

Памятка по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет

1. Подача работодателем вакансии на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (наименование профессии совпадает с указанным в Договоре) - **заранее, за несколько дней до фактического трудоустройства и подачи заявления кандидатом.**

2. Подача кандидатом заявления на сайте "Работа в России" - (вход в систему по логину и паролю от Госуслуг) не ранее дня размещения вакансии работодателем (для **впервые работающих -заранее - не в день трудоустройства, для дорабатывающих - не ранее следующего дня после окончания трудоустройства**). Слишком рано заявление подавать не надо.

Инструкция по подаче заявления подробно описана в Приложении №2.

В заявлении в разделе "**Резюме**" обязательно прикреплять одобренное модератором резюме. Как заполнить резюме описано в Приложении №1.

Несовершеннолетние также обязательно проходят профориентацию (согласно памятке по профориентации - приложение №3)

3. Работодатель обязательно информирует специалиста Центра занятости (по телефону(3466) 43-87-14, по электронной почте), о том, что подросток подал заявление, его ФИО, наименование профессии. Информация необходима чтобы найти заявление на портале "Работа в России", зарегистрировать и выдать направление на трудоустройство.

4. Специалист Центра Занятости после регистрации кандидата направляет работодателю по электронной почте:

-заявление о предоставлении государственной услуги в области содействия занятости населения для подростка (кандидат в нем только расписывается, возвращаете в оригинале),

- направление на трудоустройство,

-опросный лист.

5. Заполненное направление вместе с копией приказа и копией трудового договора, оригинал заявления о предоставлении государственной услуги в области содействия занятости населения, опросный лист работодатель передает в Центр Занятости (кабинет № 10) в течении 5 рабочих дней с момента трудоустройства.

6. Не позднее дня, следующего за днем трудоустройства Работодатель **подает сведения в Пенсионный фонд о приеме.** Соответственно, не позднее дня, следующего за днем издания приказа об увольнении, Работодатель подает **сведения в Пенсионный фонд об увольнении.**

По всем вопросам обращаться в КУ «Нижевартовский центр занятости населения»

Инспектор отдела
реализации региональных программ

Степанова Олеся Юрьевна
Тел.: (3466) 43-87-14

Начальник отдела
реализации региональных программ

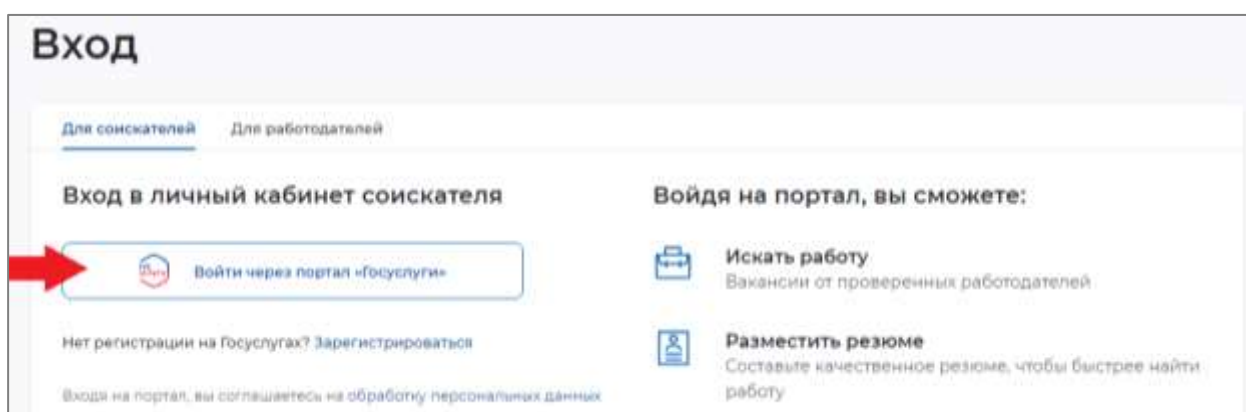
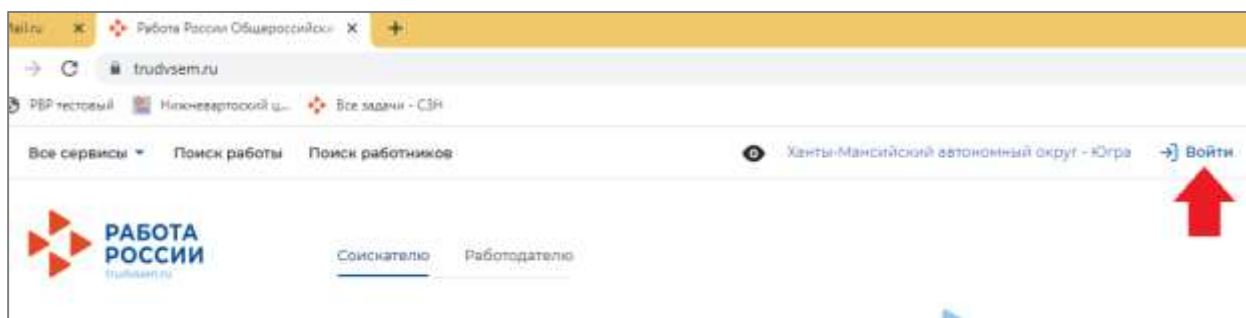
Береснева Екатерина Александровна
Тел.: (3466) 43-87-14

