



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №17»**

---

**ПРИКАЗ**

от «01» сентября 2023 года

№ 557

Об организации питания и контроля  
обучающихся 1-11 классов в  
МБОУ «СШ №17» в 2023– 2024 учебном году

На основании Закона Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016 года №4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питания обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре», Постановления правительства ХМАО – Югры №59-п от 04.03.2016 «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в ХМАО – Югре», с изменениями, внесёнными по Постановлению № 83-п от 14.03.2019 года, Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югра «О внесении изменений в отдельные законы Ханты-Мансийского автономного округа-Югра» от 28 мая 2020 года, Постановления Ханты-Мансийского автономного округа-Югра «О внесении изменений в Постановление Правительства ХМАО –Югра от 04.03.2016 №59– П, в соответствии с Положением об организации питания в МБОУ «СШ №17» 1-4, 5-11 классов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Экономисту Семеновой Д.Д., классным руководителям при организации питания обучающихся руководствоваться Положением «Об обеспечении питанием обучающихся начальных классов (1-4 классы) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 17» города Нижневартовска, утверждённым приказом №554 от 01.09.2023 года; Положением «Об обеспечении питанием обучающихся 5-11 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 17» города Нижневартовска, утверждённым приказом №554 от 01.09.2023 года

2. Утвердить форму заявления на 2023-2024 учебный год для не льготной категории (приложение 1 к приказу), для льготной категории (приложение 2 к приказу).
3. Организовать двухразовое горячее питание обучающихся 1–11 классов по списочному составу за счет субвенции, субсидии в учебное время согласно графика питания и заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.
4. Организовать горячее питание обучающихся 1 – 11 классов за счет средств субвенции ХМАО-Югры в учебное время в соответствии с графиком питания на основании заявлений родителей (законных представителей) согласно списочного состава (приложение 3)

Обеспечить двухразовым горячим питанием обучающихся, относящихся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов согласно списочного состава (приложение 4).

5. Не обеспечивать организацию питания в следующих случаях:
  - 5.1 Отсутствие заявления от родителей (законных представителей) обучающихся утверждённой формы в пункте 2 настоящего приказа;
  - 5.2 Отказ родителей (законных представителей) от предоставления образовательным учреждением горячего питания обучающемуся, указанного в заявлении (приложение 5).
  - 5.3 Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обучение которых организовано на дому, получающих денежную компенсацию (приложение 6).
  - 5.4 Обучающихся заочной и очно-заочной формы обучения (приложение 7).
6. Для обучающихся 1 – 4 классов посещающих группу продленного дня, организовать дополнительно платные полдники в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) обучающихся.
7. Утвердить стоимость питания (копия протокола заседания Управляющего совета):

**горячий завтрак за счет средств федерального бюджета, с целью социальной поддержки обучающихся муниципальных образовательных организаций ХМАО-Югры для 1 - 4 классов в сумме 160,00 руб. в день.**

**горячий завтрак - за счет средств бюджета города, с целью социальной поддержки обучающихся муниципальных образовательных организаций ХМАО-Югры- 48,28 рублей в день (данный вид питания не является полноценным горячим завтраком), и родительской доплаты в сумме 109,72 руб. в день для 5-11 классов**

**обед - за счет средств родительской платы 1 - 4 классы в сумме 163,00 руб. в день, 5-11 классы в сумме 200 рублей в день**

