



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕД-  
НЯЯ ШКОЛА №17»

---

ПРИКАЗ

от 27 февраля 2024 года

№ 93-осн

*Об утверждении порядка  
предоставления, заполнения  
формы справки об оплате  
образовательных услуг для  
предоставления в налоговый  
орган*

Руководствуясь абзацем первым пункта 4 статьи 31 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, абзацем четвертым подпункта 2 пункта 1 статьи 219, абзацем первым пункта 3 статьи 221 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, подпункта 5 положения о Федеральной налоговой службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506, в целях предоставления налогоплательщикам налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц в упрощенном порядке, а так же в связи с принятием Федерального закона от 31.07.2023 № 389-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и о приостановлении действия абзаца второго пункта 1 статьи 78 части первой Налогового кодекса Российской Федерации", в целях исполнения приказа Минфина Федеральной налоговой службы от 18.10.2023 года № ЕД-7-11/755@ "Об утверждении формы справки об оплате образовательных услуг для представления в налоговый орган, порядка ее заполнения, формата и порядка предоставления в налоговый орган образовательной организацией и индивидуальным предпринимателем, осуществляющими образовательную деятельность, сведений о фактических расходах налогоплательщика на оказание услуги, необходимых для предоставления социального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц, в электронной форме,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок предоставления справки об оплате образовательных услуг для предоставления в налоговый орган, сведений о фактические расходы

налогоплательщика на оказанные услуги, необходимых для предоставления социального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц, в электронной форме. (приложение № 1)

2. Контроль за соблюдением Учетной политики возложить на главного бухгалтера Н.В.Островскую.

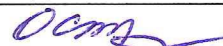
3. С правоотношением, возникшим с 01.01.2024 года и применяются к расходам налогоплательщиков, понесенным с 01.01.2024 года

Директор



А.А.Смолин

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О. работника	Дата	Подпись
Островская Н.В.	24.02.2024	

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «СШ № 17»  
А.А. Смолин  
«27» февраля 2024 год



## Порядок

предоставления справки об оплате образовательных услуг  
для предоставления в налоговый орган, сведений о фактические расходы нало-  
гоплательщика на оказанные услуги, необходимых для предоставления социаль-  
ного налогового вычета по налогу на доходы физических лиц,  
в электронной форме.

### 1. Общие положения.

- 1.1. В целях предоставления гражданам социальных налоговых вычетов на образова-  
тельные услуги в упрощенном порядке, Федеральным законом от 31.07.2023  
№ 389-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса  
Российской Федерации и о приостановлении действия абзаца второго пункта 1  
статья 78 части первой Налогового кодекса Российской Федерации" предусма-  
тривается возможность направления соответствующих сведений о расходах граж-  
дан на образовательные услуги в налоговый орган непосредственно образова-  
тельным учреждением.
- 1.2. Представление образовательным учреждением в электронной форме сведе-  
ний о расходах граждан (далее – Налогоплательщика) на оказанные образова-  
тельные услуги, необходимые для предоставления налогового вычета в упро-  
щенном порядке (далее – Сведения о фактических расходах) необходимо осу-  
ществлять по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной  
квалифицированной электронной подписи в порядке, установленном приказом  
ФНС России от 16.07.2020 № ЕД-7-2-448@ "Об утверждении Порядка направле-  
ния и получения документов, предусмотренных Налоговым кодексом Россий-  
ской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих  
полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сбора,  
а так же предоставления документов по требованию налогового органа в элек-  
тронной форма по телекоммуникационным каналам связи"
- 1.3. Образовательным учреждением предоставляется Справка об оплате образо-  
вательных услуг для предоставления в налоговый орган, согласно Форме по  
КНД 1151158 утвержденной приказом ФНС России от 18.10.2023 № ЕД-7-  
11/755@ "Об утверждении формы справки об оплате образовательных услуг для  
предоставления в налоговый орган, порядка ее заполнения, формат и порядка  
предоставления в налоговый орган образовательной организацией и индивиду-  
альным предпринимателем, осуществляющими образовательную деятельность,  
сведений о фактических расходах налогоплательщика на оказанные услуги, не-

обходимых для предоставления социального налогового вычета по налогу на доход с физических лиц, в электронной форме.