Заместитель директора

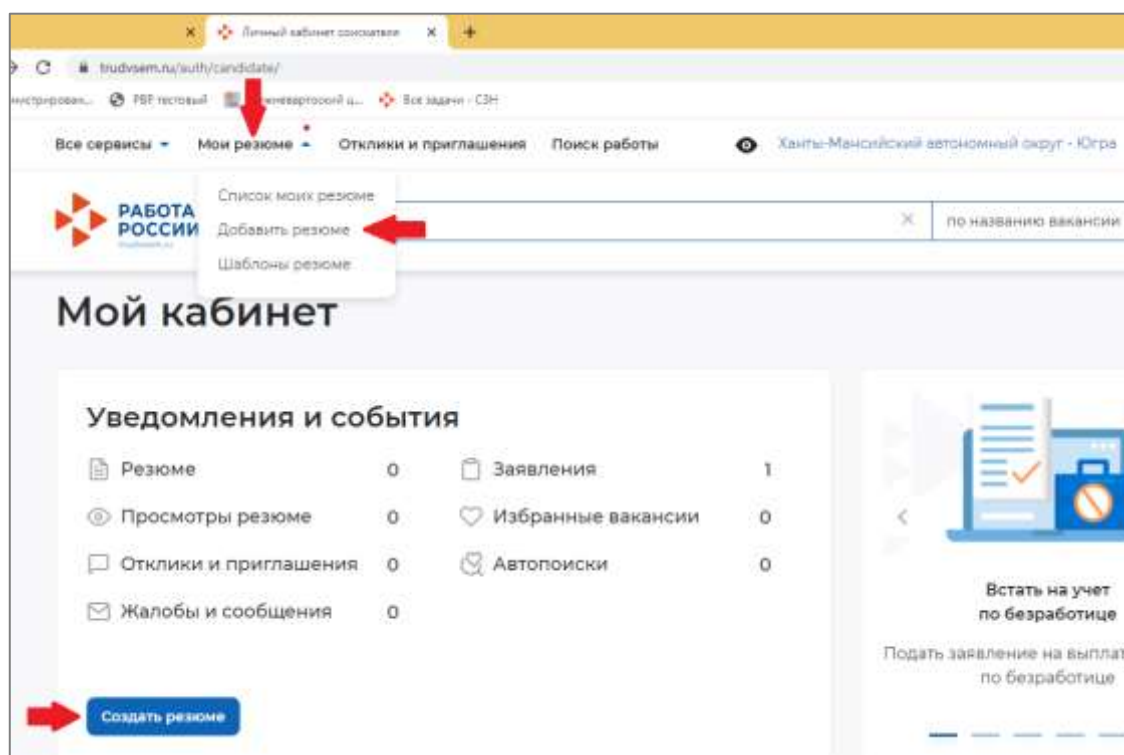
Прокудина Олеся Олеговна
Тел.: (3466) 43-83-84.

Создание резюме.

1. Войдите на сайт «Работа России» (www.trudvsem.ru) с использованием подтвержденной учетной записи Госуслуги (ЕСИА).



2. На главной странице личного кабинета во вкладке «Мои резюме» нажмите пункт «Добавить резюме». Страница создания резюме откроется в новой вкладке.



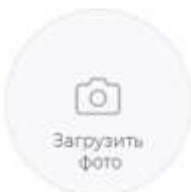
3. Заполните резюме, обращая внимание на обязательные для заполнения пункты, отмеченные *.

"Желаемая должность" и "Профессия" должны соответствовать профессии, на которую будет осуществлено трудоустройство.

"Сфера деятельности" - Работы, не требующие квалификации.

Создание резюме

Основная информация



Иванов Иван
Иванович

Дата рождения: 01.01.2006

Загрузить фото

Желаемая должность *

Подсобный рабочий

Будет отображаться как заголовок вашего резюме.

Профессия

Подсобный рабочий

Намните вводить название профессии, и система подскажет вам подходящие варианты из общероссийского классификатора. Например: старший механик.

Сфера деятельности *

Работы, не требующие квалификации

Зарплата (руб.) *

от 10000

В контактной информации заполнить все пункты, кроме Skype.

Контактная информация

Регион

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

Выберите регион и населенный пункт, в котором вы сейчас проживаете.

Населенный пункт

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. ...

