

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
муниципального бюджетного обще-
образовательного учреждения «Средняя
школа №17» Г.И. Гиматов
29 декабря 2023 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
школа №17» А.А. Смолин
29 декабря 2023 г.
приказ от 29 декабря 2023 года № ____ -осн



**Правила
обмена деловыми подарками и знаками
делового гостеприимства
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном
учреждении «Средняя школа №17»**

г. Нижневартовск

Правила
Обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в
муниципальном бюджетном образовательном учреждении
«Средняя школа №17»

I. Общие положения

Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №17» (далее – организации).

II. Дарение деловых подарков
и оказание знаков делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации;

- быть вручены и оказаны только от имени организации.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им трудовых обязанностей;

- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставлении прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- создавать репутационный риск для организации или ее работников.

2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению не должна превышать трех тысяч рублей.

III. Получение работниками организации деловых подарков
и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники организации могут получать деловые подарки, делового гостеприимства, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов, настоящих правил, локальных нормативных актов организации.

3.2. При получении делового подарка знаков делового гостеприимства работник организации обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов работников организации, утвержденным локальным нормативным актом организации.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник организации обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом организации.

3.4. Работникам организации запрещается:

- принимать предложения от организации или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, дарить подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также иных случаев, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства

- принимать подарки в форме наличных или безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5. Работник организации, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом руководителю организации и сдать деловой подарок в уполномоченное структурное подразделение организации в соответствии с порядком сообщения работниками организации о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением ими трудовых обязанностей дачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных при его реализации, утвержденным локальным актом организации.