## **2. Порядок заполнения формы справки об оплате образовательных услуг для предоставления в налоговый орган.**

2.1. Справка об оплате образовательных услуг для предоставления в налоговый орган (далее – Справка) заполняется образовательным учреждением на основании заявления (приложение № 1 к настоящему Порядку) физического лица (его супруг/супруги) о выдаче Справки, оплатившего образовательную услугу (далее – налогоплательщик), за запрашиваемый налоговый период (год), в котором оказывалась образовательная услуга и в котором осуществлялись соответствующие расходы на оказанные образовательные услуги налогоплательщику.

2.2. Налогоплательщиком являются:

2.2.1. Налогоплательщик – родитель – физическое лицо, родитель, законный представитель своих детей в возрасте до 24 лет.

2.2.2. Налогоплательщик – опекун (налогоплательщик – попечитель) – физическое лицо, осуществляющий обязанности опекуна или попечителя над детьми находящимися на попечении в возрасте до 18 лет, обучающихся по очной форме обучения и после прекращения опеки в случаях оплаты за обучение (по очной форме обучения) в возрасте до 24 лет.

2.2.3. Налогоплательщик брат (сестра) – при оплате за обучение братом (сестрой) обучающегося в возрасте до 24 лет по очной форме обучения.

2.2.4. Налогоплательщик супруг (супруга) – при оплате за обучение супругом (супругой) обучающегося в возрасте до 24 лет по очной форме обучения.

2.3. Справка заполняется отдельно по каждому физическому лицу, которому оказаны образовательные услуги.

2.4. Справка заполняется в двух экземплярах. Один экземпляр выдается налогоплательщику, обратившемуся за выдачей Справки, второй экземпляр остается в образовательном учреждении.

2.5. В целях получения обоими супругами социального налогового вычета по расходам на оказанную образовательную услугу (образовательные услуги) в заполняемой Справке указывается согласованная супругами сумма расходов конкретного супруга, обратившегося за выдачей Справки.

Заполнение Справок в отношении одних и тех же понесенных расходов на оказанные образовательные услуги одновременно налогоплательщику и его супругу (супруге) не допускается.

2.6. Заполнение Справки осуществляется вручную либо распечатывается на принтере с использованием чернил синего или черного цвета. Двухсторонняя печать Справки на бумажном носителе не допускается.

2.7. Справка может подготавливаться с использованием программного обеспечения, предусматривающего при распечатывании вывод на страницах Справки двухмерного штрих-кода.

При заполнении Справки, подготовленной с использованием программного обеспечения, необходимо учитывать следующее:

2.7.1. Значение числовых показателей выравниваются по правому (последнему) знакоместу.

2.7.2. Печать знаков должна выравниваться шрифтом Courier New высотой 16 – 18 пунктов.

В Справке, подготовленной с использованием программного обеспечения, при распечатке на принтере допускается отсутствие обрамления знакомест и прочерков для незаполненных знакомест. Расположение и размеры Справки не должны изменяться.

2.8. В Справке заполняются все реквизиты и суммовые показатели, если иное не предусмотрено настоящим Порядком.

2.9. Наличие в Справке исправлений не допускается.

2.10 Каждому показателю Справки соответствует одно поле, состоящее из определенного количества знакомест. В каждом поле указывается только один показатель.

Исключением составляют показатели, значением которых являются дата или десятичная дробь. Для десятичной дроби используются два поля, разделенные знаком «.» (точка). Первое поле соответствует целой части десятичной дроби, второе – десятичной части десятичной дроби.

2.11 Заполнение полей Справки значение текстовых, числовых, кодовых показателей осуществляется слева направо, начиная с первого (левого) знакоместа.

2.12. Показателям, выраженным в денежных единицах, соответствует два поля, разделенные знаком «.» (точка). Первое поле соответствует значению показателя состоящее из целых денежных единиц, во втором – из части соответствующей денежной единицы.

2.13 Для указания даты используются по порядку три поля: день (поле из двух знакомест), месяц (поле из двух знакомест) и год (поле из четырех знакомест), разделенные знаком «.» (точка).

2.14. Все значения стоимостных показателей указываются в рублях и копейках. В случае если знакомест для указания дробной части больше, чем цифр, то в свободных знакоместах соответствующего поля ставится прочерк.

2.15. В поле «ИНН» в верхней части каждой страницы Справки указывается идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) образовательного учреждения.

При указании десятизначного ИНН образовательного учреждения в поле из двенадцати знакомест показатель заполняется слева направо, начиная с первого знакоместа, в последних двух знакоместах ставится прочерк.