Телефон

+7(123) 456-78-99

Лучше звонить мне по телефону.

Выберите наиболее удобный вариант - это позволит работодателям оперативно связаться с вами.

Email *

lskfjf@mail.ru

Лучше написать мне письмо

Skype

Лучше связаться по Skype

Опыт работы **НЕ УКАЗЫВАЕМ**, чтобы в дальнейшем данное резюме, одобренное модератором, можно было использовать многократно.

Ключевые навыки - **НЕОБЯЗАТЕЛЬНО** для заполнения.

Опыт работы

→ Есть опыт работы

Ключевые навыки

Выберите навыки, которыми обладаете. Если нужного вам навыка нет в словаре, вы можете добавить его. Для этого введите в строке поиска необходимый вам навык.

Выберите навык

Выберите навык

Пройденные тесты

Выберите значение

Выберите пройденные на портале тесты, которые будут доступны для просмотра работодателям.

В разделе "Образование" в поле Учебное заведение **вручную** введите наименование школы (или др. уч.заведения), где обучаются на данный момент (например "МБОУ Средняя школа №42"), после нажать на "Добавить".

Образование

Образование

При обучении в школе не указываем → Выберите значение

Учебное заведение

Набираем наименование вручную → Начните печатать запрос для поиска

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа №42"

→ **Добавить**

Мульманская религиозная «Образовательная» Казанский исламский университет»

Заполнить поле "Год окончания обучения" (указать планируемый год **ОКОНЧАНИЯ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ**). В поле "Факультет" вводим вручную "обучаюсь по настоящее время".

Остальные поля в данном разделе не заполняем.

Образование

Образование
Выберите значение

Учебное заведение
Муниципальное бюджетное общеобразовательн...

Факультет
обучаюсь по настоящее время

Год окончания обучения
2024

Название дипломной работы
Введите текст

Квалификация по диплому
Введите текст

Специальность по диплому
Выберите значение

Серия диплома
Номер диплома

Дата выдачи диплома

Если вы еще учитесь, то выберите планируемый год выпуска.

Подробное описание вашего образования, информация о специальности и дипломной работе поможет работодателю узнать больше о ваших профессиональных интересах.

Заполните эти поля - успешная проверка серии и номера диплома подтверждает вашу квалификацию и даёт преимущество при рассмотрении вашего резюме работодателями.

В разделе "Пожелания к вакансии" указать график работы - неполный день и Тип занятости - временная.

Пожелания к вакансии

График работы *

Полный день

Вахтовый метод

Сменный график

Гибкий график

Неполный день

Ненормированный

Тип занятости *

Полная занятость

Сезонная

Частичная

Стажировка

Временная

Удаленная

Готовность к переобучению

Готов к переобучению

Выберите подходящий вам график работы. Можно отметить несколько вариантов.

Разделы: дополнительное образование, свидетельства и сертификаты, иные документы, социальное положение, переезд, рекомендации, конкурсы и движения являются **необязательными для заполнения**.

