



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №17»

ПРИКАЗ

от 10 февраля 2021 года

№ 98

О реализации программы «Школа наставничества»
в отношении обучающихся 5-11 классов
в 2020-2021 учебном году

В соответствии с распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в целях достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» («Не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества» (на 31.12.2024)) и выявления наиболее одаренных обучающихся в разных областях науки, развития у них интеллектуальных, творческих способностей, развития личностей, способных к самоактуализации, самореализации, самоутверждению в постоянно изменяющихся социально-культурных условиях,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реализовать в МБОУ «СШ №17» целевую модель наставничества на период с 10.02.2021 по 01.09.2024 года в отношении обучающихся 5-11 классов, относящихся к следующим категориям: «обучающиеся с признаками одарённости», «обучающиеся, с ограниченными возможностями здоровья на дому», «обучающиеся, не определившиеся с выбором будущей профессии», «обучающиеся, имеющие затруднения в учебной деятельности».
2. Утвердить:
 - 2.2. «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества

обучающихся МБОУ «СШ №17» на 2020 - 2021 учебный год в отношении обучающихся 5-11 классов (Приложение 1 к приказу).

2.3. Планируемые результаты (показатели эффективности) внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «СШ №17» на период с 2021г. по 2024г. (Приложение 2 к приказу);

2.4. Сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества в МБОУ «СШ №17»: ежегодно, до 20 декабря и до 20 мая.

2.5. Положение о наставничестве в МБОУ «СШ №17» на 2020-2024 гг. (Приложение 3 к приказу);

2.6. Программу наставничества по модели «Учитель-ученик» в МБОУ «СШ №17» (Приложение 4 к приказу).

3. Кураторам внедрения целевой модели наставничества в 5-11 классах заместителям директора по УР Хворовой О. В. и Киселевой С. А., педагогу-психологу Ремер К. А.:

3.1 Организовать реализацию мероприятий по внедрению целевой модели наставничества в сроки, установленные «Дорожной картой»;

3.2.Осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации Целевой модели наставничества.

3.3. Организовывать проведение мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества до 20 декабря и до 20 мая ежегодно.

3.4.Обеспечить организационно-техническое сопровождение исполнение мероприятий в рамках реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества.

4 Закрепить наставников за обучающимися 5-11 классов, относящихся к следующей категории: «обучающиеся с признаками одарённости», «обучающиеся, с ограниченными возможностями здоровья на дому», «обучающиеся, не определившиеся с выбором будущей профессии», «обучающиеся, имеющие затруднения в учебной деятельности» с учетом вариации ролевых моделей внутри формы «учитель – ученик» (Приложение 5 к приказу).

5. Секретарю школы Гурьяновой А. Н. ознакомить сотрудников школы с приказом под роспись.

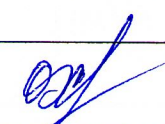
6. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Хворову О. В. и Киселеву С. А.

Директор



А. А. Смолин

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Должность	ФИО	Дата	Подпись
1	Заместитель директора по УР	Хворова О. В.	10.02.2021	

Приложение 1 к приказу № 98 от 10.02.2021

«Дорожная карта»

реализации целевой модели наставничества в отношении обучающихся 5-11 классов, относящихся к следующей категории: «обучающиеся с признаками одарённости», «обучающиеся, с ограниченными возможностями здоровья на дому», «обучающиеся, не определившиеся с выбором будущей профессии», «обучающиеся, имеющие затруднения в учебной деятельности»
на 2020 - 2021 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Выбор форм и программ наставничества, исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	2020-2021	заместитель директора по УР
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	2020-2021	директор школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе	2020-2021	заместитель директора по УР

			<p>наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	2020-2021	заместитель директора по УР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение заседания МС для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	2020-2021	заместитель директора по УР
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>		заместитель директора по УР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	2020-2021	заместитель директора по УР
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической		

			деятельности. 2. Организовать «Школу наставников» и провести обучение		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	2020-2021	заместитель директора по УР
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым		заместитель директора по УР
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	2020 - 2021 учебный год.	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для		заместитель директора по УР
7.	Завершение	Отчеты по	1. Проведение	Август	заместитель

	наставничества	итогах наставнической программы	мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	2021 года	директора по УР
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Август 2021 года	заместитель директора по УР