2.16. В поле «КПП» в верхней части каждой заполняемой страницы Справки указывается код причины постановки на учет (далее – КПП) по месту нахождения образовательного учреждения.

2.17. После заполнения необходимых листов Справки предоставляется сквозная нумерация страниц в поле «Стр.», расположенном в верхней части каждой страницы.

2.18. В поле «Номер справки» указывается уникальный порядковый номер Справки, присваиваемый образовательным учреждением в системе внутреннего учета за соответствующий налоговый период (год), в отношении каждого физического лица, обратившегося за выдачей соответствующей Справки, отдельно по каждому обучаемому.

Порядковый номер Справки должен содержать только числовое значение.

В случае заполнения корректирующей Справки поле «Номер справки» принимается такое же значение, что и в первичной Справке.

2.19. Поле «Номер корректировки» имеет сквозную нумерацию.

При заполнении образовательной организацией Справки (корректирующей Справки) с точно соответствующими сведениями, предоставленными ранее в отношении налогоплательщика образовательной организации в налоговый орган в электронной форме, в поле «Номер корректировки» заполняется соответствующий номер корректировки, указанный при передаче соответствующих сведений в электронной форме в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 3 статьи 221 Кодекса.

При заполнении аннулирующей Справки указывается номер корректировки «999».

2.20. В поле «Отчетный год» указывается налоговый период (год), за который заполняется Справка, в котором осуществлялись соответствующие расходы по оплате образовательных услуг.

2.21. В поле «Данные образовательной организации / индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность:» указывается сокращенное наименование (в случае отсутствия – полное наименование) образовательного учреждения. Содержательная часть наименования (его аббревиатура или название) располагается в начале строки.

2.22. В поле «Обучение проводилось по очной форме обучения» указывается соответствующий признак:

0 – нет;

1 – да.

2.23. В разделе «Данные физического лица (его супруг/супруги), оплатившего образовательные услуги (далее – налогоплательщик):» заполняются персональные данные физического лица, обратившегося за выдачей Справки:

2.23.1. В полях «Фамилия», «Имя», «Отчество» указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность физического лица.

2.23.2. В поле «ИНН» указывается ИНН физического лица (при наличии).

При заполнении поля «ИНН» поля «Код вида документа», «Серия и номер», «Дата выдачи» раздела «Сведения о документе, удостоверяющем личность» не заполняются.

2.23.3. В поле «Дата рождения» указывается день, месяц и год рождения физического лица в соответствии с документами, удостоверяющими личность физического лица (цифрами день, месяц, год в формате ДД.ММ.ГГГГ.).

2.23.4. В поле «Код вида документа» указывается код вида документа:

21 – паспорт гражданина Российской Федерации;

- 03 – свидетельство о рождении;
- 07 – военный билет;
- 08 – временное удостоверение, выданное взамен военного билета;
- 10 – паспорт иностранного гражданина;
- 11 – свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации;
- 12 – вид на жительство в Российской Федерации;
- 13 – удостоверение беженца;
- 14 – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- 15 – разрешение на временное проживание в Российской Федерации;
- 19 – свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;
- 23 – свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства;
- 24 – удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;
- 27 – военный билет офицера запаса;
- 91 – иные документы.

2.23.5. В поле «Серия и номер» указывается серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица.

2.24. В поле «Налогоплательщик обучаемый являются одним лицом» указывается соответствующий признак:

0 – налогоплательщик и обучаемый не являются одним лицом;

1 – налогоплательщик и обучаемый являются одним лицом.

При указании признака «1» следующие поля «Данные физического лица, по которому оказаны образовательные услуги»: не заполняются, страница 002 Справки не заполняется.

2.25. В поле «Сумма расходов на оказанные образовательные услуги» указывается общая сумма произведенных расходов на оказанные образовательные услуги, согласованная супругами.

2.26. Общая сумма произведенных расходов на оказанные образовательные услуги указывается в Справке (в том числе в корректирующей Справке) нарастающим итогом за налоговый период (год).

2.27. В разделе «Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей справке, подтверждаю:» необходимые сведения заполняются в следующем порядке:

2.27.1. В полях «Фамилия», «Имя», «Отчество» указываются соответственно фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, сотрудника образовательного учреждения, заполняющего Справки для выдачи налогоплательщику.

2.27.2. В поле «Подпись» ставится подпись сотрудника образовательного учреждения, заполняющего Справку (заполняется на каждой странице Справки).