Владение языками

Русский Родной X

+ Добавить язык

Социальное положение

Семейное положение Наличие детей

Выберите значение нет детей

Наличие жилья

не нужно жилье

Социально-незащищенная группа

При желании можно указать → Несовершеннолетние работники

Дополнительное образование Свидетельства и сертификаты Иные документы

Рекомендации Конкурсы и движения

→ Сохранить и опубликовать Предпросмотр Отмена

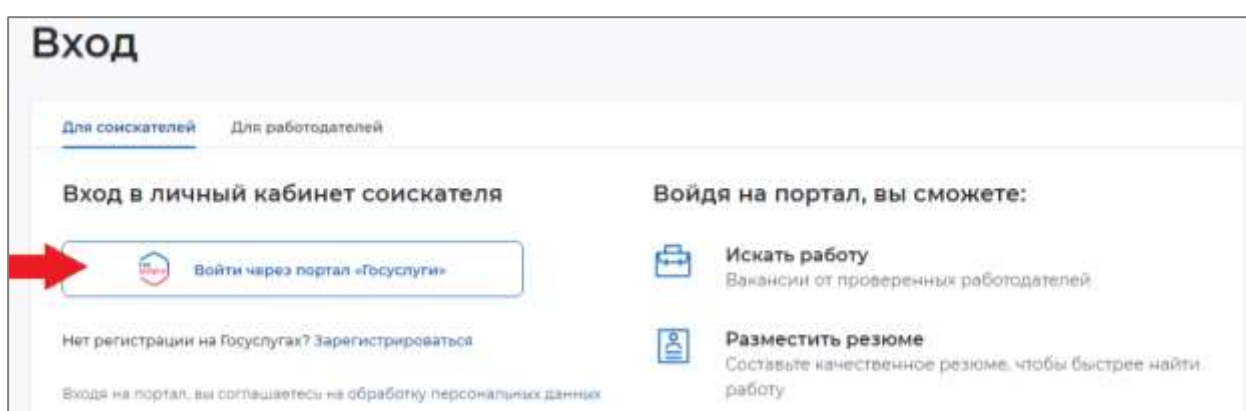
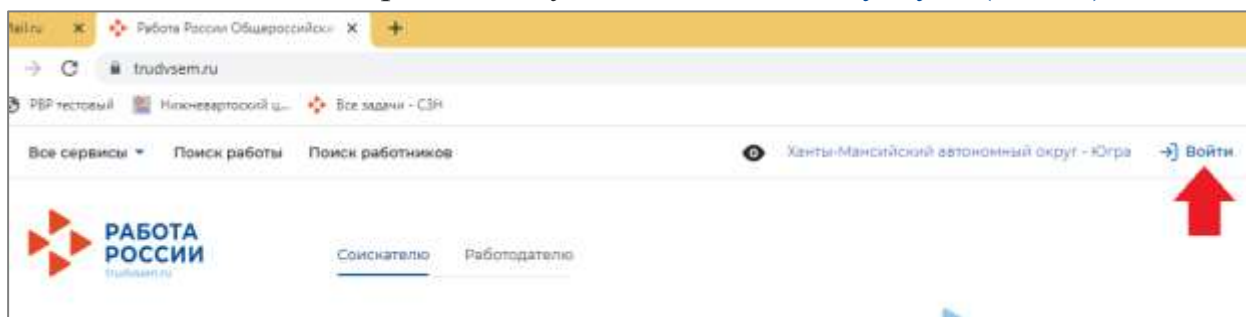
После заполнения информации в обязательных разделах нажать на "Сохранить и опубликовать". Резюме будет отправлено на модерацию.

До окончания модерации оно будет находиться в статусе "Ожидает модерации". Модерация резюме занимает не более 1 рабочего дня. После успешной проверки статус изменится на "Одобрено", и резюме станет доступно для прикрепления к Заявлению по поиску подходящей работы.

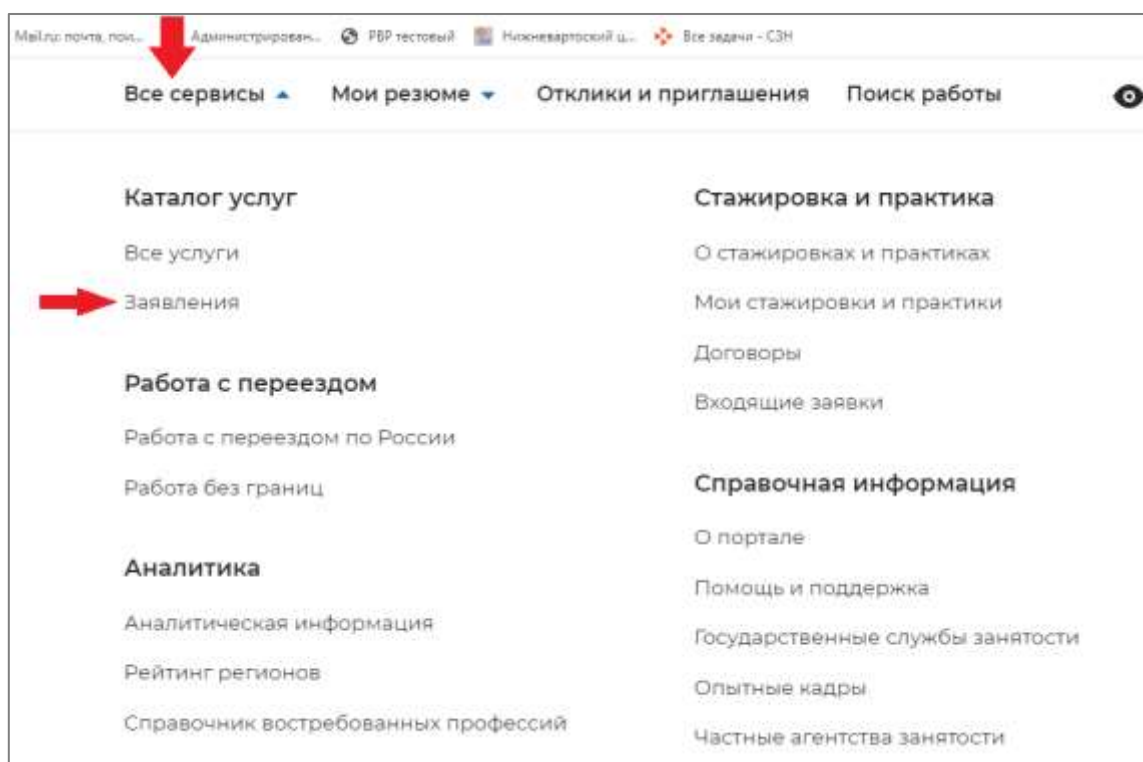
Примечание: Резюме после успешной подачи заявления, не удалять. Оно понадобится в дальнейшем (в следующем месяце не нужно будет ждать одобрения резюме, и можно будет сразу подать заявление).