**полдник - за счет средств родительской платы 1 - 11 классы в сумме 47,00 руб. в день**

**льготное питание - за счет средств автономного округа ЮГРЫ 1 - 11 классы в сумме 398,00 руб. в день.**

8. Ответственным за питание назначить экономиста Семенову Д.Д.
9. Ответственному за питание Сееновой Д.Д. проводить мониторинг по количеству питающихся горячим питанием ежеквартально, вносить изменения в список льготников ежемесячно на 01 и 30 (31) число месяца.
10. Ответственному за питание Сееновой Д.Д.:
  - ежедневно производить бракераж готовых горячих блюд 1 и 2 смены согласно приказа от 25.08.2023 № 535 «О создании бракеражной комиссии в МБОУ «Средняя школа №17» на 2023-2024 учебный год» на качество и органолептические свойства до приема пищи обучающихся и отмечать в специальном журнале;
  - ежедневно размещать на сайте образовательного учреждения копии меню фактического питания обучающихся 5-11 классов; копии меню фактического питания по образовательным программам начального общего образования в виде электронной таблицы в формате XLSX в соответствии с инструкцией Министерства просвещения РФ для организации автоматического мониторинга и анализа, в том числе меню диетического питания (при наличии таковых обучающихся)
  - сохранять архив ежедневных меню в течение месяца;
  - ознакомить классных руководителей с графиком питания в срок 01.09.2023 г;
  - разместить информацию о ссылках в целях информирования родительской общественности и обучающихся для просмотра на сайте школы ежедневного меню питания по вопросам организации питания в срок до 10.09.2023г;
  - разместить информацию о предприятии, оказывающем услуги по организации питания в школе в срок до 10.09.2023г;
  - разместить телефоны «горячих линий» Министерства просвещения РФ, Общероссийского Народного фронта по вопросам организации питания в срок до 10.09.2023г;
  - разместить контактную информацию сотрудника, ответственного за питание, информационно просветительские материалы по формированию культуры здорового питания детей в срок до 10.09.2023г;
  - разместить на сайте школы информацию о льготной категории обучающихся по классам и по категориям, порядок оформления льготы в срок до 10.09.2023г;
  - разместить информацию о порядке представления диетического питания в срок до 10.09.2023г;
11. Заместителю директора по АХР, заместителю директора по ВР, экономисту Сееновой Д.Д. своевременно заполнять отчётные таблицы для мониторинга

- организации питания обучающихся, размещённых на портале системы образования города ( ежемесечный отчёт-12 числа каждого месяца, ежеквартальный отчёт -22 числа каждого квартала);
12. Заместителю директора по воспитательной работе определить порядок и периодичность внутреннего контроля за соблюдением требований к размещению информации по организации питания на сайтах образовательного учреждения. Определить порядок родительского (общественного) контроля за питанием обучающихся.
  13. Дежурным членам администрации, дежурным учителям и ответственным за питание в обязательном порядке контролировать организацию питания обучающихся согласно графика питания обучающихся.
  14. Классным руководителям 1–11 классов вести ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание по классам.
  15. Во время перемены учителю предыдущего урока в обязательном порядке сопровождать класс в школьную столовую на завтраки и осуществлять контроль за питанием обучающихся.
  16. Классному руководителю ежедневно в обязательном порядке сопровождать на обеды обучающихся льготной категории в столовую согласно поданной электронной заявки. В случае необходимости корректировки времени обеда льготников в связи с изменениями основного школьного расписания согласовать изменение времени обеда с заведующей производством школьного пищеблока.
  17. Классным руководителям в течение учебного года проводить классные часы с обучающимися о культуре питания и поведения в школьной столовой.
  18. Классным руководителям ежедневно подавать заявку на питание в электронном виде, ежедневно распечатывать отчет о заказанных комплексах по ученикам на бумажном носителе (для предоставления отчетности 01 числа месяца, следующего за отчетным по количеству детей, присутствующих на уроке).
  19. Классным руководителям вести строгий ежедневный контроль за количеством питающихся, содержанием подаваемых заявок и ставить подпись в журнале фактического ежедневного горячего питания в школьной столовой. Ежемесячно, 1 числа месяца предоставлять отчетную ведомость по питанию обучающихся - таблицу присутствия обучающихся на питание с приложениями ежедневных заявок на бумажном носителе главному бухгалтеру образовательного учреждения ( в ее отсутствие – экономисту Семеновой Д.Д.).
  20. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Смолин