2.27.3. В поле «Дата» указывается день, месяц, год заполнения Справки (заполняется на каждой странице).

2.28. Раздел «Зона QR- кода» может заполняться с использованием программного обеспечения, предусматривающего при распечатывании Справки QR- кода, содержащего показатели Справки.

2.29. В разделе «Данные физического лица, по которому оказаны образовательные услуги:» заполняются персональные данные обучаемого:

2.29.1. В полях «Фамилия», «Имя», «Отчество» указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность обучаемого.

2.29.2. В поле «ИНН» указывается ИНН обучаемого (при наличии).

При заполнении поля «ИНН» поля «Код вида документа», «Серия и номер», «Дата выдачи» раздела «Сведения о документе, удостоверяющем личность» не заполняются.

2.29.3. В поле «Дата рождения» указывается день, месяц и год рождения обучаемого в соответствии с документами, удостоверяющим личность физического лица (цифрами день, месяц, год в формате ДД.ММ.ГГГГ.).

2.29.4. В поле «Код вида документа» заполняется с учетом положений подпункта 2.23.4 настоящего Порядка при наличии реквизитов в документе, удостоверяющем личность физического лица.

2.29.5. В поле «Серия и номер» заполняется с учетом положений подпункта 2.23.4 настоящего Порядка при наличии реквизитов в документе, удостоверяющем личность физического лица.

2.29.6. В поле «Дата выдачи» указывается дата выдачи документа, удостоверяющего личность физического лица.

**3. Порядок предоставления в налоговый орган  
образовательным учреждением сведений  
о фактических расходах налогоплательщика  
на оказанные услуги, необходимые для предоставления  
социального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц,  
в электронной форме.**

3.1. Сведения предоставляются в налоговый орган в электронной форме на основании заявления физического лица.

3.2. Сведения предоставляются в течение 30 календарных дней после дня подачи заявления налогоплательщика за запрашиваемый налоговый период (год) (как за текущий, так и по итогам налогового периода), в котором была оказана услуга и в котором осуществлялись соответствующие расходы.

3.3. Предоставление Сведений в отношении одних и тех же понесенных расходов на оказанные образовательные услуги одновременно налогоплательщику и его супругу (супруге) не допускаются.

3.4. В случае обращения налогоплательщика к образовательной организации для предоставления в налоговый орган Сведений оказанных ему, его детям в возрасте до 24 лет, подопечным в возрасте до 18 лет, бывшим подопечным в возрасте до 24 лет, брату (сестре) в возрасте до 24 лет, супруг (супруге) для предоставления социального налогового вычета, Сведения предоставляются в налоговый орган по каждому физическому лицу, которому непосредственно оказаны образовательные услуги.



3.5. При предоставлении Сведений в электронной форме (в том числе корректирующих) учитываются Справки об оплате образовательных услуг для представления в налоговый орган, выданные образовательной организацией за налоговый период (год), в котором оказывалась образовательная услуга и в котором осуществлялись соответствующие расходы, налогоплательщику на бумажном носителе.

3.6. Сведения предоставляются в налоговый орган по месту нахождения образовательного учреждения.

7. Предоставление образовательным учреждением Сведений осуществляется в электронной форме по телекоммуникационным каналам с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.



Имя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Отчество (указывается при наличии)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИНН (указывается при наличии)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата рождения

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Сведения о документе удостоверяющего личность

Вид документа

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Серия и номер документа

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата выдачи документа

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных для начисления и перечисления денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные образовательные программы, обучение которых организовано общеобразовательными организациями на дому специалистами общеобразовательного учреждения.

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначениях и предоставлении денежной компенсации, обязуюсь извещать в течении трех календарных дней.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата заполнения

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

подпись

расшифровка

#### РАЗЪЯСНЕНИЕ

##### субъекту персональных данных юридических последствий отказа от предоставления своих персональных данных

В соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» разъясняем, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена частью 4 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также следующими нормативными актами:

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней школы № 17» не сможет на законных основаниях осуществить предоставление денежной компенсации обучающимся ограниченными возможностями здоровья, обучение которых на дому, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям:

не получению:

-Справки об оплате образовательных услуг для предоставления в налоговый орган в целях предоставления гражданам социальных налоговых вычетов на образовательные услуги в упрощенном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С уважением,

Директор МБОУ «СШ № 17»

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата заполнения

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

подпись

расшифровка

Ознакомлен(а),

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата заполнения

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

подпись

расшифровка