Подача заявления.

1. Войдите на портал «Работа России» (www.trudvsem.ru) с использованием подтвержденной учетной записи Госуслуги (ЕСИА).



2. На главной странице личного кабинета выберите вкладку "Все сервисы". Перейдите в раздел "Каталог Услуг" и выберите пункт "Заявления".



В появившемся окошке указать регион оказания государственной услуги - Ханты-Мансийский Автономный округ-Югра.



Выбор региона для оформления услуги содействия в поиске работы

Новый порядок оказания государственной услуги

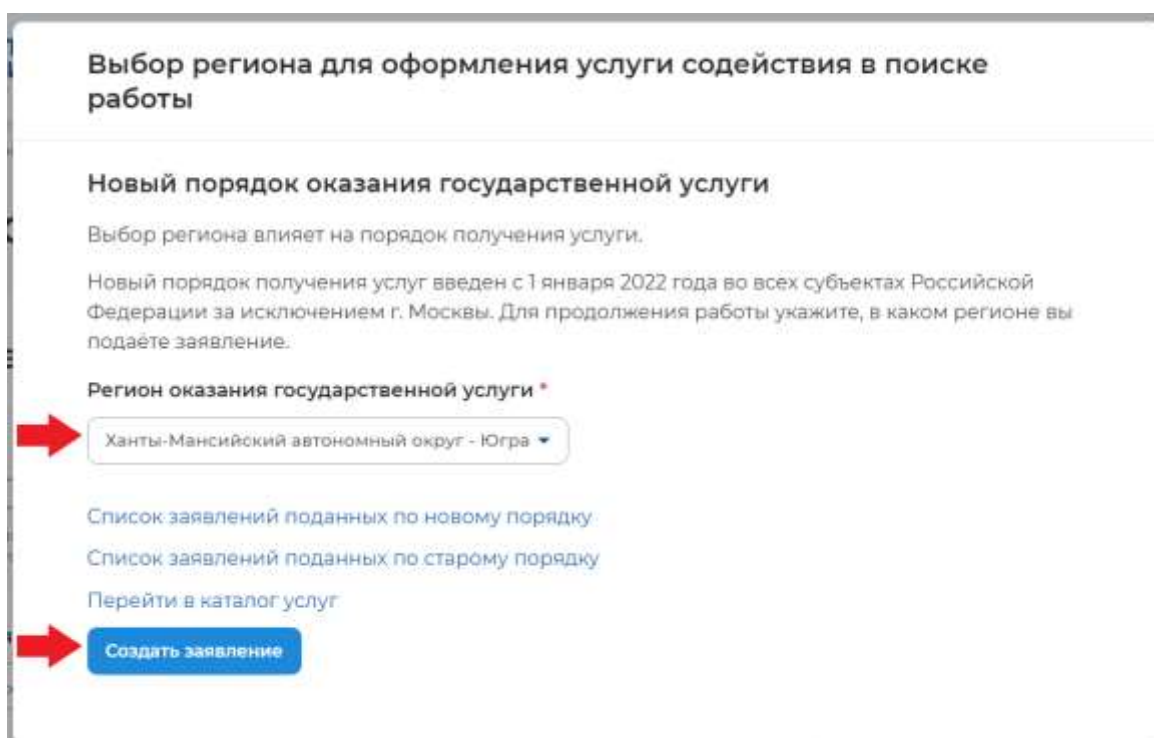
Выбор региона влияет на порядок получения услуги:

Новый порядок получения услуг введен с 1 января 2022 года во всех субъектах Российской Федерации за исключением г. Москвы. Для продолжения работы укажите, в каком регионе вы подаете заявление.

Регион оказания государственной услуги *

Выберите...

Далее нажимаем на кнопку "Создать заявление".



Выбор региона для оформления услуги содействия в поиске работы

Новый порядок оказания государственной услуги

Выбор региона влияет на порядок получения услуги.

Новый порядок получения услуг введен с 1 января 2022 года во всех субъектах Российской Федерации за исключением г. Москвы. Для продолжения работы укажите, в каком регионе вы подаете заявление.

Регион оказания государственной услуги *

[Список заявлений поданных по новому порядку](#)

[Список заявлений поданных по старому порядку](#)

[Перейти в каталог услуг](#)

В разделе, определяющем цель подачи заявления, есть выбор подачи заявления с целью поиска работы или получения пособия.

Несовершеннолетнему необходимо указать:

- ✓ **Я ищу работу и не претендую на признание безработным**
- Я претендую на признание безработным

Заявление о содействии в поиске подходящей работы

Я иду работу и не претендую на признание безработным
Если вам требуется содействие в поиске работы без признания вас безработным или вы относитесь к категориям граждан, которые не могут быть признаны безработными.

