 (при учебной нагрузке более двух часов в неделю) за полугодие.

6.4. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных результатах.

6.5. Все четвертные (полугодовые), годовые отметки должны быть

выставлены не позднее последнего дня занятий.

6.6. Основанием для выставления четвертной (полугодовой) отметки является совокупность всех полученных обучающимися в течение учебного периода и имеющихся в электронном журнале текущих отметок (с учетом веса оценок). Четвертная (полугодовая) отметка выставляется на основании среднего балла по предмету за отчетный период в соответствии с правилами математического округления (2-2.49 - «2»; 2.50-3.49- «3»; 3.50-4.49 - «4», 4.50-5.00 - «5»).

6.7. Годовая отметка по предмету определяется как среднее арифметическое четвертных или полугодовых отметок и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления (2-2.49 - «2»; 2.50-3.49 - «3»; 3.50-4.49 - «4», 4.50-5.00 - «5»).

6.8. При неаттестации по предмету в одной из четвертей по неуважительной причине при выставлении годовой отметки неаттестация приравнивается к неудовлетворительной отметке. При пропусках по болезни или другим уважительным причинам (по заявлению родителей) для ребенка может быть организована дистанционная форма обучения или предоставляется возможность отчитаться за пропущенный материал.

6.9. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной четвертной (полугодовой) годовой или итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена на основании письменного заявления родителей и решения конфликтной комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

6. Выставление итоговых отметок

6.1. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании или в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9, 11 классов регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.2. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и двум предметам по выбору определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок по предмету выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

6.3. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающихся за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и

выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления, если на изучение предмета отводилось не менее 68 часов учебного времени за 2 года обучения.

7. Регламент проверки и выставления оценок

7.1. Если часть обучающихся выполнили письменную, самостоятельную работу контролирующего характера на неудовлетворительные отметки, учителю необходимо провести урок (или дополнительное занятие) коррекции знаний, затем повторную работу (аналогичного порядка). Результаты коррекции знаний должны быть отражены в электронном журнале.

7.2. Проверка работ:

- письменных самостоятельных, практических, лабораторных работ должна проводиться – за 2 дня;
- контрольных работ и диктантов – в течение недели;
- сочинений, изложений – в течение 10 дней.

7.3. Регламент выставления оценок за работы:

- за письменные самостоятельные, практические работы – в течение 3-х рабочих дней;
- за контрольные работы и диктанты – в течение учебной недели (5 дней);
- за сочинения, изложения – в течение 10 рабочих дней.

8. Обязанности учителей

8.1. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся и их родителей (законных представителей) на начало учебного года.

8.2. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся оценку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса, и выставить отметку в электронный журнал.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за объективность выставления текущих, четвертных (полугодовых), годовых и итоговых отметок возлагается на учителя.

9.2. Ответственность за выставление отметок в аттестаты обучающихся возлагается на классных руководителей.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0ebf3d41f4005ade08dbbde1c8638f51
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ""СРЕДНЯЯ ШКОЛА №17""
Дата подписи: 01.09.25 10:46
Действителен: с 2024-09-16 до 2025-12-10