

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0ebf3d41f4005ade08dbbde1c8638f51  
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ""СРЕДНЯЯ ШКОЛА №17""  
Дата подписи: 16.05.25 10:46  
Действителен: с 2024-09-16 до 2025-12-10

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СШ №17»  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Флерко  
«02» сентября 2024г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о персонифицированном (внутришкольном)  
учете отдельных категорий  
несовершеннолетних и их семей в  
МБОУ «Средняя школа № 17»**

**г. Нижневартовск, 2024**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о персонифицированном (внутришкольном) учете отдельных о категорий несовершеннолетних и их семей обучающихся МБОУ «СШ №17» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон №120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

Положение определяет порядок организации персонифицированного (внутришкольного) учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (далее - учет).

При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых организован учет в образовательных организациях, целесообразно применение Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 года №АК-923/07), Примерного положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (письмо Минпросвещения Российской Федерации от 23.08.2021 №07-4715), приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.05.2020 №730 «О порядке осуществления работы по выявлению и учету несовершеннолетних с девиантным поведением, организации проведения их психолого-педагогического сопровождения и межведомственного информирования уполномоченных органов и учреждений».

1.2. Целью учета является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, ранней профилактики отклоняющегося (девиантного) поведения обучающихся, профилактики и предупреждения совершения ими

правонарушений, устранения причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних.

1.3. Основными задачами учета в МБОУ «СШ №17» являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

- оказание помощи несовершеннолетним, уже совершившим правонарушения и (или) преступления, нейтрализация факторов, способствующих совершению повторных правонарушений, преступлений.

1.4. Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами образовательных организаций и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) руководителем образовательной организации или соответствующим уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом, например, советом профилактики).

1.6. Ведение учета, а также формирование учетно-профилактических карт на несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором МБОУ «СШ №17», а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности (заместителем директора по социальной/воспитательной работе)

## **II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету.**

2.1. Персонифицированному (внутришкольному) учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

2.1.1. Отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

- безнадзорные или беспризорные;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- содержащиеся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовнопроцессуальным кодексом Российской Федерации;
- отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

- освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

- осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

- осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

*2.1.2. Поставленные на учет с согласия директора, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий, в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий: пункт 2 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ: органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.*

- находящиеся в социально опасном положении и (или) проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении<sup>1</sup>;

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

---

<sup>1</sup>Пункт 2 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ: органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации:

- совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций и иные.

### **III. Основания для учета несовершеннолетних.**

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, а именно:

3.2.1. Заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию образовательной организации.

3.2.2. Приговор, определение или постановление суда.

3.2.3. Постановление прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел.

3.2.4. Заключение, утвержденное руководителем образовательной организации по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение 1).

3.2.5. Постановление муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города (далее – муниципальная комиссия), в том числе с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

---

<sup>2</sup> Пункт 5 статьи 6 Федерального закона №120-ФЗ.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.2 настоящего Положения, в соответствии с локальным нормативным

актом образовательной организации является решение директора или решение Совета профилактики по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся МБОУ «СШ №17»

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, является утвержденное руководителем образовательной организации заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений<sup>2</sup> (приложение 1).

#### **IV. Порядок учета несовершеннолетних.**

4.1. Постановка на персонифицированный (внутришкольный) учет носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) специалистами образовательной организации.

4.2. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона №120-ФЗ, постановления муниципальной комиссии с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя образовательной организации «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (приложение 2) (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в муниципальную комиссию (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые муниципальной комиссией (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.3. В случае поступления в МБОУ «СШ №17» информации о выявлении несовершеннолетних, подлежащих постановке на учет в соответствии с

подпунктом 2.1.2 настоящего Положения, а равно в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, сотрудник, получивший информацию информирует социального педагога, заместителя директора по воспитательной работе совместно с которыми готовит руководителю образовательной организации или в коллегиальный орган образовательной организации (совет профилактики) обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение 3).

В представлении указываются объективные причины постановки на персонифицированный внутришкольный учет, информация о проделанной работе. Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается директором МБОУ «СШ №17» или Советом профилактики **не позднее 10 дней** с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение директора МБОУ «СШ №17» может оформляться приказом, с наложением резолюции на представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Решение Совета профилактики может оформляться в виде протокола.

4.4. Принятие решений об учете несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.1 Положения, в случаях, установленных пунктом 4.1 настоящего Положения, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних Советом профилактики, установленную пунктом 4.2 Положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

4.5. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки **(не более 3 рабочих дней с момента осуществления учета)** доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя образовательной организации (в случае принятия решения коллегиальным органом образовательной организации);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия в соответствии со статьей 9 Федерального закона №120-ФЗ).

4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным муниципальной комиссией, или в рамках исполнения постановлений муниципальной комиссии о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.7. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.2 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем образовательной организации. По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.8. В отношении всех категорий несовершеннолетних, указанных в подпунктах 2.1.1 Положения, подлежащих учету в образовательной организации, формируются учетно-профилактические карты (далее – УПК) (приложения 10, 11). К УПК приобщаются:

1. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего.
2. Сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет.
3. Акты посещения по месту жительства несовершеннолетнего (семьи) (приложения 4,5).

4. Характеристика несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в квартал с отражением динамики произошедших изменений в поведении), сведений о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода, о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия) (приложение 6).

5. Сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей. Сведения отражаются в листе регистрации проводимой профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей (приложение 7).

6. Индивидуальный план психолого-социального сопровождения и профилактических мероприятий образовательной организации, программы социально-педагогического сопровождения несовершеннолетнего (семьи), утверждаемые муниципальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые.

7. Результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего.

8. Рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации.

9. Отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе.

10. Сведения об организации воспитательной работы, общественнополезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении (отражаются в индивидуальной карте занятости несовершеннолетнего (приложение 8)).

11. Сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики.

12. Сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

13. Документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (мотивированное

представление о снятии с учета (приложение 3), характеристика, акт посещения семьи).

14. Иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним и (или) подтверждающие проведение профилактической работы с обучающимся и его семьей.

В случае если решение о постановке на учет принимается в отношении нескольких обучающихся, проживающих в одной семье, находящейся в социально опасном положении, допускается ведение одной учетно-профилактической карты.

## **V. Основания прекращения учета несовершеннолетних в образовательных организациях.**

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетней и образовательной организацией;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.1 Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте 2.1.1 Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно (в день выбытия) направляется в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.2 Положения, учет прекращается по мотивированному представлению (приложение 6) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному руководителю образовательной организации или в коллегиальный орган образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (**не более 5 рабочих дней с момента поступления**).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя образовательной организации оформляется приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего коллегиального органа образовательной организации (совета профилактики) оформляется в виде протокола заседания либо в иной установленной локальным нормативным актом образовательной организации форме. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей) (приложение 9), руководителя образовательной организации, а также муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**5.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в образовательной организации с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).**