Я претендую на признание безработным
Если вам требуется содействие в поиске работы и вы можете быть признаны безработным.

Личные данные заявителя

Если личные данные не актуальны, вы должны изменить их в вашей учётной записи «Госуслуги» и только после этого подавать заявление с корректными личными данными.

Фамилия	Иванов
Имя	Иван
Отчество	Иванович
Пол	мужской
Дата рождения	01.01.2000
Гражданство	Российская Федерация
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина РФ
Серия	12 34
Номер	567890
Дата выдачи	01.02.2014
Кем выдан	Отделом УФМС России по Ханты-Мансийскому автоном.окр.-Югре в гор.нижневартовске
ИНН	022123123123
СНИЛС	135-123-123-45

Личные данные заявителя

- Резюме
- Адрес регистрации
- Сведения по последнему месту работы
- Способ связи
- Место оказания услуги
- Регион поиска работы
- Социальный статус
- Сведения о занятости
- Подтверждение данных

В разделе "Личные данные заявителя" сведения заполняются автоматически на основании данных из профиля. Проверяем, верны ли сведения.

В разделе "Резюме" необходимо прикрепить одобренное резюме (возможно прикрепление только в статусе "Одобрено").

Резюме

Выберите резюме, на основании которого центр занятости населения будет искать вам работу. Если ранее вы не создавали резюме, можете [создать резюме](#) сейчас. После создания резюме выберите только что созданное резюме.

Резюме *

Выберите резюме

Выберите резюме

Подсобный рабочий

Далее заполняем раздел "Адрес регистрации": должно быть указано место регистрации таким же образом, как оно указано в паспорте.

В поле "Адрес" указываем "Место жительства (постоянной) регистрации".

В поле "Регион" - набираем "Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра".

В поле "Район, населенный пункт, улица" начинаем набирать с "г.Нижневартовск, улица...(наименование улицы), после нажимаем нужную строчку из появившихся вариантов.

Далее вносим номер дома и квартиры.

Адрес регистрации

Указывается действующий адрес регистрации по месту жительства (указан в паспорте на страницах с 5-й по 12-ю, в ином документе, удостоверяющем личность, или в справке о регистрации по месту жительства). В случае предоставления недостоверных сведений центр занятости населения имеет право отказать в постановке на регистрационный учет в качестве безработного и назначении пособия.

Адрес *

Места жительства (постоянной регистрации) ▲

Места жительства (постоянной регистрации)

Места пребывания (временной регистрации)

Регион *

Выберите регион ▲

Ханты-Мансийский Авт X

Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра автономный округ

Район, населенный пункт, улица

Выделите и начните печатать ▲

г.Нижневартовск, улица Мира X

Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра автономный округ, г Нижневартовск, Мира улица

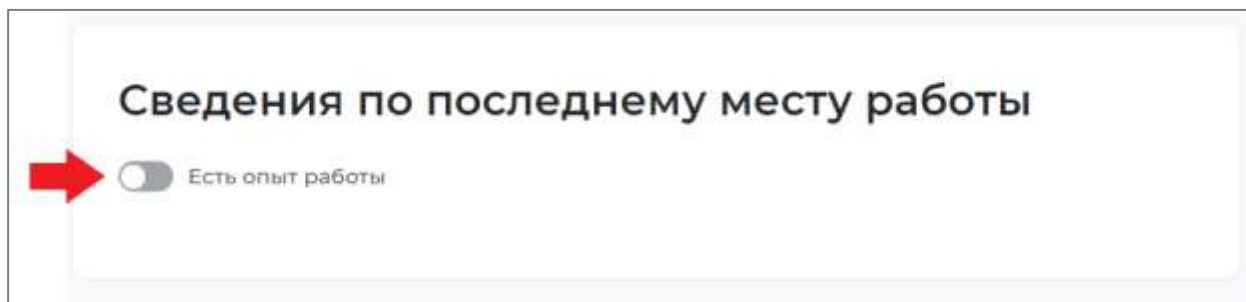
Дом, корпус, строение

10


Квартира

10|

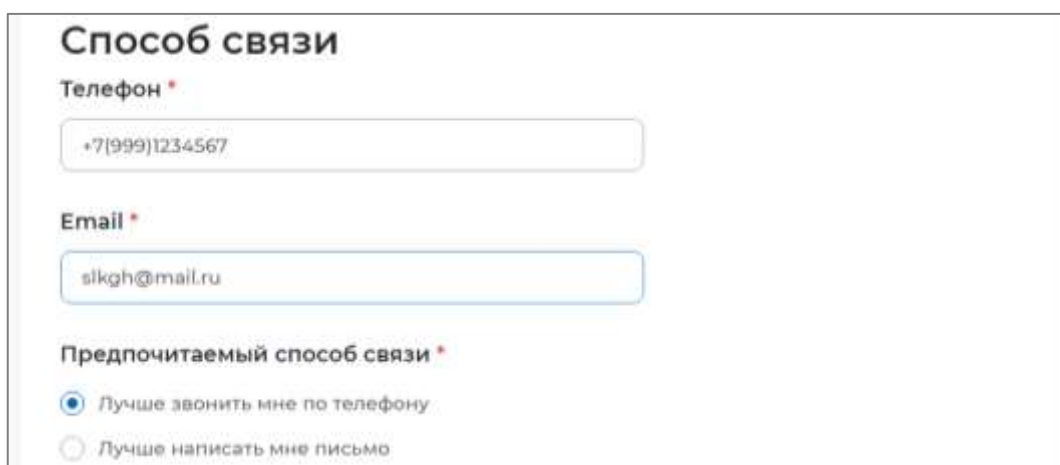
Опыт работы **не** заполняем.



Сведения по последнему месту работы

 Есть опыт работы

Раздел "Способ связи" обязателен для заполнения.



Способ связи

Телефон *

+7(999)1234567

Email *

slkgh@mail.ru

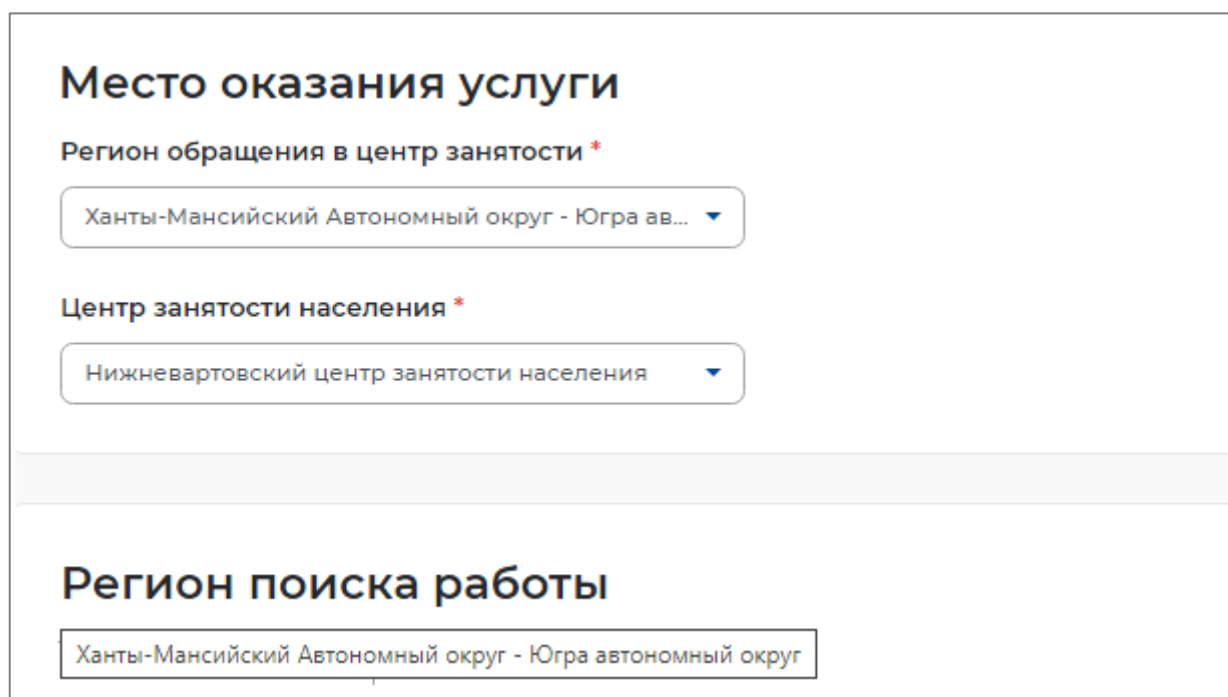
Предпочитаемый способ связи *

Лучше звонить мне по телефону

Лучше написать мне письмо

В разделе "Место оказания услуги" в поле "Регион обращения в центр занятости" указываем Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра.

В поле "Центр занятости населения" - Нижневартовский центр занятости населения. Регион поиска работы - Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра.



Место оказания услуги

Регион обращения в центр занятости *

Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра ав... ▼

Центр занятости населения *

Нижневартовский центр занятости населения ▼

Регион поиска работы

Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра автономный округ

В разделе "Социальный статус" обязательно указываем, что является несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет.

Социальный статус	
Указать если является инвалидом	<input type="checkbox"/> Отношусь к гражданам предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)
	<input type="checkbox"/> Инвалид
	<input type="checkbox"/> Отношусь к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
	<input type="checkbox"/> Имею ребенка (детей) в возрасте до 18 лет, факт рождения которого зарегистрирован в РФ
	<input type="checkbox"/> Являюсь опекуном, усыновителем ребенка (детей) в возрасте до 18 лет, факт рождения которого зарегистрирован в РФ
	<input type="checkbox"/> Имею ребенка (детей), факт рождения которого зарегистрирован компетентным органом иностранного государства
	<input type="checkbox"/> Являюсь пенсионером
	<input type="checkbox"/> Являюсь военным пенсионером
	<input type="checkbox"/> Являюсь лицом, освобожденным из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы
	<input type="checkbox"/> Являюсь беженцем/вынужденным переселенцем
	<input type="checkbox"/> Являюсь одиноким/многодетным родителем, воспитывающим несовершеннолетних детей, детей-инвалидов
	<input type="checkbox"/> Являюсь гражданином, уволенным с военной службы/членом его семьи
	<input type="checkbox"/> Являюсь гражданином, подвергшимся воздействию радиации вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф
	<input type="checkbox"/> Являюсь несовершеннолетним в возрасте от 16 до 18 лет
	<input type="checkbox"/> Являюсь гражданином в возрасте от 18 до 25 лет, имеющим среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущим работу в течение года с даты выдачи документа об образовании и о квалификации
	<input type="checkbox"/> Работаю, но желаю сменить работу/найти дополнительную работу
	<input type="checkbox"/> Обучаюсь по очной форме обучения
<input type="checkbox"/> Являюсь женщиной в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет	
Указать	<input checked="" type="checkbox"/> Являюсь несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет

В разделе "Сведения о занятости" указать отношение к занятости.

Сведения о занятости

Категории граждан, которые не могут быть признаны безработными, и претендуют только на поиск работы:

Не достигшие 16-летнего возраста

Отношусь
 Не отношусь

Получающие пенсию по старости или за выслугу лет

Отношусь
 Не отношусь

Осужденные по решению суда к исправительным работам либо принудительным работам, а также к наказанию в виде лишения свободы, если данное наказание не назначено условно

Отношусь
 Не отношусь

Выполняющие оплачиваемую работу

Отношусь
 Не отношусь

Индивидуальные предприниматели, нотариусы, адвокаты

Отношусь
 Не отношусь

Занятые в подсобных промыслах и реализующих продукцию по договорам

Отношусь
 Не отношусь

Выполняющие работы по договорам

Отношусь
 Не отношусь

Избранные, назначенные или утвержденные на оплачиваемую должность

Отношусь
 Не отношусь

Проходящие военную или альтернативную гражданскую службу

Отношусь
 Не отношусь

Обучающиеся по очной форме обучения

Отношусь
 Не отношусь

Временно отсутствующие на рабочем месте

Отношусь
 Не отношусь

Учредители организаций, кроме некоммерческих без права получения дохода от деятельности

Отношусь
 Не отношусь

Являющиеся членами крестьянского (фермерского) хозяйства

Отношусь
 Не отношусь

Являющиеся плательщиками налога на профессиональный доход

Отношусь
 Не отношусь

Для успешной подачи заявления необходимо ознакомиться с представленной информацией и подтвердить данные.

Подтверждение данных

- Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с [положениями законодательства Российской Федерации о занятости населения](#)
- Я предупрежден, что в случае, если предоставленные данные окажутся ложными, я могу быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством
- Я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях принятия решения по настоящему обращению и предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения
- Я согласен на передачу моих персональных данных третьим лицам в целях предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения
- Я предупрежден, что в случае подтверждения недостоверности сведений, содержащихся в моем заявлении, центр занятости населения может отказать в постановке на регистрационный учет в качестве безработного
- Я предупрежден, что в случае получения пособия по безработице обманным путем (в том числе при предоставлении недостоверных сведений) центр занятости населения имеет право взыскивать незаконно полученные денежные средства в судебном порядке, а соответствующие материалы будут переданы в правоохранительные органы

Далее нажать на кнопку **Отправить заявление**.

Приложение 3.- Памятка для получения услуги профессиональная ориентация (ОБЯЗАТЕЛЬНО для прохождения!!!)

1. В поисковой строке браузера ввести текст «Интерактивный портал Департамента труда и занятости ХМАО-Югры» и пройти по ссылке (<https://job.admhmao.ru>).
2. В правом верхнем углу нажать «Войти через госуслуги»
3. В открывшейся странице выбрать раздел «Гражданам- Услуги в электронном виде- Профессиональная ориентация» «Профессиональная ориентация»
4. Заполнить сведения о заявителе – нажать «далее»
5. Заполнить сведения об образовании – нажать «далее»
6. Заполнить требование – нажать «далее»
7. Нажать кнопку «Тестирование» и пройти тест
8. После прохождения теста нажать кнопку «Подать заявления»